ประเมินผลหลักสูตร

Excel for Office

สำหรับนิสิตภาควิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์

วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 68 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 68 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
62	91.2%	6	8.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. **ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด**

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
32	47.1%	16	23.5%	11	16.2%	7	10.3%	2	2.9%

2. **ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้**

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
32	47.1%	16	23.5%	10	14.7%	8	11.8%	2	0.0%

3. **ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด**

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
28	41.2%	7	10.3%	21	30.9%	7	10.3%	5	7.4%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*{5}*
	(ร้อยละ)	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	58	10	0	0	0	68	**4.85**
	85.3	14.7	0.0	0.0	0.0	100.0	**97.1**
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	59	9	0	0	0	68	**4.87**
	86.8	13.2	0.0	0.0	0.0	100.0	**97.4**
3. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	58	10	0	0	0	68	**4.85**
	85.3	14.7	0.0	0.0	0.0	100.0	**97.1**
4. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน	60	8	0	0	0	68	**4.88**
	88.2	11.8	0.0	0.0	0.0	100.0	**97.6**
5. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	58	9	1	0	0	68	**4.84**
	85.3	13.2	1.5	0.0	0.0	100.0	**96.8**
6. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	53	14	1	0	0	68	**4.76**
	77.9	20.6	1.5	0.0	0.0	100.0	**95.3**
7. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	57	11	0	0	0	68	**4.84**
	83.8	16.2	0.0	0.0	0.0	100.0	**96.8**
คะแนนเฉลี่ย 4.84 (96.85%)							
ด้านการจัดการ							
8. การลงทะเบียนออนไลน์ก่อนการอบรมมีความเหมาะสม	57	11	0	0	0	68	**4.84**
	83.8	16.2	0.0	0.0	0.0	100.0	**96.8**
9. การประสานงานสำหรับการอบรม	52	15	1	0	0	68	**4.75**
	76.5	22.1	1.5	0.0	0.0	100.0	**95.0** *
10. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	55	13	0	0	0	68	**4.81**
	80.9	19.1	0.0	0.0	0.0	100.0	**96.2**
คะแนนเฉลี่ย 4.80 (95.98%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.83 (96.59%)							

* หมายเหตุ: ค่าร้อยละที่ปรากฏผ่านการปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่หนึ่ง (rounded to one decimal place) จึงอาจทำให้ผลรวมของแต่ละรายการมีค่าเบี่ยงเบนจาก 100.0 ในช่วง ±0.1 ซึ่งเป็นความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ทางสถิติ (rounding error)

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Canva จำนวน 2 คน
- การใช้ AI จำนวน 3 คน
- วิธีการใช้ Office365 เช่น Power point ,MS Excel จำนวน 11 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ชื่นชมวิทยากร / ความพึงพอใจโดยรวมดี จำนวน 3 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ใช้ในการทำงาน จำนวน 12 คน
- ด้านการจัดระเบียบข้อมูล จำนวน 4 คน
- ด้านการจัดการบัญชี จำนวน 2 คน

- ด้านงานเอกสารต่างๆ จำนวน 2 คน

ชื่อวิทยากร : นางสุภาพร สอนวงษ์