

ประเมินผลหลักสูตร

การใช้ Microsoft Word สำหรับการทำรายงาน

สำหรับนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มที่1

วันที่ 5 สิงหาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 508 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 28 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 22 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	12	54.5%	10	45.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	45.5%	9	40.9%	3	13.6%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	45.5%	8	36.4%	4	18.2%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	45.5%	7	31.8%	2	9.1%	3	13.6%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	13	8	1	0	0	22	4.55
	59.1	36.4	4.5	0.0	0.0	100.0	90.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	12	9	0	1	0	22	4.45
	54.5	40.9	0.0	4.5	0.0	100.0	89.1
3. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	12	8	0	2	0	22	4.36
	54.5	36.4	0.0	9.1	0.0	100.0	87.3
4. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน	14	8	0	0	0	22	4.64
	63.6	36.4	0.0	0.0	0.0	100.0	92.7
5. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	12	9	1	0	0	22	4.50
	54.5	40.9	4.5	0.0	0.0	100.0	90.0
6. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	13	8	1	0	0	22	4.55
	59.1	36.4	4.5	0.0	0.0	100.0	90.9
7. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	13	9	0	0	0	22	4.59
	59.1	40.9	0.0	0.0	0.0	100.0	91.8
คะแนนเฉลี่ย 4.52 (90.39%)							
ด้านการจัดการ							
8. การลงทะเบียนออนไลน์ก่อนการอบรมมีความเหมาะสม	12	9	1	0	0	22	4.50
	54.5	40.9	4.5	0.0	0.0	100.0	90.0
9. การประสานงานสำหรับการอบรม	13	8	0	1	0	22	4.50
	59.1	36.4	0.0	4.5	0.0	100.0	90.0
10. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	14	7	1	0	0	22	4.59
	63.6	31.8	4.5	0.0	0.0	100.0	91.8
คะแนนเฉลี่ย 4.53 (90.61%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.52 (90.45%)							

* หมายเหตุ: ค่าร้อยละที่ปรากฏผ่านการปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่หนึ่ง (rounded to one decimal place) จึงอาจทำให้ผลรวมของแต่ละรายการมีค่าเบี่ยงเบนจาก 100.0 ในช่วง ±0.1 ซึ่งเป็นความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ทางสถิติ (rounding error)

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Microsoft Word	จำนวน	6	คน
- Microsoft Excel	จำนวน	1	คน
- Canva	จำนวน	1	คน
- การใช้ AI	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ชื่นชมวิทยากร/ความพึงพอใจโดยรวมดี	จำนวน	4	คน
- เนื้อหา/แบบฝึกหัดค่อนข้างยาก	จำนวน	1	คน
- ช่วงเวลาจัดอบรม	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การเรียน/การทำรายงาน เอกสาร	จำนวน	6	คน
- การทำงานในอนาคต	จำนวน	5	คน
- ด้านเทคโนโลยีทั่วไป	จำนวน	1	คน
- หลายๆด้าน	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณฐภัทร นกแก้ว