

ประเมินผลหลักสูตร Basic Data Literacy With Excel 365 Pivot Table & Power Pivot รุ่นที่ 2

วันที่ 11-12 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 47 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	78.9%	4	21.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	10.5%	3	15.8%	6	31.6%	8	42.1%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	5.3%	4	21.1%	8	42.1%	5	26.3%	1	5.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	1.0%	2	10.5%	7	5.0%	6	31.6%	2	10.5%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	9	0	0	0	19	4.53
	52.6	47.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	12	7	0	0	0	19	4.63
	63.2	36.8	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	6	1	1	0	19	4.42
	57.9	31.6	5.3	5.3	0.0	100.0	88.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	12	7	0	0	0	19	4.63
	63.2	36.8	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	14	5	0	0	0	19	4.74
	73.7	26.3	0.0	0.0	0.0	100.0	94.7
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	12	6	1	0	0	19	4.58
	63.2	31.6	5.3	0.0	0.0	100.0	91.6
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	7	8	3	1	0	19	4.11
	36.8	42.1	15.8	5.3	0.0	100.0	82.1
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	11	6	2	0	0	19	4.47
	57.9	31.6	10.5	0.0	0.0	100.0	89.5
คะแนนเฉลี่ย 4.51 (90.26%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	13	6	0	0	0	19	4.68
	68.4	31.6	0.0	0.0	0.0	100.0	93.7
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	14	2	0	0	0	16	4.88
	87.5	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0	97.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	12	6	1	0	0	19	4.58
	63.2	31.6	5.3	0.0	0.0	100.0	91.6
คะแนนเฉลี่ย 4.71 (94.25%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.57 (91.35%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- เกี่ยวกับ Canva	จำนวน	1	คน
- การสร้างระบบ/เว็บไซต์ โดยใช้ code จาก AI สำหรับพนักงานทั่วไป	จำนวน	1	คน
- AI Chatbot and Prompt for LINE OA	จำนวน	1	คน
- การใช้ฟังก์ชันและสูตรต่าง ๆ ใน Excel เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการจัดการข้อมูล	จำนวน	1	คน
- เกี่ยวกับ AI	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- มีบางช่วงเร็วไป บางช่วงช้าไป เนื่องจากพื้นฐานของผู้เข้าอบรมมีหลากหลาย อาจจะได้รับเนื้อหาไม่ครบถ้วน	จำนวน	1	คน
- หัวข้อในการอบรมในวันที่ 2 มีความซับซ้อนเกินไป เนื่องจากยังไม่ทราบที่มาที่ไปเท่าที่ควร อยากให้มีเอกสารเพิ่มเติม เพื่อที่สามารถนำไปศึกษาเพิ่มเติมภายหลังได้ค่ะ	จำนวน	1	คน
- การบรรยาย อบรม ฝึกปฏิบัติ ต้องไปซ้ำๆ บางคนได้ บางคนไม่ได้ ต้องมีผู้ช่วยประกบ	จำนวน	1	คน
- เรื่องแอดเคาท์ของผู้เข้าร่วมอบรม สบค.ควรช่วยเหลือแอดเข้าในระบบก่อนการอบรม เพื่อจะได้ไม่ล่าช้า	จำนวน	1	คน
- วิทยากรสอนค่อนข้างเร็ว ทำให้ผู้เข้าร่วมบางส่วนตามขั้นตอนไม่ทัน และแม้สามารถทำตามได้ในขณะนั้น ก็อาจยังไม่สามารถจดจำลำดับการดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากต้องเร่งทำตามให้ทันการสอนของวิทยากร	จำนวน	1	คน
- มีระยะเวลาให้ฝึกฝนเพิ่มขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การจัดการข้อมูลด้านงบประมาณรายรับ รายจ่าย ของหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- ใช้ทำข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตให้ด้านการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษา	จำนวน	1	คน
- ด้านข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล งบประมาณ	จำนวน	1	คน
- การทำงานเอกสาร ภายในหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปพัฒนาต่อได้ค่ะ	จำนวน	1	คน
- การวิเคราะห์ และ ตรวจสอบข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ด้านทักษะในการเรียงเรียงข้อมูลและความคล่องในการใช้ Excel 365 มากขึ้น	จำนวน	1	คน
- การสอน และงานส่วนกลางของหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- การสร้างฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล ด้วย Pivot Table	จำนวน	1	คน
- การจัดการข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ด้านเอกสาร	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุรียา ณ ทองคาย
คุณสุนิสา สิงห์แก้ว

