

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร สร้างระบบอัตโนมัติด้วย Microsoft Power Automate และ Copilot รุ่น 2

วันที่ 20 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 34 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
14	87.5%	2	12.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	1	6.3%	4	25.0%	3	18.8%	8	50.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	3	18.8%	5	31.3%	3	18.8%	5	31.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	1.0%	1	6.3%	3	5.0%	6	37.5%	6	37.5%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	7	7	1	1	0	16	4.25
	43.8	43.8	6.3	6.3	0.0	100.0	85.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	8	6	1	1	0	16	4.31
	50.0	37.5	6.3	6.3	0.0	100.0	86.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	7	4	4	0	1	16	4.00
	43.8	25.0	25.0	0.0	6.3	100.0	80.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	6	4	4	1	1	16	3.81
	37.5	25.0	25.0	6.3	6.3	100.0	76.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	7	5	2	1	1	16	4.00
	43.8	31.3	12.5	6.3	6.3	100.0	80.0
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	5	5	4	1	1	16	3.75
	31.3	31.3	25.0	6.3	6.3	100.0	75.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	4	6	4	2	0	16	3.75
	25.0	37.5	25.0	12.5	0.0	100.0	75.0
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	7	6	1	1	1	16	4.06
	43.8	37.5	6.3	6.3	6.3	100.0	81.3
คะแนนเฉลี่ย 3.99 (79.84%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	9	4	2	1	0	16	4.31
	56.3	25.0	12.5	6.3	0.0	100.0	86.3
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	9	5	2	0	0	16	4.44
	56.3	31.3	12.5	0.0	0.0	100.0	88.8
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	10	5	1	0	0	16	4.56
	62.5	31.3	6.3	0.0	0.0	100.0	91.3
คะแนนเฉลี่ย 4.44 (88.75%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.11 (82.27%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ด้าน AI จำนวน 1 คน
- หลักสูตรด้านการออกแบบ จำนวน 1 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้มีเอกสารประกอบการสอนและวิดีโอสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถทบทวนหรือเรียนรู้ย้อนหลังได้ จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการจัดการเอกสารดิจิทัลทำให้ประหยัดงบประมาณ เวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อย่างมาก	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในระบบการจัดการภายในภาค	จำนวน	1	คน
- ใช้ในระบบการจัดการภายในภาควิชา	จำนวน	1	คน
- สามารถใช้ ในงานบริหารเอกสารและงานธุรการ	จำนวน	1	คน
- สามารถใช้ในการจัดงานให้เป็นระบบมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- ใช้ในงานเอกสารที่ต้องทำบ่อย ๆ และลำดับการเสนอเหมือนเดิม	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุรียา ฦ หนองคาย
 คุณสุนิสา สิงห์แก้ว

