

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร

Smart Admin Transformation: ปั้นระบบผู้ช่วย AI อัจฉริยะยกระดับการทำงานสู่ยุคอัตโนมัติ รุ่นที่2

วันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	62.5%	6	37.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	12.5%	6	37.5%	5	31.3%	2	12.5%	1	6.3%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	8	50.0%	5	31.3%	2	12.5%	1	6.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	1.0%	3	18.8%	8	50.0%	4	25.0%	1	6.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	5	1	0	0	16	4.56
	62.5	31.3	6.3	0.0	0.0	100.0	91.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11	4	1	0	0	16	4.63
	68.8	25.0	6.3	0.0	0.0	100.0	92.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	9	6	1	0	0	16	4.50
	56.3	37.5	6.3	0.0	0.0	100.0	90.0
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	5	1	0	0	16	4.56
	62.5	31.3	6.3	0.0	0.0	100.0	91.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	8	8	0	0	0	16	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	7	7	2	0	0	16	4.31
	43.8	43.8	12.5	0.0	0.0	100.0	86.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	10	4	2	0	0	16	4.50
	62.5	25.0	12.5	0.0	0.0	100.0	90.0
คะแนนเฉลี่ย 4.52 (90.47%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	9	5	2	0	0	16	4.44
	56.3	31.3	12.5	0.0	0.0	100.0	88.8
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	10	4	2	0	0	16	4.50
	62.5	25.0	12.5	0.0	0.0	100.0	90.0
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	10	5	1	0	0	16	4.56
	62.5	31.3	6.3	0.0	0.0	100.0	91.3
คะแนนเฉลี่ย 4.50 (90.00%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.52 (90.34%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- เกี่ยวกับ เครื่องมือ AI ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จำนวน 1 คน
- การสร้างแอปพลิเคชันอย่างง่ายด้วยแอปซีทหรือโปรแกรมที่ไม่ซับซ้อน จำนวน 1 คน
- อบรมการใช้ AI ในระดับที่สูงกว่านี้ จำนวน 1 คน
- Looker Studio จำนวน 1 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ย้ายภาคเรียนของอบรมมาเรียนภาคเรียนที่ 2 เพราะภาคเรียนที่ 1 อบรมแล้ว จำนวน 1 คน
- มีฟังก์ชัน AI เสียเงินให้ลองใช้จริง จำนวน 1 คน
- ขอเพิ่มการวัดประเมินผลแบบรายสัปดาห์ เพราะเหมือนการแข่งกันแบบรายสัปดาห์ จำนวน 1 คน
- ขยายระยะเวลาอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การทำงานบะจ่างน สามารถทำเหมงานทพยอวตแรมและเบนระบมกษน บระทยตเวสเณการทางนและเตนเสนอ	จำนวน	1	คน
- การให้บริการข้อมูล	จำนวน	1	คน
- พัฒนางานด้านบริการข้อมูลข่าวสาร และใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอและการสืบค้นต่อไป	จำนวน	1	คน
- ด้านงานพัสดุ	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำรายงานเสนอผู้บริหาร (แบบสรุปรายงานและไฟล์นำเสนอ)	จำนวน	1	คน
- นำมาทำเป็นสรุปผลการดำเนินงานได้ในแต่ละไตรมาส	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุรียา ญ หนองคาย
 คุณสุนิสา สิงห์แก้ว

