

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การใช้ Excel และ Pivot Table เพื่อการจัดการข้อมูล

นิสิตภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 39 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 34 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
30	88.2%	4	11.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	35.3%	8	23.5%	11	32.4%	3	8.8%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	29.4%	8	23.5%	15	44.1%	1	2.9%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	26.5%	5	14.7%	12	35.3%	8	23.5%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	25	9	0	0	0	34	4.74
	73.5	26.5	0.0	0.0	0.0	100.0	94.7
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	26	8	0	0	0	34	4.76
	76.5	23.5	0.0	0.0	0.0	100.0	95.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	27	6	1	0	0	34	4.76
	79.4	17.6	2.9	0.0	0.0	100.0	95.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	24	10	0	0	0	34	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	27	7	0	0	0	34	4.79
	79.4	20.6	0.0	0.0	0.0	100.0	95.9
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	24	8	2	0	0	34	4.65
	70.6	23.5	5.9	0.0	0.0	100.0	92.9
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	26	8	0	0	0	34	4.76
	76.5	23.5	0.0	0.0	0.0	100.0	95.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	26	7	1	0	0	34	4.74
	76.5	20.6	2.9	0.0	0.0	100.0	94.7
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.74 (94.78%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	24	10	0	0	0	34	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	27	6	1	0	0	34	4.76
	79.4	17.6	2.9	0.0	0.0	100.0	95.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	27	5	2	0	0	34	4.74
	79.4	14.7	5.9	0.0	0.0	100.0	94.7
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.74 (94.71%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.74 (94.76%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ Excel และการทำกราฟ	จำนวน	3	คน
- การใช้โปรแกรม Photo shop	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรม Word	จำนวน	1	คน
- การใช้ R studio	จำนวน	1	คน
- การใช้ Python	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีแล้วค่ะ มีเรื่องการสอนใช้กราฟด้วย อยากให้สอนเกี่ยวกับกราฟเพิ่มอีก / ได้ความรู้เยอะมากค่ะ	จำนวน	2	คน
- อยากให้สอนซ้ำลึกลง เพราะบางคนมีความรู้พื้นฐานน้อยทำให้ตามไม่ทัน	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานในปัจจุบันและในอนาคต	จำนวน	4	คน
- นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเช่น ทำรายงาน และเอกสาร ได้	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ได้หลาย ๆ งาน เช่นกับการเรียน การทำงานทั้งให้กับเอกชน และรัฐบาล	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้สรุปการทำงานกับข้อมูลที่มีจำนวนมากได้	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการทำงานได้ในทุกๆ ด้านโดยเฉพาะการคำนวณหรือสร้างตารางในงานวิจัยและการทำบัญชีรายรับ รายจ่าย	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานเช่น การบันทึกข้อมูลให้เป็นตาราง การจัดการทางการเงิน	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์