

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การใช้งาน Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

นิสิตคณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 2 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 2 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	100.0%	0	0.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	1	1	0	0	0	2	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
3. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
4. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
5. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	1	1	0	0	0	2	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
6. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	1	1	0	0	0	2	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
7. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.79 (95.71%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
8. การลงทะเบียนออนไลน์ก่อนการอบรม มีความเหมาะสม	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
9. การประสานงานสำหรับการอบรม มีความเหมาะสม	1	1	0	0	0	2	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
10. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	2	0	0	0	0	2	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.83 (96.67%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.80 (96.00%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์สอนดีมาก / สอนเข้าใจมาก และความยาวคลิปกำลังพอดี ไม่สั้น ไม่ยาวเกินไป จำนวน 2 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการเรียน สามารถนำไปจัดตารางข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนและทำงานง่ายขึ้น จำนวน 1 คน

- นำไปใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคตเช่น การคิดคะแนนให้นักเรียน เป็นต้น จำนวน 1 คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์