

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตรการใช้ MS Word สำหรับการทำรายงาน

สโมสรนิสิต คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 26 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	68.4%	6	31.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	15.8%	5	26.3%	8	42.1%	3	15.8%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	10.5%	7	36.8%	7	36.8%	3	15.8%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	10.5%	3	15.8%	10	52.6%	4	21.1%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	4	11	4	0	0	19	4.00
	21.1	57.9	21.1	0.0	0.0	100.0	80.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	6	9	4	0	0	19	4.11
	31.6	47.4	21.1	0.0	0.0	100.0	82.1
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	7	10	2	0	0	19	4.26
	36.8	52.6	10.5	0.0	0.0	100.0	85.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	7	10	2	0	0	19	4.26
	36.8	52.6	10.5	0.0	0.0	100.0	85.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	6	11	2	0	0	19	4.21
	31.6	57.9	10.5	0.0	0.0	100.0	84.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	7	10	2	0	0	19	4.26
	36.8	52.6	10.5	0.0	0.0	100.0	85.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	7	10	2	0	0	19	4.26
	36.8	52.6	10.5	0.0	0.0	100.0	85.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	7	10	2	0	0	19	4.26
	36.8	52.6	10.5	0.0	0.0	100.0	85.3
คะแนนเฉลี่ย 4.20 (84.08%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	10	0	0	0	19	4.47
	47.4	52.6	0.0	0.0	0.0	100.0	89.5
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	11	8	0	0	0	19	4.58
	57.9	42.1	0.0	0.0	0.0	100.0	91.6
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	9	9	1	0	0	19	4.42
	47.4	47.4	5.3	0.0	0.0	100.0	88.4
คะแนนเฉลี่ย 4.49 (89.82%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.28 (85.65%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้โปรแกรม MS Excel	จำนวน	3	คน
- การใช้งาน Word	จำนวน	1	คน
- ได้ทุกหลักสูตร	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้สอนแบบมีเนื้อหามากกว่านี้	จำนวน	1	คน
- อยากให้สอนแบบที่เน้นมีกิจกรรมที่ได้ทำอย่างสนุกสนาน จะช่วยทำให้การจดจำดีขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงาน การทำวิจัย และงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5	คน
- นำไปใช้ในการเรียน การทำงานในปัจจุบันและในอนาคต	จำนวน	4	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว