

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

สโมสรนิสิตคณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 23 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	75.0%	4	25.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	37.5%	5	31.3%	5	31.3%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	18.8%	5	31.3%	7	43.8%	1	6.3%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	6.3%	2	12.5%	8	50.0%	5	31.3%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	7	8	0	0	1	16	4.25
	43.8	50.0	0.0	0.0	6.3	100.0	85.0
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
คะแนนเฉลี่ย 4.60 (92.03%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
คะแนนเฉลี่ย 4.65 (92.92%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.61 (92.27%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตร MS Excel และ MS Word	จำนวน	5	คน
- ทุกหลักสูตรที่จัดอบรม	จำนวน	3	คน
- หลักสูตร Canva	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อบรมดีมาก และจัดได้ดีแล้ว ทำให้ได้ความรู้ทางด้านการใช้ MS Excel เพิ่มขึ้น	จำนวน	7	คน
- อาจารย์สอนดีแล้ว แต่อยากให้สอนช้าลงอีกเล็กน้อย	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการเรียน การทำงาน และการทำงานในอนาคต	จำนวน	8	คน
- นำไปใช้ในการเรียน การงานวิจัย และจัดทำข้อมูลสถิติไว้ใส่ในรายงาน	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์