

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 1 กันยายน 2568 (ออนไลน์)

จำนวนผู้เข้าอบรม 38 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	58.8%	7	41.2%		

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	41.2%	5	29.4%	4	23.5%	1	5.9%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	35.3%	5	29.4%	5	29.4%	1	5.9%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	47.1%	4	23.5%	3	17.6%	2	11.8%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	7	8	2	0	0	17	4.29
	41.2	47.1	11.8	0.0	0.0	100.0	85.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา	8	8	1	0	0	17	4.41
	47.1	47.1	5.9	0.0	0.0	100.0	88.2
3. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	8	8	1	0	0	17	4.41
	47.1	47.1	5.9	0.0	0.0	100.0	88.2
4. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน	12	5	0	0	0	17	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
5. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	11	6	0	0	0	17	4.65
	64.7	35.3	0.0	0.0	0.0	100.0	92.9
6. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	10	5	2	0	0	17	4.47
	58.8	29.4	11.8	0.0	0.0	100.0	89.4
7. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	11	5	1	0	0	17	4.59
	64.7	29.4	5.9	0.0	0.0	100.0	91.8
คะแนนเฉลี่ย 4.50 (90.08%)							
ด้านการจัดการ							
8. การลงทะเบียนออนไลน์ก่อนการอบรม มีความเหมาะสม	7	8	1	1	0	17	4.24
	41.2	47.1	5.9	5.9	0.0	100.0	84.7
9. การประสานงานสำหรับการอบรม มีความเหมาะสม	10	7	0	0	0	17	4.59
	58.8	41.2	0.0	0.0	0.0	100.0	91.8
10. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	12	4	1	0	0	17	4.65
	70.6	23.5	5.9	0.0	0.0	100.0	92.9
คะแนนเฉลี่ย 4.49 (89.80%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.50 (90.00%)							

11. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตรการใช้โปรแกรม Adobe	จำนวน	2	คน
- โปรแกรมที่ใช้เป็นพื้นฐานทั่วไป เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยี	จำนวน	2	คน
- การใช้ Microsoft Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน	จำนวน	2	คน
- หลักสูตรการใช้โปรแกรม Powerpoint	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม Illustrator	จำนวน	1	คน
- วิธีการเล่นหุ้น	จำนวน	1	คน

12. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- มีเอกสารสรุปหรือไฟล์ตัวอย่างให้ดาวน์โหลดหลังอบรม	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีเปิดดูย้อนหลังไปได้เรื่อยๆ	จำนวน	1	คน

13. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ได้ความรู้เพื่อนำไปใช้งานได้ในหลากหลายด้านและช่วยให้ทำงานได้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จำนวน	5	คน
- ได้ความรู้ติดตัวเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	จำนวน	4	คน
- ได้ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์ และนำไปใช้ในการทำงานเมื่อจบการศึกษา	จำนวน	2	คน
- จะนำไปใช้ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดเวลาการทำงานซ้ำซ้อน และสร้างรายงานหรือกราฟประกอบการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมืออาชีพ	จำนวน	1	คน
- ได้ความรู้เพื่อนำไปใช้งานทางด้านเศรษฐศาสตร์	จำนวน	1	คน
- ได้ความรู้ด้านการนำใช้ประยุกต์ใช้กับการเรียน	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปใช้งานทางธุรกิจ หรือการทำรายชื่อดัง ๆ ได้	จำนวน	1	คน

วิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์