

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตรการใช้ MS Word สำหรับการทำรายงาน

นิสิตภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 3 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 49 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
22	44.9%	27	55.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
22	44.9%	18	36.7%	7	14.3%	2	4.1%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	46.9%	15	30.6%	10	20.4%	1	2.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	40.8%	10	20.4%	13	26.5%	5	10.2%	1	2.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	34	14	1	0	0	49	4.67
	69.4	28.6	2.0	0.0	0.0	100.0	93.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	33	12	4	0	0	49	4.59
	67.3	24.5	8.2	0.0	0.0	100.0	91.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	29	17	3	0	0	49	4.53
	59.2	34.7	6.1	0.0	0.0	100.0	90.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	32	14	3	0	0	49	4.59
	65.3	28.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	33	14	2	0	0	49	4.63
	67.3	28.6	4.1	0.0	0.0	100.0	92.7
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	32	14	3	0	0	49	4.59
	65.3	28.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.8
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	31	15	3	0	0	49	4.57
	63.3	30.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	34	13	2	0	0	49	4.65
	69.4	26.5	4.1	0.0	0.0	100.0	93.1
คะแนนเฉลี่ย 4.60 (92.09%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	31	15	3	0	0	49	4.57
	63.3	30.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.4
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	32	14	3	0	0	49	4.59
	65.3	28.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.8
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	31	15	3	0	0	49	4.57
	63.3	30.6	6.1	0.0	0.0	100.0	91.4
คะแนนเฉลี่ย 4.58 (91.56%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.60 (91.95%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ MS Excel	จำนวน	11	คน
- หลักการใช้โปรแกรม MS word สำหรับการจัดทำรายงาน ทำวิทยานิพนธ์ และพื้นฐานเกี่ยวกับ Word วิธีการใส่อ้างอิงจากเว็บ หรือจากวารสาร หนังสือ เทคนิคเขียนอ้างอิงแบบละเอียด	จำนวน	10	คน
- การใช้ MS Powerpoint การทำสไลด์ในการนำเสนอ	จำนวน	4	คน
- โปรแกรมสำนักงาน และโปรแกรมอื่น ๆ อีก แบบละเอียดกว่านี้	จำนวน	3	คน
- การใช้โปรแกรม ChatGPT / Gemini	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้สอนไปช้าๆ กว้านี้ สอนช้าลงนิดนึงก็โอเคค่ะ	จำนวน	2	คน
- อยากให้สอนไวกว่านี้ กระชับมากขึ้น อาจมีสไลด์เทคนิคต่างๆ กันลื้ม	จำนวน	2	คน
- ดีมากค่ะ เนื้อหาไปเข้าตามทัน	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีวิธีสอนอย่างละเอียดที่สามารถกลับมาอ่านได้อีกครั้ง	จำนวน	1	คน
- แนะนำครบถ้วนนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้เยอะเลย	จำนวน	1	คน
- ได้ทราบเทคนิคที่เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีผู้ตอบคำถามอีกเยอะๆ	จำนวน	1	คน
- ตัวอักษรที่พิมพ์ บางทีเล็ก ขอใหญ่กว่านี้นิดนึงค่ะ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการทำเล่มวิจัย จัดทำเล่มรายงานวิชาสัมมนา โครงการ การทำวิทยานิพนธ์ ทำวิจัยจบ	จำนวน	26	คน
- นำไปใช้ในด้านการทำรายงานได้ถูกต้อง	จำนวน	2	คน
- ทำ reportlab ME และนำไปใช้ต่อในอนาคต	จำนวน	2	คน

วิทยากร : คุณณฐภัทร นกแก้ว