

รายงานสรุป

โครงการ KU Next : Digital Literacy by OCS ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ

โครงการ KU Next : Digital Literacy by OCS ปีการศึกษา 2566

2. ผู้ขอรับบริการ

นิสิต มก.

3. หน่วยงานให้บริการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน 2566 – พฤษภาคม 2567

5. เป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1,000 คน

6. ตารางสรุปผลการอบรม

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมโครงการ KU Next : Digital Literacy by OCS

ลำดับ	วันที่	เวลา	คณะ	หัวข้อ	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คะแนนการ ประเมิน (5)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ
1	9 มิ.ย.66	10.00-15.00	คณะเศรษฐศาสตร์	Microsoft Excel	คุณสุภาพร สอนวงษ์	54	41	4.70	มากที่สุด
2	16 มิ.ย.66	10.00-15.00	คณะเศรษฐศาสตร์	Microsoft Excel	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	53	28	4.28	มากที่สุด
3	22 มิ.ย.66	09.00-12.00	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ / คณะมนุษยศาสตร์	MS Excel สำหรับการทำงาน สำนักงานเบื้องต้น	คุณสุภาพร สอนวงษ์	41	25	4.81	มากที่สุด
4	22 มิ.ย.66	13.00-16.00	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ / คณะมนุษยศาสตร์	MS Excel สำหรับการทำงาน สำนักงานเบื้องต้น	คุณสุภาพร สอนวงษ์	20	20	4.71	มากที่สุด
5	19 ก.ค.66	09.00-12.00	คณะประมง	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	29	24	4.56	มากที่สุด
6	26 ก.ค.66	09.00-12.00	คณะสิ่งแวดล้อม	หลักการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดทำรายงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	43	40	4.74	มากที่สุด
7	26 ก.ค.66	13.00-16.00	คณะสิ่งแวดล้อม	หลักการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	46	46	4.41	มากที่สุด
8	27 ก.ค.66	13.00-16.00	คณะเกษตร	การทำภาพกราฟิกด้วย photoshop	คุณอดิรัตน์ วิจิตสงคราม	28	26	4.63	มากที่สุด
9	10 ส.ค.66	13.00-16.00	คณะเกษตร	การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ ด้วย Illustrator	คุณอดิรัตน์ วิจิตสงคราม	28	27	4.63	มากที่สุด
10	24 ส.ค.66	13.00-16.00	คณะเกษตร	พื้นฐานการตัดต่อ วิดีโอด้วย Adobe Premiere Plus	คุณอดิรัตน์ วิจิตสงคราม	29	26	4.43	มากที่สุด

ลำดับ	วันที่	เวลา	คณะ	หัวข้อ	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คะแนนการ ประเมิน (5)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ
11	30 ส.ค.66	10.00-12.00	คณะสิ่งแวดล้อม	หลักการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดทำรายงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	41	41	4.66	มากที่สุด
12	30 ส.ค.66	10.00-12.00	คณะสิ่งแวดล้อม	หลักการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	34	20	4.25	มากที่สุด
13	6 ก.ย.66	09.00-12.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์	การใช้โปรแกรม Pivot Table and Pivot Chart	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	65	58	4.35	มากที่สุด
14	8 ก.ย.66	13.00-16.00	คณะเกษตร	การใช้ MS. Excel สำหรับการทำงาน สำนักงาน เบื้องต้น	คุณสุภาพร สอนวงษ์	32	29	4.75	มากที่สุด
15	20 ก.ย.66	9.00-12.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์	การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย Canva	คุณสุภาพร สอนวงษ์	63	51	4.58	มากที่สุด
16	20 ก.ย.66	13.00-16.00	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	การสร้างสื่อด้วย Canva	คุณสุภาพร สอนวงษ์	18	16	4.43	มากที่สุด
17	25 ก.ย.66	9.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย Canva (กลุ่มที่ 1)	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	77	57	4.51	มากที่สุด
18	25 ก.ย.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย Canva (กลุ่มที่ 2)	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	99	89	4.35	มากที่สุด
19	27 ก.ย.66	13.00-16.00	คณะวิทยาศาสตร์	Smart working with office 365	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	12	10	4.39	มากที่สุด
20	2 ต.ค.66	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วย Photopea (กลุ่มที่ 1)	คุณอติรัตน์ วิชิตสงคราม	84	81	4.48	มากที่สุด

ลำดับ	วันที่	เวลา	คณะ	หัวข้อ	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คะแนนการ ประเมิน (5)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ
21	2 ต.ค.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วย Photopea (กลุ่มที่ 2)	คุณอติรัตน์ วิจิตสงคราม	85	85	4.44	มากที่สุด
22	16 ต.ค.66	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	Smart working with office 365 (กลุ่มที่ 1)	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	89	71	7.39	มากที่สุด
23	16 ต.ค.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	Smart working with office 365 (กลุ่มที่ 2)	คุณสุภาพร สอนวงษ์	88	82	4.52	มากที่สุด
24	10 พ.ย.66	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การใช้ MS word	คุณสุภาพร สอนวงษ์	3	3	4.52	มากที่สุด
25	10 พ.ย.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การสร้างสื่อ Infographic ด้วย Canva	คุณสุภาพร สอนวงษ์	12	12	4.79	มากที่สุด
26	17 พ.ย.66	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การใช้ MS Excel สำหรับงาน สำนักงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	34	29	4.84	มากที่สุด
27	17 พ.ย.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การใช้ MS Excel สำหรับการคำนวณ	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	40	39	4.41	มากที่สุด
28	24 พ.ย.66	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การแสดงข้อมูลด้วยกราฟใน MS Excel	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	31	20	4.42	มากที่สุด
29	24 พ.ย.66	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การใช้ Pivot Table and Pivot Chart	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	28	25	4.43	มากที่สุด
30	22 ม.ค.67	13.00-16.00	คณะสิ่งแวดล้อม	Microsoft Excel เพื่อการจัดการ ข้อมูล	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	78	73	4.20	มาก
31	29 ม.ค.67	13.00-16.00	คณะมนุษยศาสตร์	การตัดต่อวิดีโอด้วย Davinci Resolve	คุณอติรัตน์ วิจิตสงคราม	27	18	4.46	มากที่สุด
32	31 ม.ค.67	13.00-16.00	คณะมนุษยศาสตร์	การสร้างสื่อด้วย CANVA	คุณสุภาพร สอนวงษ์	24	23	4.78	มากที่สุด

ลำดับ	วันที่	เวลา	คณะ	หัวข้อ	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คะแนนการ ประเมิน (5)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ
33	12 ก.พ.67	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการทำงาน สำนักงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	77	67	4.60	มากที่สุด
34	12 ก.พ.67	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการทำงาน สำนักงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	45	45	4.56	มากที่สุด
35	14 ก.พ.67	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการทำงาน สำนักงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	92	73	4.57	มากที่สุด
36	14 ก.พ.67	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการทำงาน สำนักงาน	คุณสุภาพร สอนวงษ์	82	74	4.57	มากที่สุด
37	19 ก.พ.67	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการคำนวณและ กราฟ	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	79	70	4.36	มากที่สุด
38	19 ก.พ.67	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการคำนวณและ กราฟ	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	41	37	4.35	มากที่สุด
39	21 ก.พ.67	09.00-12.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการคำนวณและ กราฟ	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	99	75	4.39	มากที่สุด
40	21 ก.พ.67	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	MS. Excel สำหรับการคำนวณและ กราฟ	คุณณัฐภัทร นกแก้ว	87	77	4.23	มากที่สุด
41	28 ก.พ.67	13.00-16.00	คณะเศรษฐศาสตร์	การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย Canva	คุณสุภาพร สอนวงษ์	81	75	4.75	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย						2,118	1,828	4.59	มากที่สุด

7. สรุปความเห็นของผู้เข้าอบรม

7.1 ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

❖ Microsoft Excel

- การใช้ MS Excel (23 คน)
- การใช้ MS Excel เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน (9 คน)
- MS Excel Pivot Table (7 คน)
- การใช้ MS Excel และใช้สูตรคำนวณต่าง ๆ (4 คน)
- Advanced MS Excel (4 คน)
- MS Excel การสร้างกราฟ (3 คน)

❖ Microsoft PowerPoint

- การใช้โปรแกรม Power point (17 คน)
- การใช้ PowerPoint วางรูป วางวิดีโอ วางเพลง อัปเดตเสียง และทำกราฟ

❖ Microsoft Word

- การใช้ MS Word (6 คน)
- MS Word ในการจัดทำรายงาน (3 คน)
- MS Word ในการแก้ไขงานร่วมกัน

❖ โปรแกรมด้านการตัดต่อวิดีโอ

- การใช้โปรแกรมตัดต่อเพื่อทำคลิปวิดีโอเบื้องต้น / โดยละเอียด (16 คน)
- การใช้ Capcut (4 คน)
- การใช้ Adobe Premiere (3 คน)
- โปรแกรม capcut / sketchup

❖ การสร้างสื่อด้วย Canva

- การสร้างสื่อ Infographic by Canva (19 คน)

❖ โปรแกรมทางด้านการแต่งภาพ/อนิเมชัน/Photoshop

- Photoshop พื้นฐาน /การทำกราฟิกด้วย Photoshop เบื้องต้น (19 คน)
- ตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วย Photopea (12 คน)
- การใช้โปรแกรม illustrator (3 คน)
- การทำอนิเมชัน (2 คน)
- การใช้โปรแกรม Paint
- การใช้โปรแกรม Procreate
- การทำ 3D

❖ Office 365

- การใช้ Microsoft / Office 365 (3 คน)
- การทำอนิเมชัน (2 คน)

❖ อื่นๆ

- การเขียนโค้ด และโปรแกรม (5 คน)
- การใช้ SQL (5 คน)
- การใช้ SPSS (5 คน)
- การเขียน Resume/CV (5 คน)
- การเขียนโค้ด Python (4 คน)
- Data Analytics (3 คน)
- โปรแกรม Stata (3 คน)
- การทำเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ (2 คน)
- การใช้คอมพิวเตอร์ ให้ปลอดภัย การป้องกันภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ต (2 คน)
- แนวทางการปฏิบัติงานกับเศรษฐศาสตร์ (2 คน)
- Crypto (2 คน)
- การเทรดหุ้น (2 คน)
- ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร (2 คน)
- การเขียนโค้ด Python ใน MS Excel
- โปรแกรมทางด้านสถิติ
- Python Eview R
- Power BI
- Content creation
- Tiktok
- การใช้ Google
- เกี่ยวกับอาชีพการสตรีมเมอร์ เกมส์ การตั้งระบบในโปรแกรมต่าง ๆ

7.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1. ด้านวิชาการ

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ณัฐภัทร นกแก้ว	Excel	- อบรมดีครับ
		- สมบูรณ์แบบมาก
		- อาจารย์น่ารักมาก
		- สอนสนุกดี
		- หัวข้อจัดอบรมเหมาะสม
		- ควรช้ากว่านี้ ตามไม่ทัน (4 คน)
		- อยากให้เพิ่มความสนุกสนานให้มากกว่านี้ มีกิจกรรมที่ทำให้ตื่นตัว (4 คน)
		- อยากให้เพิ่มเวลามากขึ้น อบรมทั้งวัน (3 คน)
		- ควรมีเบรก พร้อมของว่าง (4 คน)

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
		- ควรสอนให้ทำไปพร้อม ๆ กันกับผู้เรียนเพื่อให้เห็นภาพในการปฏิบัติมากขึ้น (2 คน)
		- อยากให้อาจารย์อธิบายให้เข้าใจง่าย และน่าสนใจ
		- อยากให้อธิบายให้มากกว่านี้
		- งงนิดหน่อย อธิบายไม่ค่อยเข้าใจ
		- อยากให้เน้นตัวอย่างการใช้งานจริงของสูตรใน MS Excel
		- ข้อมูลที่ได้รับมีความเป็นพื้นฐานมากเกินไป
		- อยากให้เตรียมไฟล์ตัวอย่างให้พร้อมกว่านี้ จะได้ไม่เสียเวลา
		- ขอตัวอย่างข้อมูลที่ใช้จริง และใช้บ่อย ๆ
		- ตารางที่ใช้กับเนื้อหาที่เรียนสลับกันบางหัวข้อทำให้พลาดบางหัวข้อไป ถ้าสอนตามตารางที่ให้มาหรือส่งตารางแก้มาให้จะได้วางแผนถูก
		- อยากให้ดูเรื่องจัดการบริหารเวลาในการจัดอบรม และการเลือกหัวข้อที่จำเป็นมาอบรม
	Office 365	- ดีแล้วค่ะ
		- ได้ความรู้ ได้เรียนรู้มากขึ้น อันไหนไม่รู้ได้รู้
		- คิดว่าควรแบ่งเป็นแต่ละโปรแกรมไปเลยจะได้ลงลึกมากขึ้น
		- ควรมีอาหารเบรก
		- ไม่สนุก / อยากให้มีการสอนที่น่าสนใจมากกว่านี้
		- ควรมีรายละเอียดและตัวอย่างหรือว่าสิ่งที่เพิ่มเติมที่ควรรู้นอกเหนือจากเนื้อหาพื้นฐาน
		- การจัดการก่อนอบรมควรแจ้งก่อนเริ่ม 1 วัน
	PowerPoint	- ดีแล้วค่ะ
		- ได้รู้วิธีใช้งานได้มากขึ้น
		- เวลาที่เพิ่มมากขึ้น
		- อยากให้กดทำให้อย่างชัดเจนทุกขั้นตอน
		- อยากรู้วิธีการเพิ่มวิดีโอ
	Canva	- การบริหารเวลาในการให้ทำงานแต่ละอันให้พอดีไม่เร่งจนเกินไปให้เวลาในการทำงานมากกว่านี้ จะทำได้ถูกต้องครบถ้วน
		- เพิ่มเวลาในการทำงานออกแบบให้มากกว่านี้
		- เพิ่มความสนุก มีการพูดคุยเล่นให้สนุกมากขึ้น
		- อยากให้มีการสำรวจความรู้ผู้เข้าอบรมก่อนถึงวันอบรม
		- เนื้อหาพื้นฐานเกินไป

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
		- วิทยากรควรเข้าใจว่าปัจจุบันเด็กเข้าใจวิธีการทำแล้ว ควรอัปเดตข้อมูลและแนะนำในสิ่งใหม่มากกว่านี้ เช่นรหัสการคัดเลือกกราฟิกที่สวยงาม ๆ - คิดว่าการอบรมที่อธิบายการใช้งานขั้นพื้นฐานทุกคนทำเป็นอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องสอนเนื้อหามากเกินไป ที่ควรสอนคือการใช้ AI ใน Canva หรือเนื้อหาส่วนอื่น ๆ เชิงลึกที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้เองได้ - ควรพูดถึงงานที่จะต้องให้ผู้เข้าอบรมทำ พูดให้ฟังตั้งแต่แรก - อยากให้ตัดทอนส่วนที่ไม่จำเป็นออก - การจัดการเวลา หลักสูตรแบบเร่งรัดมากขึ้น แจกทริค เคล็ดลับที่จำเป็น - จัดเวลาอบรมให้สั้นกว่านี้ - ควรมีเกมให้เล่นเพื่อฝึกทักษะ - อยากให้เปลี่ยนวิทยากร

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
สุภาพร สอนวงษ์	Canva	- สอนดีมาก สอนละเอียดมาก สอนดีอยู่แล้ว ดีแล้ว - ดีแล้ว - ดี ดีมาก ผู้สอนใจดีมาก ๆ เป็นกันเอง สอนสนุก ได้ความรู้ ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เยี่ยม - สอนครบถ้วนแล้ว ดีแล้ว - โปรแกรมเตอร์ไม่ค่อยชัด - อยากให้อธิบายช้าลง - สอนไวมากค่ะ ไม่ได้มีการรออะไรเลยทำไมทัน และแป้นพิมพ์มีปัญหา อยากให้อธิบายช้าลง - ควรกระชับเวลาให้สั้นกว่านี้ - อยากให้เพิ่มเวลา - อยากให้เลิกตรงเวลา - อยากให้อธิบายให้ละเอียดกว่านี้ว่าแต่ละขั้นตอนทำอย่างไร - ต้องการอบรมอีก และเพิ่มฟังก์ชัน ต่าง ๆ - เนื้อหายืดเกินไป - อยากให้เพิ่มเทคนิคต่าง ๆ อีก - อยากให้เพิ่มเวลาในการทำงาน หรือจัดการเนื้อหาให้พอดีกับเวลา - อยากให้อบรมแบบออนไลน์ด้วย - อยากให้มีคลิปสามารถดูย้อนหลังได้

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	Excel	- น่าจะมีอาหารว่าง
		- อบรมดีมากครับ
		- อาจารย์สอนดีมาก, สอนดีแล้ว, อบรมดีมาก, ดีแล้ว อยากเรียนอีก
		- วิทยากรใจเย็นน่ารักมาก
		- สนุกสนานดีค่ะ และได้ประโยชน์เยอะเลย
		- อาจารย์เสียงน่ารักมากค่ะ เรียนแล้วแฮปปี้, สอนดีมากครับ, สอนดีมาก ๆ แล้วค่ะ, อบรมดี สอนเข้าใจดี, ดีแล้ว
		- ผู้สอนน่ารักมากค่ะ, สอนดีมากครับ, อาจารย์สอนดี เข้าใจง่าย, สอนดีแล้ว
		- สอนเร็วไปนิด อยากให้ช้าลงอีกหน่อย ให้ถามบ่อย ๆ ว่าทันหรือไม่ (5 คน)
		- อยากให้สอนไวกว่านี้อีกนิดนึงค่ะ ช้าแล้ววงนิดๆ แต่อาจารย์สอนครอบคลุมดีค่ะ
		- เนื้อหาที่อาจารย์เตรียมมามีความเหมาะสมกับเวลาแต่อยากให้กระชับกว่านี้เล็กน้อยเนื่องจากนิสิตระดับมหาวิทยาลัยมีพื้นฐานบางส่วน การสอนอย่างละเอียดในพื้นฐานจะทำให้การสอนน่าเบื่อในบางช่วง
		- เวลาอบรมน้อยไป
		- อยากให้ลดเวลาน้อยลงกว่านี้
		- มีเลเซอร์สำหรับชี้บนหน้าจอ
		- อยากให้จัดอบรมบ่อย ๆ
		- อยากให้มีสอนแบบออนไลน์เพิ่ม
		- มีการส่งเอกสารประกอบการอบรม
		- อยากให้ทำกิจกรรมบ่อยขึ้น
		- อยากให้พักเบรกเป็น 2 ช่วง ๆ ละ 10 นาที
		- อยากให้ทางคณะมีลงทะเบียนแบบสแกน เหมือนสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย
		- อยากให้มีของแจก
	Office 365	- ดีมาก อาจารย์สอนเข้าใจดีค่ะ ดียู่แล้ว ๆ /ดีมาก ๆ อยู่แล้วครับ
		- ถ้าเพิ่มเวลาในการอบรม จะสอนรายละเอียดแบบลงลึกได้อีก/ ควรมีคาบชั่วโมงการเรียนการสอนเยอะกว่านี้
		- น่าเบื่อเพราะใช้เวลานานไปนิดนึง
		- ควรมีเกมให้เล่นในคลาส
	Word	- อาจารย์สอนดีมาก /อาจารย์ผู้สอนน่ารักมาก ๆ ค่ะ / เป็นประโยชน์ ดีมาก ๆ ค่ะ
		- สอนดีเข้าใจง่ายมีประโยชน์มากค่ะ

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
		- เป็นประโยชน์ ดีมาก ๆ ค่ะ ค่อยทำไปทีละขั้นตอน
		- ผู้สอนให้ความรู้ได้เป็นอย่างดี
		- อยากให้สอนช้าลงหน่อยค่ะ
		- อยากให้อาจารย์ที่สอนช้ากว่านี้อีกนิดค่ะ ตามไม่ค่อยทัน แต่ได้ความรู้เยอะดี
		- อยากให้มีเวลาเพิ่มมากขึ้น
		- เพิ่มเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้น
		- อยากให้อัดวิดีโอไว้ มาดูย้อนหลังค่ะ
		- อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก อาจารย์สอนดีมากค่ะ สอนเข้าใจ
		- อยากให้เปิดอบรมแบบออนไลน์

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
อติรัตน์ วิจิตสงคราม	Photopea	- - ดีแล้ว สอนดีแต่อยาการู้หัวข้อย่อยที่ต้องเรียนก่อนเริ่มทำงาน
		- ครูสอนดีมาก เดินดูรายคน แล้วก็ตั้งใจตอบคำถาม สนุกและได้ความรู้ดีมาก ได้รับความรู้สูงมาก
		- ดีแล้ว ดีมาก อาจารย์สอนดีไม่มีที่ติ ดีจริง ๆ
		- อยากให้สอนช้าลงอีกนิด (2)
		- ระยะเวลายาวเกินไป
		- อยากให้มีช่องว่าง
		- ระยะเวลายาวเกินไป
		- อยากให้มีความกระชับในการอบรม
		- ระยะเวลาสั้นๆไป
		- ควรตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อม เพราะเครื่องคอมพิวเตอร์ค้างบ่อยมาก
		- อยากให้เลือกใช้โปรแกรมที่ทันสมัย ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตให้เข้าถึงได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ
		- อยากให้วิทยากรสนใจให้ทั่วถึงกว่านี้
		- มีลงทะเบียนสแกนหน้าห้องตรงเซ็นต์ชื่อ
		- อยากให้มีเกมเล่นในห้องเรียน
		- อยากให้มีการอัดคลิปไว้ให้ดูย้อนหลังบางเรื่องตามไม่ทัน
		- ควรทำงานร่วมกับชมรม Kutech หรือชมรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีนิสิตคอยให้ความช่วยเหลือผู้ที่เข้ารับการอบรม
	Illustrator	- ดีแล้ว
	PhotoShop	- สอนดีมากครับ

วิทยากร	กลุ่มหลักสูตร	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	Premiere	- อาจารย์ที่สอนเป็นกันเองมาก สอนดีมาก ๆ สอนละเอียดสุด ๆ ใจเย็นมาก ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ชอบมาก

❖ ด้านสถานที่

ห้อง	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข
406	- แอร์เย็นเกินไป (3)	ปิดแอร์บางตัวลง
406	- จอโปรเจคเตอร์ไม่ชัด โดยเฉพาะด้านข้าง 2 จอมองไม่เห็น (2 คน)	ขยายตัวอักษรให้ชัดขึ้น หรือ Zoom หน้าจอระหว่างการสอน
406	- ข้างหลังมองจอไม่ชัด	ขยายตัวอักษรให้ชัดขึ้น หรือ Zoom หน้าจอระหว่างการสอน
507	- คอมพิวเตอร์ช้า	แจ้งเทคนิคเพื่อปรับปรุง

8. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

8.1 จำนวนนิสิตที่เข้าอบรมโครงการ KU Next : Digital Literacy by OCS 6 ปีย้อนหลัง

ปี	เดือน	คณะ	จำนวนนิสิตเข้าอบรม	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ {5}
2561	มิ.ย.-ธ.ค.61	-	100	4.40
2562	มี.ค.-ธ.ค.62	1.วิทยาศาสตร์ 2.มนุษยศาสตร์	331	4.42
2563	มี.ค.-ธ.ค.63	ไม่มีการอบรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด		
2564	Phase I: ก.ย.63-เม.ย.64	1.มนุษยศาสตร์ 2.อุตสาหกรรมเกษตร 3.ประมง 4.วิศวกรรมศาสตร์ 5.เศรษฐศาสตร์	1,631	4.43
	Phase II: พ.ค.64-พ.ค.65	1.อุตสาหกรรมเกษตร 2.ประมง 3.วิศวกรรมศาสตร์ 4.เกษตร 5.สิ่งแวดล้อม	1,177	4.37

ปี	เดือน	คณะ	จำนวนนิสิตเข้า อบรม	คะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจ {5}
		6.ศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ (สกลนคร) 7.เศรษฐศาสตร์ (ศรี ราชา)		
2565	มิ.ย.65-พ.ค.66	1.อุตสาหกรรมเกษตร 2.ประมง 3.วิศวกรรมศาสตร์ 4.เกษตร 5.สิ่งแวดล้อม 6.ศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ (สกลนคร) 7.มนุษยศาสตร์	1,088	4.55
2566	มิ.ย.66-พ.ค. 67	1.เศรษฐศาสตร์ 2.ประมง 3.มนุษยศาสตร์ 4.สิ่งแวดล้อม 5.เกษตร 6.วิศวกรรมศาสตร์ 7.ศิลปศาสตร์และ วิทยาการ วิทยาเขต จังหวัดสกลนคร 8.วิทยาศาสตร์	2,118	4.59

จำนวนนิสิตเข้าอบรมและคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

ปี	จำนวนนิสิตเข้าโครงการ (คน)	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ (5 คะแนน)
2561	100	4.4
2562	331	4.42
2564-1	1,631	4.43

2564-2	1,177	4.37
2565	1,088	4.55
2566	2,118	4.59

กราฟแสดงจำนวนนิสิตเข้าอบรมและคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

