

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 508 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 51 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 37 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
17	45.9%	20	54.1%		

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
16	43.2%	9	24.3%	10	27.0%	1	2.7%	1	2.7%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
16	43.2%	9	24.3%	9	24.3%	2	5.4%	1	2.7%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	35.1%	9	24.3%	8	21.6%	6	16.2%	1	2.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						รวม	คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)			
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	{5}
ด้านวิชาการ								
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	12	2	0	0	37	4.57	
	62.2	32.4	5.4	0.0	0.0	100.0	91.4	
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	24	11	2	0	0	37	4.59	
	64.9	29.7	5.4	0.0	0.0	100.0	91.9	

3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	24	10	3	0	0	37	4.57
	64.9	27.0	8.1	0.0	0.0	100.0	91.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	24	10	3	0	0	37	4.57
	64.9	27.0	8.1	0.0	0.0	100.0	91.4
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	22	13	2	0	0	37	4.54
	59.5	35.1	5.4	0.0	0.0	100.0	90.8
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	10	4	1	0	37	4.43
	59.5	27.0	10.8	2.7	0.0	100.0	88.6
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	19	14	4	0	0	37	4.41
	51.4	37.8	10.8	0.0	0.0	100.0	88.1
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	20	14	3	0	0	37	4.46
	54.1	37.8	8.1	0.0	0.0	100.0	89.2
คะแนนเฉลี่ย 4.52 (90.34%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	23	11	2	1	0	37	4.51
	62.2	29.7	5.4	2.7	0.0	100.0	90.3
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	21	13	3	0	0	37	4.49
	56.8	35.1	8.1	0.0	0.0	100.0	89.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	23	10	4	0	0	37	4.51
	62.2	27.0	10.8	0.0	0.0	100.0	90.3
คะแนนเฉลี่ย 4.50 (90.09%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.51 (90.27%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมหลักสูตร MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน	จำนวน	9	คน
- อบรมหลักสูตร Canva	จำนวน	3	คน
- อบรมหลักสูตร MS Word	จำนวน	2	คน
- อบรมหลักสูตร Photoshop	จำนวน	1	คน
- อบรมหลักสูตร การใช้ MS PowerPoint	จำนวน	1	คน
- อบรมโปรแกรมอื่น ๆ อีกที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน และการทำงานในอนาคต	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ไม่มีข้อเสนอแนะ ขอชมว่า สอนดีมากแล้วครับ/ค่ะ สอนดีแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตได้จริง ชอบคุณมากค่ะ	จำนวน	4	คน
- อยากให้อธิบายข้างล่างอีก / ข้างล่างอีกนิดหนึ่ง	จำนวน	2	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้ในชีวิตจริง ในการเรียน และการทำงานในอนาคต	จำนวน	6	คน
- ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ MS Excel เพิ่มขึ้น สามารถนำไปคำนวณตัวเลขได้เป็นอย่างดี	จำนวน	4	คน
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานด้านบัญชี ทำรายรับรายจ่าย การใช้สูตรในการทำงานต่าง ๆ	จำนวน	3	คน
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเงิน หรือคำนวณตัวเลขที่มีจำนวนมาก ๆ ได้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง	จำนวน	2	คน
- ได้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในบริษัทในอนาคต	จำนวน	2	คน
- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ MS Excel ไปใช้ในการฝึกงาน	จำนวน	1	คน
- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ MS Excel ไปใช้ในการทำสถิติต่าง ๆ	จำนวน	1	คน
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพการตลาด	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์