

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน
นิติศาสตรบัณฑิตและวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

สอนออนไลน์ ผ่านระบบ KU Webex

จำนวนผู้เข้าอบรม 29 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	68.8%	5	31.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	56.3%	5	31.3%	0	0.0%	2	12.5%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	31.3%	8	50.0%	1	6.3%	1	6.3%	1	6.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	31.3%	3	18.8%	5	31.3%	3	18.8%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	9	6	0	1	0	16	4.44
	56.3	37.5	0.0	6.3	0.0	100.0	88.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	9	7	0	0	0	16	4.56
	56.3	43.8	0.0	0.0	0.0	100.0	91.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	11	4	0	1	0	16	4.56
	68.8	25.0	0.0	6.3	0.0	100.0	91.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	12	4	0	0	0	16	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
คะแนนเฉลี่ย 4.63 (92.50%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	10	6	0	0	0	16	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	11	5	0	0	0	16	4.69
	68.8	31.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
คะแนนเฉลี่ย 4.65 (92.92%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.63 (92.61%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตร MS. Excel ในเชิงลึก ขั้นสูงต่อไป เช่น เทคนิคการใช้สูตรคำนวณอื่น ๆ เพิ่มอีก	จำนวน	2	คน
- หลักสูตร Photoshop และ การใช้ AI	จำนวน	1	คน
- อบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อีก	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ไม่มีข้อเสนอแนะ ขอชมว่า สอนดีมากค่ะ	จำนวน	1	คน
- ดีที่มีกิจกรรม โดยมีตัวอย่างไฟล์มาให้ ได้ลองทำ	จำนวน	1	คน
- โดยรวมถือว่าสอนได้เยี่ยมค่ะ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ได้ความรู้เกี่ยวกับ MS Excel ทำให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานและการเรียน เช่น นำไปทำงานทุกๆ ไป ใช้คำนวณ ตัวเลข รู้จักการใช้สูตรคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล ทำสถิติ และทำงานวิจัย เป็นต้น	จำนวน	4	คน
- นำความรู้ไปใช้ในการทำงานให้สะดวกขึ้นโดยใช้โปรแกรมในคอมพิวเตอร์ช่วย	จำนวน	2	คน
- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต	จำนวน	2	คน
- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Excel นำไปใช้ในการฝึกงานสหกิจ	จำนวน	2	คน
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำตารางฐานข้อมูลเช่น ทำแบบสอบถาม แล้วหาค่าทางสถิติเช่น หาค่าเฉลี่ย เป็นต้น	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์