

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Train the Trainer การพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ Low code development platform ด้วย Google

วันที่ 5-6 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 508 และ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 90 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 31 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	48.4%	16	51.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	19.4%	8	25.8%	2	6.5%	7	22.6%	8	25.8%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	19.4%	6	19.4%	8	25.8%	8	25.8%	3	9.7%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	9.7%	4	12.9%	8	25.8%	12	38.7%	4	12.9%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	20	10	1	0	0	31	4.61
	64.5	32.3	3.2	0.0	0.0	100.0	92.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	19	10	2	0	0	31	4.55
	61.3	32.3	6.5	0.0	0.0	100.0	91.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	20	11	0	0	0	31	4.65
	64.5	35.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	19	11	1	0	0	31	4.58
	61.3	35.5	3.2	0.0	0.0	100.0	91.6
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	22	8	1	0	0	31	4.68
	71.0	25.8	3.2	0.0	0.0	100.0	93.5
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	8	4	0	0	31	4.48
	61.3	25.8	12.9	0.0	0.0	100.0	89.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	12	10	6	1	2	31	3.94
	38.7	32.3	19.4	3.2	6.5	100.0	78.7
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	21	8	2	0	0	31	4.61
	67.7	25.8	6.5	0.0	0.0	100.0	92.3
คะแนนเฉลี่ย 4.51 (90.24%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	21	10	0	0	0	31	4.68
	67.7	32.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.5
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	23	7	1	0	0	31	4.71
	74.2	22.6	3.2	0.0	0.0	100.0	94.2
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	21	10	0	0	0	31	4.68
	67.7	32.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.5
คะแนนเฉลี่ย 4.69 (93.76%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 (91.20%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ Low code development platform ด้วย Google AppSheet เนื้อหาต่อยอดจากหลักสูตรนี้ต่อเนื่อง / หัวข้อเดิม แต่มีรูปแบบเนื้อหาใหม่ๆ เสมอ	จำนวน	3	คน
- การใช้งาน Microsoft Excel โดยเฉพาะสูตรที่สำคัญๆ และเป็นประโยชน์	จำนวน	1	คน
- power automate และระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ อื่นๆ	จำนวน	1	คน
- Excel advance	จำนวน	1	คน
- อบรมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ	จำนวน	1	คน
- ตัวอย่างการจัดทำ Application ต่อยอดจากที่เรียนมาแล้ว	จำนวน	1	คน
- การตั้งเซิร์ฟเวอร์	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้มีเอกสารอธิบายขั้นตอนต่างๆ ประกอบ/ มีคู่มือ เอกสาร หรือคลิปบทวนย้อนหลัง/ อยากให้จัดทำคู่มือหัวข้อที่สอนและการใช้งานเบื้องต้นเพื่อนำมาทบทวนบทเรียน และนำไปพัฒนาต่อยอดงานต่อไป	จำนวน	3	คน
- การอบรมต้องฝึกปฏิบัติ เวลาในการอบรมค่อนข้างน้อย ในวันที่ 2 ควรเป็นการฝึกปฏิบัติจากงานจริงให้มากขึ้น	จำนวน	1	คน
- ยังมีอีกหลายฟีเจอร์ที่ยังไม่ได้เรียน ถ้าได้เรียนเพิ่มเติมจะดีมากเลยคะ	จำนวน	1	คน
- ห้อง 508 คอมพิวเตอร์บ้าง ทำให้มองเห็นหน้าจอของวิทยากรไม่เห็นเลย หลายคนต้องเอียงตัวไปข้างๆ เพื่อให้มองเห็น	จำนวน	1	คน
- ควรอธิบายถึงฟังก์ชันหรือหน้าต่างๆ ของระบบ ปุ่ม และขั้นตอนต่างๆ ให้ชัดเจนมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- เนื้อหาในการอบรมครั้งนี้เหมาะกับผู้ที่พื้นฐานทางด้าน Data และการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปมาก่อนบ้าง ดังนั้นควรมีการจัด workshop ให้ผู้เข้าอบรมได้ลองศึกษาและลงมือทำเองเพื่อให้เข้าใจถึงหลักการการทำงานของตัวแพลตฟอร์มนี้มากขึ้น	จำนวน	1	คน
- อยากให้เวลาอบรมนานกว่านี้ และ ต่อการอบรม 1 ผู้สอน ต่อ 20 ผู้เรียน คิดว่าจะมีประสิทธิภาพกว่านี้	จำนวน	1	คน
- ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมและจำนวนวิทยากรให้เหมาะสม	จำนวน	1	คน
- ในการอบรมควรมี ตัวอย่างให้ฝึกทำตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีจัดอีกหลายๆ รุ่น เช่น เบื้องต้น และ แอดวานซ์	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการบริหารจัดการข้อมูล/ด้านการจัดการข้อมูล/การจัดทำข้อมูล/การพัฒนากระบวนการข้อมูล/งานด้านงานทะเบียน	จำนวน	5	คน
- งานประจำ และถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการการพัฒนาต่อยอดต่อไป	จำนวน	2	คน
- ทำแอปที่ช่วยเก็บข้อมูล/ ด้านการเก็บข้อมูลประจำวัน	จำนวน	2	คน
- พัฒนางานด้านการจัดเก็บข้อมูลทั้งงานบุคคล งานพัสดุ / พัฒนาองค์กรต่อไปได้	จำนวน	2	คน
- ระบบเอกสารในองค์กร	จำนวน	1	คน
- การจัดทำระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานในหลาย ๆ ส่วนเพื่อประหยัดกระดาษ และสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- ด้านการวางแผนและพัฒนา , ด้านจัดซื้อจัดจ้าง , ด้านงบประมาณ	จำนวน	1	คน
- ด้านงานธุรการของคณะ	จำนวน	1	คน
- ทำระบบปฏิบัติการที่ใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	จำนวน	1	คน
- ด้านการจัดการและ การส่งต่องานระหว่างหน่วยงานในคณะ ในส่วนของเอกสารที่ไม่สำคัญ เพราะเอกสารสำคัญยังคงต้องมีการลงนามเหมือนเดิม แต่สามารถ ลดระยะเวลา รอลายเซ็นต์ ของเอกสารที่ไม่สำคัญลงได้	จำนวน	1	คน
- จัดทำ application -อบรมให้บุคลากร -อบรมให้นิสิต	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : วิทยากรจาก บริษัท S Curve