

วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 29 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 21 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
16	76.2%	5	23.8%		

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	28.6%	1	4.8%	2	9.5%	5	23.8%	7	33.3%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	19.0%	2	9.5%	5	23.8%	4	19.0%	6	28.6%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	19.0%	0	0.0%	5	5.0%	5	23.8%	7	33.3%

[illegible]

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การออกแบบระบบประชาสัมพันธ์ पोสเตอร์ ใบประกาศ / CANVA	จำนวน	2	คน
- Microsoft Power Automate	จำนวน	2	คน
- power apps	จำนวน	1	คน
- Digital skill อย่างต่อเนื่อง	จำนวน	1	คน
- Intermediate Automate	จำนวน	1	คน
- Power automate advance	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่า จะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ระยะเวลาที่นานขึ้น / เพิ่มระยะเวลา /อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้	จำนวน	3	คน
- อยากให้เพิ่มระยะเวลาอบรมมากกว่านี้ค่ะ เพราะเป็นสัปดาห์ที่มีประโยชน์มากค่ะ	จำนวน	1	คน
- ควรมี TA หลายๆ คน เพื่อให้สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว	จำนวน	1	คน
- เหมวอบและระยะเวลาในการจัดอบรมค่ะ เบนเนอหาที่สามารถแนะนำเชิงกระบวนการทำงานได้จริงของทุก หน่วยงาน สามารถถอดขั้นตอนการทำงานได้เป็นอย่างดีจริงๆ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่า จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านระบบต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน/ พัฒนาระบบ / ลดการทำงานซ้ำซ้อน	จำนวน	3	คน
- การทำงานในระบบพัสดุ หรือ ระบบการส่งเอกสารนิสิต	จำนวน	1	คน
- การจัดการเอกสารเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ	จำนวน	1	คน
- ปรับปรุงพัฒนาระบบงานเดิม	จำนวน	1	คน
- การส่งเรื่องอนุมัติการขอลา การส่งเรื่องขออนุมัติหลักการและจัดทำโครงการ	จำนวน	1	คน
- งานเอกสารเกี่ยวกับนิสิต	จำนวน	1	คน
- การทำแบบฟอร์มออนไลน์	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ.ดร.สุริยา ณ หนองคาย

ผู้ช่วยวิทยากร : คุณสุนิสา สิงห์แก้ว