

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS. Excel สำหรับการคำนวณและกราฟ
 นิติภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มที่ 1)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 79 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 70 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
48	68.6%	22	31.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	30.0%	27	38.6%	16	22.9%	5	7.1%	1	1.4%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	32.9%	25	35.7%	14	20.0%	8	11.4%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	27.1%	24	34.3%	18	25.7%	8	11.4%	1	1.4%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	33	25	11	0	1	70	4.27
	47.1	35.7	15.7	0.0	1.4	100.0	85.4
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	34	31	4	1	0	70	4.40
	48.6	44.3	5.7	1.4	0.0	100.0	88.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	32	31	6	1	0	70	4.34
	45.7	44.3	8.6	1.4	0.0	100.0	86.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	35	29	5	1	0	70	4.40
	50.0	41.4	7.1	1.4	0.0	100.0	88.0
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	32	31	6	1	0	70	4.34
	45.7	44.3	8.6	1.4	0.0	100.0	86.9
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	33	29	7	1	0	70	4.34
	47.1	41.4	10.0	1.4	0.0	100.0	86.9
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	33	27	9	1	0	70	4.31
	47.1	38.6	12.9	1.4	0.0	100.0	86.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	33	31	5	1	0	70	4.37
	47.1	44.3	7.1	1.4	0.0	100.0	87.4
คะแนนเฉลี่ย 4.35 (86.96%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	34	29	6	1	0	70	4.37
	48.6	41.4	8.6	1.4	0.0	100.0	87.4
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	35	30	4	1	0	70	4.41
	50.0	42.9	5.7	1.4	0.0	100.0	88.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	34	29	6	1	0	70	4.37
	48.6	41.4	8.6	1.4	0.0	100.0	87.4
คะแนนเฉลี่ย 4.39 (87.71%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.36 (87.17%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ MS. Excel	จำนวน	10	คน
- Photoshop	จำนวน	2	คน
- การใช้ Canva	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อคลิปวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- MS Powerpoint	จำนวน	1	คน
- การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน	จำนวน	1	คน
- การป้องกันภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ต	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้เพิ่มเวลามากขึ้น	จำนวน	2	คน
- อยากให้ดูเรื่องจัดการบริหารเวลาในการจัดอบรม และการเลือกหัวข้อที่จำเป็นมาอบรม	จำนวน	1	คน
- อยากให้อธิบายให้มากกว่านี้	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีความกว้างหรือ ร้อย ๆ	จำนวน	1	คน
- สอนสนุกดี	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำความรู้มาใช้ได้ในทุกด้าน เช่น การทำบันทึกบัญชี การเงิน ธุรกิจส่วนตัว การเรียน การนำเสนอ และการทำงานในอนาคต งบการเงิน Data analysis บัญชีรายรับรายจ่าย การคำนวณ การทำกราฟ ฐานข้อมูล และได้ความรู้ให้ทำงานให้สะดวกขึ้น	จำนวน	22	คน
- ทำให้สามารถใช้โปรแกรม MS. Excel ได้ดีขึ้น ช่วยในการทำงานในอนาคต	จำนวน	4	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว