

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS. Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน  
 นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มที่ 4)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 82 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 74 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
53	71.6%	21	28.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
34	45.9%	33	44.6%	7	9.5%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
38	51.4%	25	33.8%	9	12.2%	2	2.7%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
33	44.6%	26	35.1%	10	13.5%	4	5.4%	1	1.4%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	{5} (ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	45	25	4	0	0	74	4.55
	60.8	33.8	5.4	0.0	0.0	100.0	91.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	47	24	3	0	0	74	4.59
	63.5	32.4	4.1	0.0	0.0	100.0	91.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	41	27	4	2	0	74	4.45
	55.4	36.5	5.4	2.7	0.0	100.0	88.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	49	22	3	0	0	74	4.62
	66.2	29.7	4.1	0.0	0.0	100.0	92.4
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	49	22	3	0	0	74	4.62
	66.2	29.7	4.1	0.0	0.0	100.0	92.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	48	23	3	0	0	74	4.61
	64.9	31.1	4.1	0.0	0.0	100.0	92.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	41	31	2	0	0	74	4.53
	55.4	41.9	2.7	0.0	0.0	100.0	90.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	48	21	4	1	0	74	4.57
	64.9	28.4	5.4	1.4	0.0	100.0	91.4
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.57 (91.35%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	44	26	4	0	0	74	4.54
	59.5	35.1	5.4	0.0	0.0	100.0	90.8
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	48	23	2	1	0	74	4.59
	64.9	31.1	2.7	1.4	0.0	100.0	91.9
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	47	24	3	0	0	74	4.59
	63.5	32.4	4.1	0.0	0.0	100.0	91.9
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.58 (91.53%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.57 (91.40%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ MS. Excel และ MS. Excel เพื่อนำไปใช้ในการทำงานสำนักงาน	จำนวน	16	คน
- การใช้ Canva	จำนวน	4	คน
- Photoshop	จำนวน	4	คน
- การตัดต่อคลิปวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- Pivot Table	จำนวน	1	คน
- MS. Excel ขั้นเทพ, MS. Excel แบบมืออาชีพ	จำนวน	2	คน
- PowerPoint	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมทางด้านสถิติ	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีมาก, ดีแล้วค่ะ	จำนวน	4	คน
- อยากให้เพิ่มเวลามากขึ้น จะได้รายละเอียดเพิ่มขึ้น	จำนวน	2	คน
- อาจารย์พูดเร็วไปนิดนึงค่ะ	จำนวน	1	คน
- อยากให้เพิ่มเวลาพัก เวลาพักน้อยไปนิดนึง	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีของว่างให้ด้วย	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการเรียน การทำงานทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต	จำนวน	6	คน
- ทำให้สามารถใช้โปรแกรม MS. Excel ได้ดีขึ้น ทำงานได้อย่างง่ายดาย ประหยัดเวลา และใช้ทำงานในชีวิตประจำวันได้ดี	จำนวน	4	คน
- สามารถนำความรู้มาใช้ในการทำบัญชี งานวิจัย ตอนจบปี 4 ทำงานตามรายวิชาต่าง ๆ	จำนวน	4	คน
- สามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานทางด้านบัญชี	จำนวน	3	คน
- นำไปสรุปบัญชีรายรับรายจ่ายของตัวเอง	จำนวน	3	คน
- สามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานทางด้านวิเคราะห์ Data การทำงานวิจัย	จำนวน	2	คน
- ใช้ในการคิดเกรด	จำนวน	2	คน
- ได้ประสบการณ์ชีวิต ในการเรียนคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถใช้ MS Excel แบบเป็นมืออาชีพ ได้ดีขึ้น	จำนวน	2	คน
- สามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล	จำนวน	1	คน
- สามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานด้านการจัดระเบียบข้อมูล	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการทำงานประเภทที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Spradsheets ได้ดียิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการทำงานในองค์กร	จำนวน	1	คน
- สามารถทำการคำนวณใน MS. Excel แล้วนำไปใช้ต่อในงานทางด้านเอกสารได้	จำนวน	1	คน
- ได้ประสบการณ์ชีวิต ในการใช้งาน MS. Excel ได้อย่างง่ายดายขึ้น	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปใช้ทำงานในบริษัท คิดว่าทุกบริษัทต้องใช้โปรแกรม MS. Excel	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์