แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS. Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มที่ 1)

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 77 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 67 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
50	74.6%	27	40.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
29	43.3%	23	34.3%	11	16.4%	4	6.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	34.3%	22	32.8%	11	16.4%	8	11.9%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
22	32.8%	17	25.4%	16	23.9%	8	11.9%	4	6.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*จำนวน*	*{5}*
	(ร้อยละ)	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*	*(ร้อยละ)*
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	41	24	2	0	0	67	**4.58**
	61.2	35.8	3.0	0.0	0.0	100.0	**91.6**
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	41	24	2	0	0	67	**4.58**
	61.2	35.8	3.0	0.0	0.0	100.0	**91.6**
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	44	22	1	0	0	67	**4.64**
	65.7	32.8	1.5	0.0	0.0	100.0	**92.8**
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	41	23	3	0	0	67	**4.57**
	61.2	34.3	4.5	0.0	0.0	100.0	**91.3**
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	44	21	2	0	0	67	**4.63**
	65.7	31.3	3.0	0.0	0.0	100.0	**92.5**
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	44	20	3	0	0	67	**4.61**
	65.7	29.9	4.5	0.0	0.0	100.0	**92.2**
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	39	24	4	0	0	67	**4.52**
	58.2	35.8	6.0	0.0	0.0	100.0	**90.4**
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	44	19	4	0	0	67	**4.60**
	65.7	28.4	6.0	0.0	0.0	100.0	**91.9**
คะแนนเฉลี่ย 4.59 (91.83%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	39	24	4	0	0	67	**4.52**
	58.2	35.8	6.0	0.0	0.0	100.0	**90.4**
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	46	19	2	0	0	67	**4.66**
	68.7	28.4	3.0	0.0	0.0	100.0	**93.1**
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	46	20	1	0	0	67	**4.67**
	68.7	29.9	1.5	0.0	0.0	100.0	**93.4**
คะแนนเฉลี่ย 4.62 (92.34%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.60 (91.97%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ Excel เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน	จำนวน	12	คน
- การเขียนโค้ด และโปรแกรม	จำนวน	3	คน
- การตัดต่อคลิปวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- การใช้ Canva	จำนวน	1	คน
- การใช้คอมพิวเตอร์ ให้ปลอดภัย	จำนวน	1	คน
- การใช้ Power Point	จำนวน	1	คน
- การใช้ Pivot Table	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์เสียงน่ารักมากค่ะ เรียนแล้วแฮปปี้, สอนดีมากครับ, สอนดีมาก ๆ แล้วค่ะ, อบรมดี สอนเข้าใจดี, ดีแล้ว	จำนวน	6	คน
- สอนให้ช้ากว่านี้สักเล็กน้อย	จำนวน	1	คน
- น่าจะมีอาหารว่าง	จำนวน	1	คน
- อยากให้ลดเวลาน้อยลงกว่านี้	จำนวน	1	คน
- มีการส่งเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ใช้ในการทำงานได้หลายด้าน ทั้งงานในอาชีพ การเรียน และทำงานในอนาคต	จำนวน	12	คน
- ด้านการเรียน/ธุรกิจและช่วยในการหลาย ๆ ด้าน และสามารถช่วยให้การทำงานให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น	จำนวน	8	คน
- นำไปใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการใช้ Excel ช่วยในการทำบัญชี บันทึกรายรับรายจ่าย ด้านการเงิน และทำบัญชีทั่วไป	จำนวน	5	คน
- นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในทุกด้านเช่นการเรียน การทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การทำฐานข้อมูล การทำกราฟ	จำนวน	5	คน
- เพิ่มทักษะทางด้านการใช้ Excel ในการคำนวณ การใช้สูตร การคิดเงิน การสร้างแผนภูมิจากตัวเลขในตาราง	จำนวน	4	คน
- การทำงานในชีวิตจริงและทางด้านการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง ในงานที่ต้องใช้ทักษะความรู้ทางด้าน MS Excel	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์