

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS. Excel สำหรับการคำนวณและกราฟ
นิติภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มที่ 3)

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 99 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 75 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
50	66.7%	25	33.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
22	29.3%	32	42.7%	12	16.0%	8	10.7%	1	1.3%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	30.7%	32	42.7%	13	17.3%	6	8.0%	1	1.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	28.0%	32	42.7%	13	17.3%	8	10.7%	1	1.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	32	33	9	1	0	75	4.28
	42.7	44.0	12.0	1.3	0.0	100.0	85.6
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	34	35	4	2	0	75	4.35
	45.3	46.7	5.3	2.7	0.0	100.0	86.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	40	30	3	2	0	75	4.44
	53.3	40.0	4.0	2.7	0.0	100.0	88.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	34	34	6	1	0	75	4.35
	45.3	45.3	8.0	1.3	0.0	100.0	86.9
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	38	31	5	1	0	75	4.41
	50.7	41.3	6.7	1.3	0.0	100.0	88.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	35	33	6	1	0	75	4.36
	46.7	44.0	8.0	1.3	0.0	100.0	87.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	34	32	8	1	0	75	4.32
	45.3	42.7	10.7	1.3	0.0	100.0	86.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	37	33	4	1	0	75	4.41
	49.3	44.0	5.3	1.3	0.0	100.0	88.3
คะแนนเฉลี่ย 4.37 (87.30%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	36	33	5	1	0	75	4.39
	48.0	44.0	6.7	1.3	0.0	100.0	87.7
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	41	32	1	1	0	75	4.51
	54.7	42.7	1.3	1.3	0.0	100.0	90.1
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	38	33	3	1	0	75	4.44
	50.7	44.0	4.0	1.3	0.0	100.0	88.8
คะแนนเฉลี่ย 4.44 (88.89%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.39 (87.73%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ MS. Excel เพิ่มเติม	จำนวน	18	คน
- Stata	จำนวน	2	คน
- การใช้ Canva	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อคลิปวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- MS Powerpoint	จำนวน	1	คน
- Power BI	จำนวน	1	คน
- Procreate	จำนวน	1	คน
- การใช้งาน IF	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้ปรับการอบรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น จะได้ไม่น่าเบื่อ	จำนวน	2	คน
- อยากให้เน้นตัวอย่างการใช้งานจริงของสูตรใน MS Excel	จำนวน	1	คน
- อยากให้เบาแอร์	จำนวน	1	คน
- หัวข้อจัดอบรมเหมาะสม	จำนวน	1	คน
- ข้อมูลที่ได้รับมีความเป็นพื้นฐานมากเกินไป	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำความรู้มาใช้ได้ในหลายด้าน เช่น การทำบันทึกบัญชี การเงิน ทำงานในมหาวิทยาลัย การเรียน การนำเสนอ งาน งานวิจัย และนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคต ให้ดีขึ้น	จำนวน	22	คน
- ทำให้สามารถใช้โปรแกรม MS. Excel ไปประยุกต์ใช้ด้านการทำเป็นเอกสาร ใช้ในวิชาสาขา ทำกราฟ การคำนวณ ใช้สูตรต่าง ๆ การนำเสนองานในองค์กรให้ง่ายและสะดวกขึ้น	จำนวน	7	คน
- การทำรายรับ รายจ่าย ทำงานส่งอาจารย์ และวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว