

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Smart working with office 365

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 16 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 88 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 82 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
46	56.1%	36	43.9%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
41	50.0%	27	32.9%	12	14.6%	2	2.4%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
39	47.6%	26	31.7%	15	18.3%	2	2.4%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
34	41.5%	26	31.7%	19	23.2%	3	3.7%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	52	22	7	1	0	82	4.52
	63.4	26.8	8.5	1.2	0.0	100.0	90.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	48	27	6	1	0	82	4.49
	58.5	32.9	7.3	1.2	0.0	100.0	89.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	51	26	5	0	0	82	4.56
	62.2	31.7	6.1	0.0	0.0	100.0	91.2
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	50	22	9	1	0	82	4.48
	61.0	26.8	11.0	1.2	0.0	100.0	89.5
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	55	19	7	1	0	82	4.56
	67.1	23.2	8.5	1.2	0.0	100.0	91.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	55	20	7	0	0	82	4.59
	67.1	24.4	8.5	0.0	0.0	100.0	91.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	52	22	7	1	0	82	4.52
	63.4	26.8	8.5	1.2	0.0	100.0	90.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	54	21	6	1	0	82	4.56
	65.9	25.6	7.3	1.2	0.0	100.0	91.2
คะแนนเฉลี่ย 4.54 (90.70%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	43	29	10	0	0	82	4.40
	52.4	35.4	12.2	0.0	0.0	100.0	88.0
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	49	28	5	0	0	82	4.54
	59.8	34.1	6.1	0.0	0.0	100.0	90.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	46	29	6	1	0	82	4.46
	56.1	35.4	7.3	1.2	0.0	100.0	89.3
คะแนนเฉลี่ย 4.47 (89.35%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.52 (90.33%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ Microsoft / Office 365	จำนวน	5	คน
- การใช้โปรแกรม Microsoft office (Word ,Excel , Power Point)	จำนวน	5	คน
- Excel แบบ advance	จำนวน	2	คน
- การตัดต่อวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อภาพ (Photo Shop)	จำนวน	1	คน
- การใช้ SPSS	จำนวน	1	คน
- คลิปโป้	จำนวน	1	คน
- SQL	จำนวน	1	คน
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	1	คน
- ทักษะใช้โปรแกรมต่างๆ	จำนวน	1	คน
- Tiktok	จำนวน	1	คน
- อะไรก็ได้ดีทุกอย่างครับ	จำนวน	1	คน
- การทำงานในระบบของเว็บไซต์เพื่อพัฒนาความรู้	จำนวน	1	คน
- ได้ครบหมดแล้ว	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีมาก อาจารย์สอนเข้าใจดีค่ะ ตีอยู่แล้ว ๆ /ดีมาก ๆ อยู่แล้วครับ	จำนวน	6	คน
- ถ้าเพิ่มเวลาในการอบรม จะสอนรายละเอียดแบบลงลึกได้อีก/ ควรมีคาบชั่วโมงการเรียนการสอนเยอะกว่านี้	จำนวน	4	คน
- นำเบื่อเพราะใช้เวลานานไปนิดนึง	จำนวน	1	คน
- แอร์หนาวมาก	จำนวน	1	คน
- ควรมีเกมส์ให้เล่นในคลาส	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถใช้ในการทำงานต่าง ๆ การเรียน การทำงานส่งอาจารย์ และใช้ในการทำงานในอนาคต ใช้งานได้ในชีวิตจริง	จำนวน	9	คน
- ได้ความรู้ในการใช้ MS Word ในการทำรายงาน เอกสาร ทำงานส่งอาจารย์ และงานด้านอื่น ๆ ได้ทุกด้าน	จำนวน	8	คน
- สามารถนำไปใช้ในการสร้างผลงาน การทำรายงาน และผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวน	5	คน
- ได้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น ได้นำไปใช้งานได้จริง และนำไปใช้งานได้ในทุก ๆ ด้าน	จำนวน	4	คน
- ด้านการทำงานโปรแกรม Office 365 และโปรแกรมอื่น ๆ อย่างถูกต้อง เช่น Word , Excel ,Power Point แบบออนไลน์	จำนวน	3	คน
- ด้านทักษะการใช้ MS Excel ในการทำงานตัวเลข ด้านสถิติ การจัดการข้อมูล เป็นต้น	จำนวน	2	คน
- ได้ความรู้ในการใช้ MS Power Point ในการนำเสนองาน การตกแต่งสไลด์ให้ เพื่อนำไปพรีเซนต์งาน	จำนวน	2	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์