

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table

วันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 404 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 25 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
14	56.0%	11	44.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	2	8.0%	12	48.0%	6	24.0%	5	20.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	4.0%	2	8.0%	15	60.0%	5	20.0%	2	8.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	2	14.0%	11	44.0%	7	28.0%	5	20.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	14	10	1	0	0	25	4.52
	56.0	40.0	4.0	0.0	0.0	100.0	90.4
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	14	10	1	0	0	25	4.52
	56.0	40.0	4.0	0.0	0.0	100.0	90.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	16	8	1	0	0	25	4.60
	64.0	32.0	4.0	0.0	0.0	100.0	92.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	17	8	0	0	0	25	4.68
	68.0	32.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.6
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	19	6	0	0	0	25	4.76
	76.0	24.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	14	11	0	0	0	25	4.56
	56.0	44.0	0.0	0.0	0.0	100.0	91.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	16	7	2	0	0	25	4.56
	64.0	28.0	8.0	0.0	0.0	100.0	91.2
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	18	7	0	0	0	25	4.72
	72.0	28.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.4
คะแนนเฉลี่ย 4.62 (92.30%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Power BI	จำนวน	1	คน
- Microsoft Team	จำนวน	1	คน
- Microsoft Plan	จำนวน	1	คน
- Microsoft Access	จำนวน	1	คน
- การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์มาก ได้ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ลดขั้นตอนเรื่องการบริหารจัดการข้อมูล	จำนวน	1	คน
- วิทยากรบรรยายชัดเจน เข้าใจ ทำตามได้ง่ายมาก ๆ	จำนวน	1	คน
- วิทยากรพูดชัดดี ให้โอกาสในการถามตอบดี	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	จำนวน	2	คน
- การประเมินผลข้อมูลด้านต่าง ๆ ของฝ่ายฯ	จำนวน	1	คน
- ใช้ในการนำเสนอข้อมูล เพื่อทำงานได้ง่ายขึ้น	จำนวน	1	คน
- การจัดเก็บข้อมูลให้เรียบร้อยและนำมาใช้งานง่ายยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- ข้อมูลบุคลากร/ข้อมูลอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค	จำนวน	1	คน
- นำไปจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ	จำนวน	1	คน
- การสรุปข้อมูลปฏิบัติงาน และการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย	จำนวน	1	คน
- การจัดการข้อมูลงานวิจัย	จำนวน	1	คน
- งานวิจัย และเอกสารภายในองค์กร	จำนวน	1	คน
- แผนและงบประมาณ	จำนวน	1	คน

- การเก็บข้อมูล และแสดงผลให้ผู้บริหาร	จำนวน	1	คน
- การเก็บข้อมูลผลการประเมินต่าง ๆ	จำนวน	1	คน
- วารสาร และ KURDI NEWS	จำนวน	1	คน
- ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ให้รวดเร็ว และง่ายต่อการนำเสนอมากขึ้น	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว