

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรม Pivot Table and Pivot Chart

นิสิตภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 65 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 58 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

| หญิง |         | ชาย |         |
|------|---------|-----|---------|
| คน   | คิดเป็น | คน  | คิดเป็น |
| 27   | 46.6%   | 31  | 53.4%   |

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 11    | 19.0%   | 24 | 41.4%   | 18      | 31.0%   | 5    | 8.6%    | 0          | 0.0%    |

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 11    | 19.0%   | 22 | 37.9%   | 21      | 36.2%   | 4    | 6.9%    | 0          | 0.0%    |

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 12    | 20.7%   | 7  | 8.0%    | 21      | 36.2%   | 13   | 22.4%   | 5          | 8.6%    |

หลังเข้ารับการอบรม

| รายการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |          |               |          |             |
|---|------------------|----------|------------|----------|---------------|----------|-------------|
|   | ดีมาก(5)         | ดี(4)    | ปานกลาง(3) | น้อย(2)  | น้อยที่สุด(1) | รวม      | คะแนนเฉลี่ย |
|   | จำนวน            | จำนวน    | จำนวน      | จำนวน    | จำนวน         | จำนวน    | {5}         |
|   | (ร้อยละ)         | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)   | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)      | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)    |
| <b>ด้านวิชาการ</b>  |                  |          |            |          |               |          |             |
| 1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ                      | 24               | 29       | 5          | 0        | 0             | 58       | 4.33        |
|   | 41.4             | 50.0     | 8.6        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 86.6        |
| 2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น            | 24               | 30       | 4          | 0        | 0             | 58       | 4.34        |
|   | 41.4             | 51.7     | 6.9        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 86.9        |
| 3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ                 | 22               | 26       | 10         | 0        | 0             | 58       | 4.21        |
|   | 37.9             | 44.8     | 17.2       | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 84.1        |
| 4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน                       | 27               | 23       | 7          | 1        | 0             | 58       | 4.31        |
|   | 46.6             | 39.7     | 12.1       | 1.7      | 0.0           | 100.0    | 86.2        |
| 5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน        | 32               | 22       | 4          | 0        | 0             | 58       | 4.48        |
|   | 55.2             | 37.9     | 6.9        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 89.7        |
| 6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่     | 27               | 27       | 4          | 0        | 0             | 58       | 4.40        |
|   | 46.6             | 46.6     | 6.9        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 87.9        |
| 7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม                        | 24               | 24       | 10         | 0        | 0             | 58       | 4.24        |
|   | 41.4             | 41.4     | 17.2       | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 84.8        |
| 8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม               | 26               | 28       | 4          | 0        | 0             | 58       | 4.38        |
|   | 44.8             | 48.3     | 6.9        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 87.6        |
| <b>คะแนนเฉลี่ย 4.34 (86.72%)</b>                                    |                  |          |            |          |               |          |             |
| <b>ด้านการจัดการ</b>  |                  |          |            |          |               |          |             |
| 9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม                          | 25               | 25       | 8          | 0        | 0             | 58       | 4.29        |
|   | 43.1             | 43.1     | 13.8       | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 85.9        |
| 10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม                                    | 33               | 21       | 4          | 0        | 0             | 58       | 4.50        |
|   | 56.9             | 36.2     | 6.9        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 90.0        |
| 11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ | 27               | 28       | 3          | 0        | 0             | 58       | 4.41        |
|   | 46.6             | 48.3     | 5.2        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 88.3        |
| <b>คะแนนเฉลี่ย 4.40 (88.05%)</b>                                    |                  |          |            |          |               |          |             |
| <b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.35 (87.08%)</b>                                 |                  |          |            |          |               |          |             |

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ต้องการอบรมทุกอย่างของ Microsoft Excel เริ่มตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงการ Pivot Table และ Pivot Chart จำนวน 11 คน
- เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในด้านอื่น ๆ เช่น การเขียนโค้ด การทำโครงงานนำเสนอ จำนวน 3 คน
- Microsoft PowerPoint จำนวน 1 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรช้ากว่านี้ ตามไม่ทัน จำนวน 1 คน
- ควรมีเบรก พร้อมของว่าง จำนวน 1 คน
- มีกิจกรรมที่ทำให้ตื่นตัว จำนวน 1 คน
- สมบูรณ์แบบมาก จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- |   |       |    |    |
|---|-------|----|----|
| - นำไปทำงานได้หลายด้านเช่นด้านการศึกษา การวิเคราะห์วิจัยการทำข้อมูลไปนำเสนอเป็นสรุปรายงานภาพรวม | จำนวน | 19 | คน |
| - ทุกสายงานควรมีความรู้ MS Excel เพราะสามารถนำไปใช้ทำงานในอนาคต                                 | จำนวน | 2  | คน |
| - สามารถสรุปและแจกแจงรายงานข้อมูลจำนวนมาก ได้อย่างเหมาะสม                                       | จำนวน | 2  | คน |

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว