

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร หลักการใช้ MS Word ในการจัดทำรายงาน

นิสิตภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 41 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 41 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

| หญิง | | ชาย | |
|------|---------|-----|---------|
| คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น |
| 30 | 73.2% | 11 | 26.8% |

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

| ดีมาก | | ดี | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น |
| 22 | 53.7% | 11 | 26.8% | 8 | 19.5% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

| ดีมาก | | ดี | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น |
| 22 | 53.7% | 12 | 29.3% | 7 | 17.1% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

| ดีมาก | | ดี | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน | คิดเป็น |
| 15 | 36.6% | 12 | 29.3% | 12 | 29.3% | 2 | 4.9% | 0 | 0.0% |

หลังเข้ารับการอบรม

| รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | | |
|---|------------------|----------|------------|----------|---------------|----------|-------------|
| | ดีมาก(5) | ดี(4) | ปานกลาง(3) | น้อย(2) | น้อยที่สุด(1) | รวม | คะแนนเฉลี่ย |
| | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | {5} |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) |
| ด้านวิชาการ | | | | | | | |
| 1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ | 29 | 11 | 1 | 0 | 0 | 41 | 4.68 |
| | 70.7 | 26.8 | 2.4 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 93.7 |
| 2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น | 30 | 9 | 2 | 0 | 0 | 41 | 4.68 |
| | 73.2 | 22.0 | 4.9 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 93.7 |
| 3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ | 31 | 8 | 2 | 0 | 0 | 41 | 4.71 |
| | 75.6 | 19.5 | 4.9 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 94.1 |
| 4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน | 31 | 8 | 1 | 1 | 0 | 41 | 4.68 |
| | 75.6 | 19.5 | 2.4 | 2.4 | 0.0 | 100.0 | 93.7 |
| 5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน | 31 | 9 | 1 | 0 | 0 | 41 | 4.73 |
| | 75.6 | 22.0 | 2.4 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 94.6 |
| 6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ | 32 | 6 | 2 | 1 | 0 | 41 | 4.68 |
| | 78.0 | 14.6 | 4.9 | 2.4 | 0.0 | 100.0 | 93.7 |
| 7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม | 26 | 8 | 7 | 0 | 0 | 41 | 4.46 |
| | 63.4 | 19.5 | 17.1 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 89.3 |
| 8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม | 29 | 11 | 1 | 0 | 0 | 41 | 4.68 |
| | 70.7 | 26.8 | 2.4 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 93.7 |
| คะแนนเฉลี่ย 4.66 (93.29%) | | | | | | | |
| ด้านการจัดการ | | | | | | | |
| 9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม | 28 | 11 | 2 | 0 | 0 | 41 | 4.63 |
| | 68.3 | 26.8 | 4.9 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 92.7 |
| 10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม | 28 | 11 | 2 | 0 | 0 | 41 | 4.63 |
| | 68.3 | 26.8 | 4.9 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 92.7 |
| 11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ | 30 | 10 | 1 | 0 | 0 | 41 | 4.71 |
| | 73.2 | 24.4 | 2.4 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 94.1 |
| คะแนนเฉลี่ย 4.66 (93.17%) | | | | | | | |
| คะแนนเฉลี่ยรวม 4.66 (93.26%) | | | | | | | |

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

| | | | |
|---------------------------------------|-------|----|----|
| - Microsoft Word ในการจัดทำรายงาน | จำนวน | 11 | คน |
| - Microsoft Excel | จำนวน | 3 | คน |
| - Photo Shop | จำนวน | 2 | คน |
| - Microsoft Word ในการแก้ไขงานร่วมกัน | จำนวน | 1 | คน |

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

| | | | |
|---|-------|---|----|
| - เพิ่มเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้น | จำนวน | 3 | คน |
| - อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก อาจารย์สอนดีมากค่ะ สอนเข้าใจ | จำนวน | 2 | คน |
| - อยากให้อาจารย์ที่สอนช้ากว่านี้อีกนิดค่ะ ตามไม่ค่อยทัน แต่ได้ความรู้เยอะดี | จำนวน | 1 | คน |

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

| | | | |
|--|-------|----|----|
| - ใช้ทำเอกสาร รายงาน งานสัมมนา ใช้ในการทำรายงานในวิชาสัมมนา งานวิจัย และทำงานในอนาคต | จำนวน | 12 | คน |
| - ใช้ในการทำสัมมนา โครงการ งานวิจัยต่าง ๆ | จำนวน | 4 | คน |
| - ใช้ในการทำงานได้ทุกด้าน นำมาประยุกต์ใช้ได้หมด | จำนวน | 1 | คน |
| - ใช้ในการทำโครงการ งานที่เป็นแบบแผนได้มากขึ้น | จำนวน | 1 | คน |
| - นำไปใช้ในการทำโครงการ หรืองานวิจัยในอนาคต | จำนวน | 1 | คน |
| - นำไปใช้ในรายวิชาสัมมนาและการทำโครงการของคุณะ | จำนวน | 1 | คน |

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์