

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงานเบื้องต้น

นิสิตภาควิชาปฐพีวิทยา คณะเกษตร

วันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 511 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 31 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 29 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	23	79.3%	6	20.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	44.8%	8	27.6%	4	13.8%	4	13.8%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	44.8%	6	20.7%	7	24.1%	3	10.3%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	41.4%	6	20.7%	4	13.8%	7	24.1%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	6	0	0	0	29	4.79
	79.3	20.7	0.0	0.0	0.0	100.0	95.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	22	6	1	0	0	29	4.72
	75.9	20.7	3.4	0.0	0.0	100.0	94.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	23	6	0	0	0	29	4.79
	79.3	20.7	0.0	0.0	0.0	100.0	95.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	22	7	0	0	0	29	4.76
	75.9	24.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.2
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	23	5	1	0	0	29	4.76
	79.3	17.2	3.4	0.0	0.0	100.0	95.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	7	0	0	0	29	4.76
	75.9	24.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	18	8	3	0	0	29	4.52
	62.1	27.6	10.3	0.0	0.0	100.0	90.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	22	6	1	0	0	29	4.72
	75.9	20.7	3.4	0.0	0.0	100.0	94.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.73 (94.57%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	20	9	0	0	0	29	4.69
	69.0	31.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	25	3	1	0	0	29	4.83
	86.2	10.3	3.4	0.0	0.0	100.0	96.6
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	25	4	0	0	0	29	4.86
	86.2	13.8	0.0	0.0	0.0	100.0	97.2
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.79 (95.86%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.75 (94.92%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ต้องการเรียนการใช้ MS Excel ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานขึ้นไป	จำนวน	7	คน
- Microsoft PowerPoint	จำนวน	1	คน
- การใช้ Microsoft	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม AI	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- Microsoft PowerPoint	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ผู้บรรยายสื่อสารได้ชัดเจน ได้ความรู้เพิ่มเติม มีให้เลือกกว่าอยากเรียนเรื่องอะไรเป็นหลัก	จำนวน	2	คน
- เวลาอบรมน้อยไป	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- |   |       |    |    |
|---|-------|----|----|
| - นำไปใช้ในการเรียน การทำสรุปรายงาน สรุปผลข้อมูลต่าง ๆ ทำวิจัย ทำปัญหาพิเศษ สรุปด้านการทำงานวิจัย           | จำนวน | 12 | คน |
| - การใช้งานโปรแกรม MS Excel ใช้ได้กับทุกสายงาน ทำบัญชีรายรับรายจ่าย ความรู้ในการสมัครงาน และในชีวิตประจำวัน | จำนวน | 2  | คน |
| - สามารถใช้ในรูปแบบฐานข้อมูล นำมาสรุปเป็นกราฟ และสามารถนำไปใช้ทำงานเอกสารที่บ้านได้                         | จำนวน | 2  | คน |

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์