

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร หลักการใช้ MS PowerPoint ในการนำเสนองาน

นิสิตภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 46 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 38 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
30	78.9%	8	21.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	31.6%	21	55.3%	4	10.5%	1	2.6%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	28.9%	20	52.6%	6	15.8%	1	2.6%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	23.7%	13	34.2%	14	36.8%	1	2.6%	1	2.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	16	18	3	1	0	38	4.29
	42.1	47.4	7.9	2.6	0.0	100.0	85.8
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	17	19	2	0	0	38	4.39
	44.7	50.0	5.3	0.0	0.0	100.0	87.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	18	19	0	1	0	38	4.42
	47.4	50.0	0.0	2.6	0.0	100.0	88.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	20	17	1	0	0	38	4.50
	52.6	44.7	2.6	0.0	0.0	100.0	90.0
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	19	18	1	0	0	38	4.47
	50.0	47.4	2.6	0.0	0.0	100.0	89.5
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	18	1	0	0	38	4.47
	50.0	47.4	2.6	0.0	0.0	100.0	89.5
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	17	16	5	0	0	38	4.32
	44.7	42.1	13.2	0.0	0.0	100.0	86.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	19	16	3	0	0	38	4.42
	50.0	42.1	7.9	0.0	0.0	100.0	88.4
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.41 (88.22%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	17	18	3	0	0	38	4.37
	44.7	47.4	7.9	0.0	0.0	100.0	87.4
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	20	14	4	0	0	38	4.42
	52.6	36.8	10.5	0.0	0.0	100.0	88.4
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	19	17	2	0	0	38	4.45
	50.0	44.7	5.3	0.0	0.0	100.0	88.9
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.41 (88.25%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.41 (88.23%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักการใช้ MS PowerPoint ในการนำเสนอ	จำนวน	9	คน
- MS Excel ในการทำงาน	จำนวน	5	คน
- Microsoft /โปรแกรมต่าง ๆ ทุกโปรแกรม	จำนวน	2	คน
- MS Word MS Excel และ MS PowerPoint	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการทำงาน	จำนวน	1	คน
- การใช้ PowerPoint วางรูป วางวิดีโอ วางเพลง อัดเสียง และทำกราฟ	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีแล้วค่ะ	จำนวน	2	คน
- เวลาที่เพิ่มมากขึ้น	จำนวน	2	คน
- คอมพิวเตอร์ช้า	จำนวน	2	คน
- อยากให้กดทำให้ดูอย่างชัดเจนทุกขั้นตอน	จำนวน	1	คน
- อยากรู้วิธีการเพิ่มวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- ได้รู้วิธีใช้งานได้มากขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การทำงานในการนำเสนอ/สามารถนำไปใช้ในการนำเสนอได้	จำนวน	9	คน
- สัมมนา โครงการ งานต่างๆ	จำนวน	5	คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต	จำนวน	4	คน
- จะนำไปใช้ในการทำสัมมนาและโครงการ	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้ในการนำเสนองานและการทำวิจัย	จำนวน	1	คน
- ใช้ในการทำโครงการ	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการนำเสนองานและการทำวิจัย	จำนวน	1	คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำสไลด์เสนอรายงานได้	จำนวน	1	คน
- สามารถทำงานด้านการทำงาน power point ได้	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว