

รายงานการดำเนินงาน ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Tam.ocs.ku.ac.th) เดือน พฤษภาคม 2566

งานฝึกอบรม

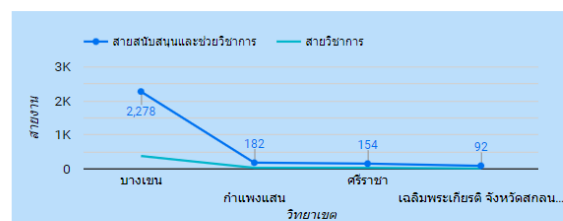
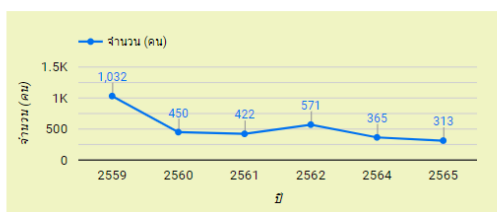
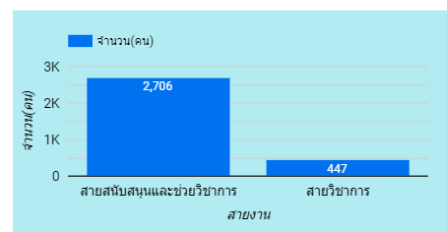
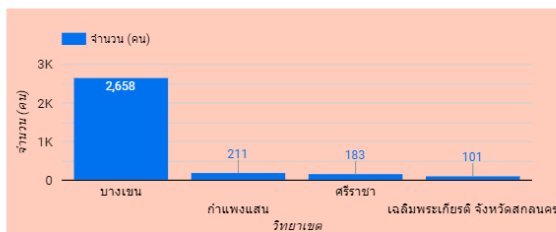
1. โครงการ KU NEXT: Digital Literacy by OCS สำหรับนิสิต มก.
 - ประชุม และจัดเตรียมเตรียมหลักสูตรสำหรับ ปีการศึกษา 2566 โดยจะเริ่มอบรมเดือน มิถุนายน 2566
2. โครงการ KU Together สำหรับบุคลากร มก. จำนวน 2 หลักสูตร
 - 2.1 หลักสูตร สร้างสื่อดิจิทัลด้วย CANVA รุ่นที่ 1 วันที่ 9 พ.ค.66 เวลา 09.00 – 16.00 น. จำนวน 52 คน
 - 2.2 หลักสูตร Advance Data Literacy รุ่นที่ 2 วันที่ 18 -19 พ.ค.66 เวลา 09.00 – 16.00 น. จำนวน 16 คน
3. อบรมเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - 3.1 หลักสูตร การพัฒนาแอปพลิเคชันโดยไม่ต้องใช้โค้ด (No Code) ด้วย Google AppSheet วันที่ 10 – 11 พ.ค.66 เวลา 09.00 – 16.00 น. จำนวน 43 คน วิทยากร โดย ทีมบริษัท ดี เอสเคิร์ฟ จำกัด (The S Curve) (1.คุณพทุธรักษ์ มูลเมือง และ คุณชวิน สระบัว)
4. ปชส. และรับสมัคร เตรียมหลักสูตร เสริมทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ทางเลือก Open Source ที่มีคุณสมบัติการใช้งานใกล้เคียง กับชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่
 - 4.1 การตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วย Photopea และ GIMP วันที่ 19 มิ.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. (จำนวนผู้สมัคร 31 คน)
 - 4.2 การออกแบบโปสเตอร์ด้วย Microsoft Powerpoint วันที่ 20 มิ.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. (จำนวนผู้สมัคร 35 คน)
 - 4.3 การออกแบบโลโก้ด้วย Inkscape วันที่ 22 มิ.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. (จำนวนผู้สมัคร 17 คน)
 - 4.4 การตัดต่อวิดีโอด้วย Davinci Resolve วันที่ 23 มิ.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. (จำนวนผู้สมัคร 23 คน)
 - 4.5 การอ่านไฟล์ PDF และการใช้ KU Digital ID ด้วย Foxit PDF Reader วันที่ 29 มิ.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. (จำนวนผู้สมัคร 39 คน)
5. จัดเตรียมโครงการอบรม Appsheets ให้แก่ บุคลากร มก. จำนวน 2 รุ่น



Dashboard ด้านการฝึกอบรม

ภาพรวม โครงการอบรมบุคลากร มก. ตั้งแต่ปี 2559 - มิ.ย.2566

เว็บไซต์งานฝึกอบรม

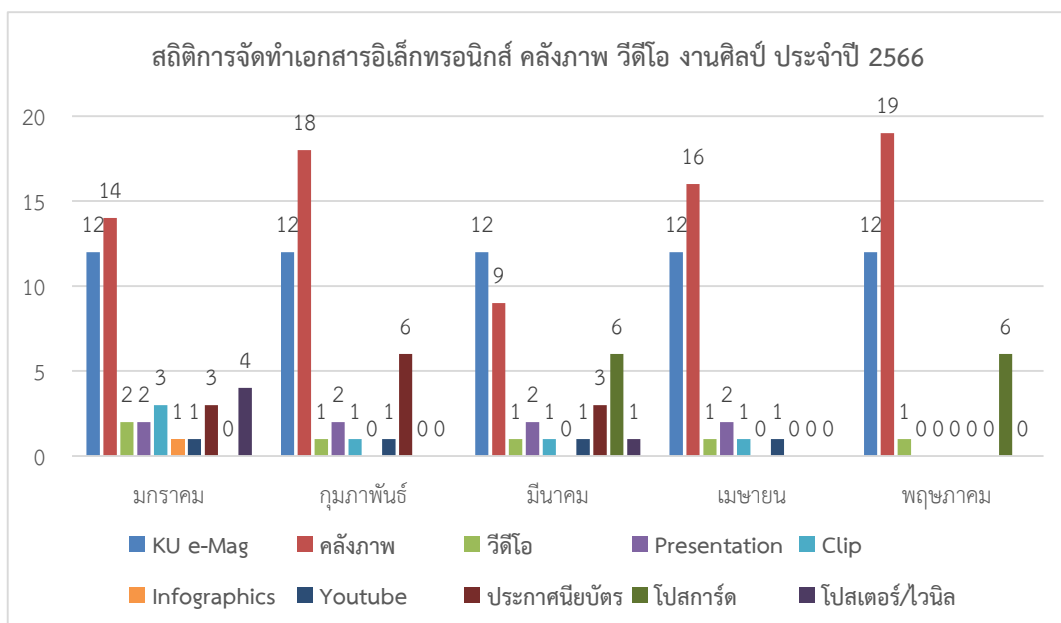
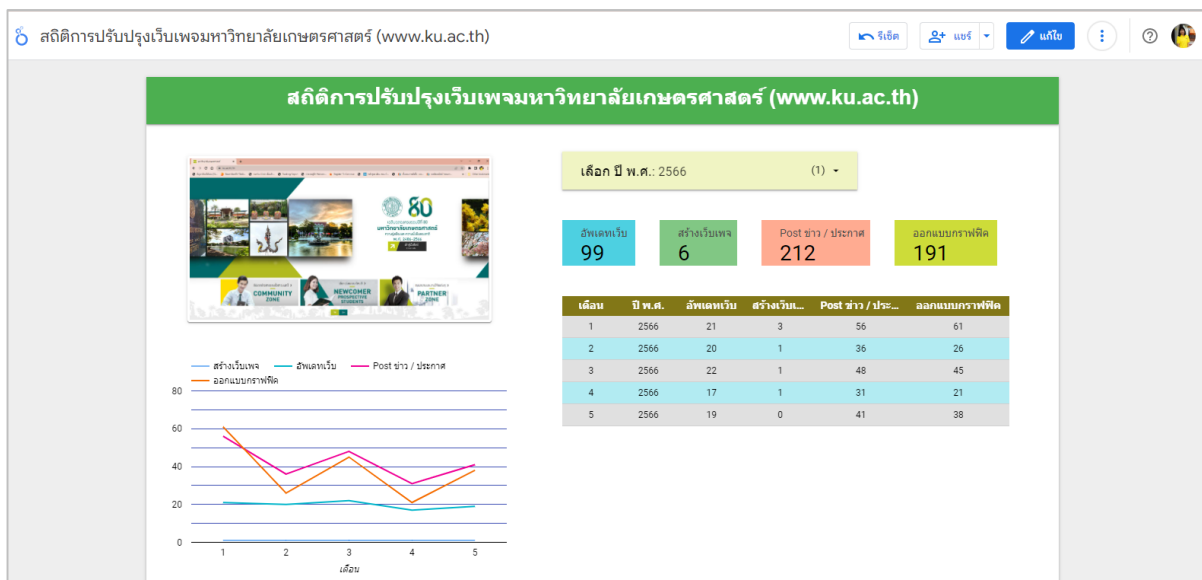


งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดทำ ปรับปรุงเว็บ www.ku.ac.th
2. ปรับปรุงเว็บ OCS Channel (<http://ocschannel.ku.ac.th/>)
3. อัปเดตเวอร์ชันเว็บที่จัดทำด้วย CMS จำนวน 6 เว็บ
4. ถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ
5. ตัดต่อวิดีโอ การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาแอปพลิเคชันโดยไม่ใช้โค้ด ด้วย Google App Sheet” สำหรับบุคลากร สบค. (วันที่1)
6. จัดทำ KU-Emagazine , รวบรวม จัดเก็บ จัดทำ ตัดต่อ สื่อความรู้เรื่องต่างๆ ลง OCS Channel
7. จัดเตรียมรูปภาพเพื่อเข้า ระบบคลังภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (photobay.ku.ac.th)
8. ให้คำปรึกษา ออกแบบ และประสานงาน งานพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มในรูปแบบเว็บไซต์ โครงการ “การพัฒนาค้นคว้าความรู้เพื่อการเรียนรู้ และการพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล”

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <<<http://tam.ocs.ku.ac.th/stat/stat-65.pdf>>>

Dashboard ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



งานอื่นๆ

1. ติดตามงาน และประสานงาน ระบบสารสนเทศ มก.

- 1) ติดตามประสานงานการแก้ปัญหา case incident ระบบ MIDAS และ ระบบ MIS ได้แก่ รายงานด้านวิจัย รายงานด้านอาคารสถานที่
- 2) ประสานงานการออก account ใช้งานระบบ MIDAS และ ระบบ MIS ให้แก่ผู้บริหาร
- 3) Update รายชื่อผู้บริหาร (ข้อมูล ณ 30/05/2566) เพื่อแจ้งในระบบตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (<https://www.ku.ac.th/kumis/login/>)
- 4) ติดตามประสานงานการแก้ปัญหา case incident และ การปรับปรุง TOR ระบบบริหารพื้นที่เช่า ของ มก. (e-Space)
- 5) ติดตามการเสนอราคาต่ออายุการใช้งาน license tableau จำนวน 61 License (เริ่มใช้ กรกฎาคม 2566)
- 6) ประสานและติดตามการตอบกลับ ระบบสารสนเทศกิจกรรมนิสิต <<ไม่ใช้เงินงบประมาณที่จัดสรรให้ เนื่องจากจะพัฒนาระบบเอง>>

2. ปฏิบัติงานฝ่ายลงทะเบียน งานสอบ กพ. รอบ 3 วันที่ 26-30 พ.ค. 66

3. ประสานงานและการติดต่อ ขอศึกษาดูงานห้องนิทรรศการ ที่หอประวัติ มก. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล ของสำนักฯ