

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร MS Excel เบื้องต้น

สำหรับนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 - 15.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม 55 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 28 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
17	60.7%	11	39.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	14.3%	12	42.9%	7	25.0%	4	14.3%	1	3.6%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	14.3%	10	35.7%	11	39.3%	2	7.1%	1	3.6%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	14.3%	6	21.4%	11	39.3%	6	21.4%	1	3.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	15	2	1	0	28	4.21
	35.7	53.6	7.1	3.6	0.0	100.0	84.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10	15	2	1	0	28	4.21
	35.7	53.6	7.1	3.6	0.0	100.0	84.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	12	12	3	1	0	28	4.25
	42.9	42.9	10.7	3.6	0.0	100.0	85.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	11	13	3	1	0	28	4.21
	39.3	46.4	10.7	3.6	0.0	100.0	84.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	12	14	1	1	0	28	4.32
	42.9	50.0	3.6	3.6	0.0	100.0	86.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	10	16	1	0	1	28	4.21
	35.7	57.1	3.6	0.0	3.6	100.0	84.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	13	12	3	0	0	28	4.36
	46.4	42.9	10.7	0.0	0.0	100.0	87.1
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	11	14	3	0	0	28	4.29
	39.3	50.0	10.7	0.0	0.0	100.0	85.7
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.26 (85.18%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	17	2	0	0	28	4.25
	32.1	60.7	7.1	0.0	0.0	100.0	85.0
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	15	11	1	0	1	28	4.39
	53.6	39.3	3.6	0.0	3.6	100.0	87.9
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	12	14	1	1	0	28	4.32
	42.9	50.0	3.6	3.6	0.0	100.0	86.4
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.32 (86.43%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.28 (85.52%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อยากรู้เกี่ยวกับหลักสูตร Excel	จำนวน	1	คน
- Power Point	จำนวน	1	คน
- Pivot Table	จำนวน	1	คน
- เกี่ยวกับภาษาของคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อบรมดีครับ	จำนวน	2	คน
- ควรสอนให้ทำไปพร้อม ๆ กันกับผู้เรียนเพื่อให้เห็นภาพในการปฏิบัติมากขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ในการทำงานในอนาคต และในชีวิตประจำวัน	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการทำงานทุกอาชีพ	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำบัญชี	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำข้อมูล ทำให้ทำงานได้ง่ายขึ้นมาก	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว