

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การจัดการข้อมูลและการสร้างกราฟ

สำหรับนิสิตคณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ห้อง 406

จำนวนผู้เข้าอบรม 57 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 47 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
43	91.5%	4	8.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	23.4%	17	36.2%	11	23.4%	7	14.9%	1	2.1%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	21.3%	16	34.0%	15	31.9%	5	10.6%	1	2.1%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	14.9%	7	14.0%	22	46.8%	10	21.3%	1	2.1%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	22	20	5	0	0	47	4.36
	46.8	42.6	10.6	0.0	0.0	100.0	87.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	19	24	4	0	0	47	4.32
	40.4	51.1	8.5	0.0	0.0	100.0	86.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	28	17	2	0	0	47	4.55
	59.6	36.2	4.3	0.0	0.0	100.0	91.1
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	27	16	4	0	0	47	4.49
	57.4	34.0	8.5	0.0	0.0	100.0	89.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	27	17	3	0	0	47	4.51
	57.4	36.2	6.4	0.0	0.0	100.0	90.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	27	17	3	0	0	47	4.51
	57.4	36.2	6.4	0.0	0.0	100.0	90.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	21	22	4	0	0	47	4.36
	44.7	46.8	8.5	0.0	0.0	100.0	87.2
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	27	18	2	0	0	47	4.53
	57.4	38.3	4.3	0.0	0.0	100.0	90.6
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.45 (89.10%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	23	22	2	0	0	47	4.45
	48.9	46.8	4.3	0.0	0.0	100.0	88.9
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	30	16	1	0	0	47	4.62
	63.8	34.0	2.1	0.0	0.0	100.0	92.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	28	18	1	0	0	47	4.57
	59.6	38.3	2.1	0.0	0.0	100.0	91.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.55 (90.92%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 (89.59%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ทุกอย่างเกี่ยวกับ Excel อีกร	จำนวน	6	คน
- สอนเรื่องการจัดการข้อมูลและการสร้างกราฟ	จำนวน	3	คน
- การใช้ Excel Microsoft word	จำนวน	2	คน
- Microsoft Office แบบละเอียด	จำนวน	1	คน
- อยากให้จัดอบรมโปรแกรมอื่นๆ ด้วย	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม GIS	จำนวน	1	คน
- การใช้ photoshop	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์สอนดี เข้าใจค่ะ/ดีอยู่แล้วค่ะ สู้ ๆ	จำนวน	2	คน
- น่าจะมีอาหารว่างด้วย	จำนวน	1	คน
- วิทยากรพูดเร็วไปค่ะ	จำนวน	1	คน
- อยากให้เพิ่มความเร็วในการสอน อยากให้เร็วอีกนิดนึง	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการทำงาน และงานในอนาคต / ด้านการคำนวณใช้การทำงานในอนาคต	จำนวน	3	คน
- นำไปทำโครงการ และงานนำเสนอข้อมูลโครงการ/ การทำรายงาน โปรเจค	จำนวน	2	คน
- ด้านการจัดทำรายงาน เอกสาร/ ด้านการจัดทำรายงาน เอกสาร	จำนวน	2	คน
- สามารถนำไปใช้ได้ในการทำงานจริง	จำนวน	1	คน
- การทำวิจัยและงานในอนาคต	จำนวน	1	คน
- งานอาชีพ หรือสถิติการนำเสนอในอนาคต	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำdata โปรเจค	จำนวน	1	คน
- งานโครงการที่ต้องทำกราฟ	จำนวน	1	คน
- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อมูล Data ต่างๆ	จำนวน	1	คน
- งานในการทำงาน งานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับคำนวณ	จำนวน	1	คน
- ทุกด้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	จำนวน	1	คน
- ใช้ในการทำงานในอนาคต ในการกรอกข้อมูลและคิดคำนวณข้อมูลที่มีปริมาณมาก	จำนวน	1	คน
- ด้านวิชาการต่างๆ ที่ต้องนำข้อมูลเยอะไม่คิด และคำนวณ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว