

แบบประเมินผลหลักสูตร "การวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยด้วย MS Excel" รุ่นที่ 3

วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 41 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 36 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	22.2%	28	77.8%		

อายุ :		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	36.1%	17	47.2%	6	16.7%		

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	33.3%	1	2.8%	22	61.1%	1	2.8%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	21	58.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน , http://training.ku.ac.th	5	13.9%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	4	11.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	4	11.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	1	2.8%
จดหมายประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	1	2.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	19.4%	14	38.9%	13	36.1%	2	5.6%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	25.0%	16	44.4%	10	27.8%	1	2.8%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	19.4%	25	69.4%	2	5.6%	2	5.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	16	19	1	0	0	36	4.42
	44.4	52.8	2.8	0.0	0.0	100.0	88.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	13	20	3	0	0	36	4.28
	36.1	55.6	8.3	0.0	0.0	100.0	85.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	22	3	0	0	36	4.22
	30.6	61.1	8.3	0.0	0.0	100.0	84.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	10	18	8	0	0	36	4.06
	27.8	50.0	22.2	0.0	0.0	100.0	81.1
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	7	18	11	0	0	36	3.89
	19.4	50.0	30.6	0.0	0.0	100.0	77.8
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	12	22	2	0	0	36	4.28
	33.3	61.1	5.6	0.0	0.0	100.0	85.6
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	13	18	4	1	0	36	4.19
	36.1	50.0	11.1	2.8	0.0	100.0	83.9
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	12	24	0	0	0	36	4.33
	33.3	66.7	0.0	0.0	0.0	100.0	86.7
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	8	20	8	0	0	36	4.00
	22.2	55.6	22.2	0.0	0.0	100.0	80.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	9	25	2	0	0	36	4.19
	25.0	69.4	5.6	0.0	0.0	100.0	83.9
คะแนนเฉลี่ย 4.19(83.7%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	18	8	1	0	36	3.97
	25.0	50.0	22.2	2.8	0.0	100.0	79.4
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	14	22	0	0	0	36	4.39
	38.9	61.1	0.0	0.0	0.0	100.0	87.8
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	15	17	4	0	0	36	4.31
	41.7	47.2	11.1	0.0	0.0	100.0	86.1
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	8	19	6	3	0	36	3.89
	22.2	52.8	16.7	8.3	0.0	100.0	77.8
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	13	22	1	0	0	36	4.33
	36.1	61.1	2.8	0.0	0.0	100.0	86.7
คะแนนเฉลี่ย 4.18(83.5%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.18(83.6%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Microsoft Office	จำนวน	4	คน
- การทำสติกเกอร์ไลน์	จำนวน	1	คน
- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรม Photoshop	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- จัดอีกเรื่อยๆ นะคะ ชอบคุณมากค่ะ
- แต่ละหลักสูตรควรจัดเป็นสัปดาห์โดยจัดวันละ 3 ชั่วโมงต่อวัน มีเวลาไปทบทวนและสอบถามหรือฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- วิทยากร สอนได้ดีมาก เสียหายแทนผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ไม่ควรให้คนที่ลงชื่อไว้ เปลี่ยน/เลื่อนรุ่นอบรมเกิน 2 ครั้ง และให้ทำหนังสือชี้แจงผ่านหัวหน้าหน่วยงานแจ้ง สบค.ด้วย
- เวลารุ่นต่อไป ควรจัดเป็น 3 วัน เพราะเนื้อหาเยอะและต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ

ชื่อวิทยากร : คุณสันทนา นันทขุน

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว, นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว, นางสาวธีรดา จันทรสิงขร