

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการสร้างหนังสือเวียนอย่างมืออาชีพ"

วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 20 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	15	78.9%	4	21.1%

อายุ :	น้อยกว่า 25 ปี		25 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	1	5.3%	4	21.1%	10	52.6%	4	21.1%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3-5 ปี		5 ปีขึ้นไป	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	10.5%	2	10.5%	15	78.9%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	8	42.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	4	21.1%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	10.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	10.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , จดหมายประชาสัมพันธ์	1	5.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	5.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	5.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	21.1%	9	47.4%	4	21.1%	1	5.3%	1	5.3%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	10.5%	11	57.9%	5	26.3%	1	5.3%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	36.8%	8	42.1%	3	15.8%	1	5.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	11	8	0	0	0	19	4.58
	57.9	42.1	0.0	0.0	0.0	100.0	91.6
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10	7	2	0	0	19	4.42
	52.6	36.8	10.5	0.0	0.0	100.0	88.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	6	2	0	0	19	4.47
	57.9	31.6	10.5	0.0	0.0	100.0	89.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	9	8	1	1	0	19	4.32
	47.4	42.1	5.3	5.3	0.0	100.0	86.3
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	10	7	0	1	1	19	4.26
	52.6	36.8	0.0	5.3	5.3	100.0	85.3
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	11	6	2	0	0	19	4.47
	57.9	31.6	10.5	0.0	0.0	100.0	89.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	9	7	3	0	0	19	4.32
	47.4	36.8	15.8	0.0	0.0	100.0	86.3
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	9	9	1	0	0	19	4.42
	47.4	47.4	5.3	0.0	0.0	100.0	88.4
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	8	8	3	0	0	19	4.26
	42.1	42.1	15.8	0.0	0.0	100.0	85.3
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	11	5	3	0	0	19	4.42
	57.9	26.3	15.8	0.0	0.0	100.0	88.4
คะแนนเฉลี่ย 4.39 (87.89%)							

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	8	0	1	1	19	4.21
	47.4	42.1	0.0	5.3	5.3	100.0	84.2
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	11	8	0	0	0	19	4.58
	57.9	42.1	0.0	0.0	0.0	100.0	91.6
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	5	9	3	0	2	19	3.79
	26.3	47.4	15.8	0.0	10.5	100.0	75.8
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	6	11	2	0	0	19	4.21
	31.6	57.9	10.5	0.0	0.0	100.0	84.2
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	8	9	0	1	1	19	4.16
	42.1	47.4	0.0	5.3	5.3	100.0	83.2
คะแนนเฉลี่ย 4.19 (83.79%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.33 (86.53%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ ms access, การสร้าง website ด้วย joomla	จำนวน	1	คน
- power point	จำนวน	1	คน
- การใช้งานMicrosoft officeให้มากขึ้น	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม

- เพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้ประสิทธิภาพและผลลัพธ์
- น่าจะเลี้ยงข้าวกล่องด้วยนะค่ะ ขอบคุณค่ะ
- ไม่มีเอกสารในการอบรม ไม่มีปากกา

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์