

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การจัดหน้าเอกสารแบบมืออาชีพ"

วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 21 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 14 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	13	92.9%	1	7.1%

อายุ :	25 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	1	7.1%	8	57.1%	5	35.7%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี	
คน	คิดเป็น
14	100.0%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	7	50.0%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	14.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	7.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , จดหมายประชาสัมพันธ์	1	7.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	1	7.1%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , จดหมายประชาสัมพันธ์	1	7.1%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	7.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	28.6%	6	42.9%	3	21.4%	1	7.1%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	42.9%	7	50.0%	1	7.1%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	21.4%	6	42.9%	4	28.6%	1	7.1%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	5	8	1	0	0	14	4.29
	35.7	57.1	7.1	0.0	0.0	100.0	85.7
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	7	6	1	0	0	14	4.43
	50.0	42.9	7.1	0.0	0.0	100.0	88.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	7	6	1	0	0	14	4.43
	50.0	42.9	7.1	0.0	0.0	100.0	88.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	6	8	0	0	0	14	4.43
	42.9	57.1	0.0	0.0	0.0	100.0	88.6
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	5	7	2	0	0	14	4.21
	35.7	50.0	14.3	0.0	0.0	100.0	84.3
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	7	6	1	0	0	14	4.43
	50.0	42.9	7.1	0.0	0.0	100.0	88.6
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	6	5	3	0	0	14	4.21
	42.9	35.7	21.4	0.0	0.0	100.0	84.3
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	8	4	2	0	0	14	4.43
	57.1	28.6	14.3	0.0	0.0	100.0	88.6
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	6	7	1	0	0	14	4.36
	42.9	50.0	7.1	0.0	0.0	100.0	87.1
10. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	8	4	1	1	0	14	4.36
	57.1	28.6	7.1	7.1	0.0	100.0	87.1
คะแนนเฉลี่ย 4.36 (87.14%)							

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	5	8	1	0	0	14	4.29
	35.7	57.1	7.1	0.0	0.0	100.0	85.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	9	4	1	0	0	14	4.57
	64.3	28.6	7.1	0.0	0.0	100.0	91.4
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	4	6	4	0	0	14	4.00
	28.6	42.9	28.6	0.0	0.0	100.0	80.0
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	5	4	5	0	0	14	4.00
	35.7	28.6	35.7	0.0	0.0	100.0	80.0
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	7	6	1	0	0	14	4.43
	50.0	42.9	7.1	0.0	0.0	100.0	88.6
คะแนนเฉลี่ย 4.26 (85.14%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.32 (86.48%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- GoogleSite	จำนวน	1	คน
- การจัดการเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- powerpoint	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม

- ดีมากครับ
- เนื้อหาน้อยเกินไป และควรเตรียมการสอนมากกว่านี้
- ห้องอบรมช่วงแรก ร้อนไปหน่อยค่ะ
- ขนมน้อยอร่อย

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์