

แบบประเมินผลหลักสูตร "Info Graphic กับการทำงานยุคใหม่"

วันที่ 14 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 51 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 38 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	21.1%	30	78.9%		

อายุ :		น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	13.2%	9	23.7%	17	44.7%	7	18.4%		

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	26.3%	4	10.5%	18	47.4%	6	15.8%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	19	50.0%
จดหมายประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	7	18.4%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	6	15.8%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	3	7.9%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	2	5.3%
จดหมายประชาสัมพันธ์	1	2.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	10.5%	10	26.3%	13	34.2%	5	13.2%	6	15.8%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	13.2%	15	39.5%	11	28.9%	4	10.5%	3	7.9%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	28.9%	21	55.3%	5	13.2%	1	2.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	15	0	0	0	38	4.61
	60.5	39.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	15	0	0	0	38	4.61
	60.5	39.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	19	19	0	0	0	38	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	16	22	0	0	0	38	4.42
	42.1	57.9	0.0	0.0	0.0	100.0	88.4
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	9	17	12	0	0	38	3.92
	23.7	44.7	31.6	0.0	0.0	100.0	78.4
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	15	23	0	0	0	38	4.39
	39.5	60.5	0.0	0.0	0.0	100.0	87.9
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	17	18	3	0	0	38	4.37
	44.7	47.4	7.9	0.0	0.0	100.0	87.4
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	19	0	0	0	38	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	15	20	3	0	0	38	4.32
	39.5	52.6	7.9	0.0	0.0	100.0	86.3
10. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	21	17	0	0	0	38	4.55
	55.3	44.7	0.0	0.0	0.0	100.0	91.1
คะแนนเฉลี่ย 4.42(88.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	12	23	3	0	0	38	4.24
	31.6	60.5	7.9	0.0	0.0	100.0	84.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	18	19	1	0	0	38	4.45
	47.4	50.0	2.6	0.0	0.0	100.0	88.9
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	15	19	4	0	0	38	4.29
	39.5	50.0	10.5	0.0	0.0	100.0	85.8
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	21	4	2	0	38	4.08
	28.9	55.3	10.5	5.3	0.0	100.0	81.6
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	15	22	1	0	0	38	4.37
	39.5	57.9	2.6	0.0	0.0	100.0	87.4
คะแนนเฉลี่ย 4.28(85.6%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.37(87.4%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- โปรแกรม photoshop / lilustator	จำนวน	2	คน
- การสร้างเว็บไซต์ wordpress และการจัดการฐานข้อมูล	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมประยุกต์ลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยซื้อมา	จำนวน	1	คน
- Web Design	จำนวน	1	คน
- การจัดทำหนังสือ-เอกสารโดย word	จำนวน	1	คน
- Infographic ระดับที่ยากขึ้น	จำนวน	1	คน
- MS office	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- เพิ่มระยะเวลาการจัดอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ ฝึก Work Shop ที่หลากหลาย
- เป็นโครงการที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาบุคลากร มก.
- ให้download เอกสารประกอบการอบรม
- ควรจะมีการให้บริการกับบุคลากรต่างวิทยาเขตบ้างคะ จะขอบพระคุณยิ่ง

ชื่อวิทยากร : นางสาว สิ้นห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน , นายณัฐภัทร นกแก้ว