

แบบประเมินผลหลักสูตร "การใช้ โปรแกรม Info Graphic & MS Excel สำหรับงานในสำนักงาน"

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 48 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 23 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	21.7%	18	78.3%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	13.0%	12	52.2%	6	26.1%	2	8.7%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	52.2%	2	8.7%	9	39.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	17.4%	8	34.8%	10	43.5%	1	4.3%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	8.7%	7	30.4%	14	60.9%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	43.5%	10	43.5%	3	13.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	17	6	0	0	0	23	4.74
	73.9	26.1	0.0	0.0	0.0	100.0	94.8
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	18	5	0	0	0	23	4.78
	78.3	21.7	0.0	0.0	0.0	100.0	95.7
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	15	8	0	0	0	23	4.65
	65.2	34.8	0.0	0.0	0.0	100.0	93.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	17	6	0	0	0	23	4.74
	73.9	26.1	0.0	0.0	0.0	100.0	94.8
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	13	8	2	0	0	23	4.48
	56.5	34.8	8.7	0.0	0.0	100.0	89.6
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	5	0	0	0	23	4.78
	78.3	21.7	0.0	0.0	0.0	100.0	95.7
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	16	7	0	0	0	23	4.70
	69.6	30.4	0.0	0.0	0.0	100.0	93.9
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	17	6	0	0	0	23	4.74
	73.9	26.1	0.0	0.0	0.0	100.0	94.8
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	14	6	3	0	0	23	4.48
	60.9	26.1	13.0	0.0	0.0	100.0	89.6
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	16	7	0	0	0	23	4.70
	69.6	30.4	0.0	0.0	0.0	100.0	93.9
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.68(93.5%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	10	11	2	0	0	23	4.35
	43.5	47.8	8.7	0.0	0.0	100.0	87.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	14	9	0	0	0	23	4.61
	60.9	39.1	0.0	0.0	0.0	100.0	92.2
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	6	12	5	0	0	23	4.04
	26.1	52.2	21.7	0.0	0.0	100.0	80.9
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	6	14	3	0	0	23	4.13
	26.1	60.9	13.0	0.0	0.0	100.0	82.6
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	10	11	2	0	0	23	4.35
	43.5	47.8	8.7	0.0	0.0	100.0	87.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.30(85.9%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.42(88.4%)</b>							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- การใช้งาน photo shop	จำนวน	2	คน
- การจัดทำแบบสอบถามผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	จำนวน	1	คน

โดยการสแกน QR CODE

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างยิ่งขึ้น

- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป

ชื่อวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว