

สรุปโครงการอบรมคอมพิวเตอร์
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี 2560

สรุปโครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2560

1. ชื่อโครงการ
โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร ประจำปี 2560
2. ผู้ขอรับบริการ
บุคลากร มก.
3. หน่วยงานให้บริการ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ระยะเวลาดำเนินการ
เดือน ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560
5. ตารางสรุปผลการอบรม

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2560 จำนวน 7 หลักสูตร 11 รุ่น

ชื่อหลักสูตร	วันที่	เวลา	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
1. Google Application & Add on รุ่นที่ 1	16-17 กุมภาพันธ์ 2560	9.00-16.00 น.	60	53	88.33	25	4.44	ดีมาก
2. ห้องเรียน Online กับ Google Classroom รุ่นที่ 1	22-23 กุมภาพันธ์ 2560	9.00-16.00 น.	30	30	100.00	19	4.47	ดีมาก
3. MS Office 365 รุ่นที่ 1	7-8 มีนาคม 2560	9.00-16.00 น.	60	53	88.33	47	4.19	ดี
4. InfoGraphic กับการทำงานยุคใหม่	14 มีนาคม 2560	9.00-16.00 น.	60	51	85.00	38	4.44	ดีมาก
5. การใช้ Socail Media อย่างปลอดภัย รุ่นที่ 1	4 เมษายน 2560	9.00-16.00 น.	54	49	74.07	40	4.30	ดีมาก
6. Google Application & Add on รุ่นที่ 2	3-4 พฤษภาคม 2560	9.00-16.00 น.	53	39	73.58	28	4.49	ดีมาก
7. ห้องเรียน Online กับ Google Classroom รุ่นที่ 2	16-17 พฤษภาคม 2560	9.00-12.00 น.	52	47	90.38	29	4.52	ดีมาก
8. MS Office 365 รุ่นที่ 2	6-7 มิถุนายน 2560	9.00-16.00 น.	61	56	91.80	42	4.15	ดี
9. การใช้ Social Media อย่างปลอดภัย รุ่นที่ 2	4 กรกฎาคม 2560	9.00-16.00 น.	52	49	94.23	40	4.44	ดีมาก
หลักสูตรที่เปิดเพิ่มเติม (2 หลักสูตร)								
10. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยใช้ Google Sheet และ Tableau	13-14 มิถุนายน 2560	9.00-16.00 น.	27	23	85.19	18	4.09	ดี
11. การบรรยายพิเศษ “Digital Transformation สำหรับผู้บริหาร”	14 กันยายน 2560	13.00-16.00 น.	104	105	100.96	104	4.33	ดีมาก
ภาพรวม			613	555	88.35	430	4.35	ดีมาก

6. สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 449,860.00 บาท แบ่งออกเป็น

6.1 ค่าใช้จ่าย จากเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	122,575.00
2. ค่าวัสดุ (เอกสาร+อุปกรณ์สำนักงาน)	6,985.00
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	4,500.00
รวม	134,060.00

6.2 ค่าใช้จ่าย ในส่วนการสนับสนุนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. ค่าตอบแทนวิทยากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์	54,000.00
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์	36,000.00
3. ค่าสถานที่	225,800.00
รวม	315,800.00

7. ตารางสรุปผลแบบประเมินผลการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 หลักสูตร

7.1 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม “MS Office 365” มีการอบรมจำนวน 2 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร

" MS Office 365 " รุ่นที่ 1

วันที่ 7 - 8 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 53 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 47 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	21.3%	37	78.7%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	12.8%	11	50.0%	9	40.9%	2	9.1%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	27.7%	7	14.9%	19	40.4%	8	17.0%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	25	คน	คิดเป็น	53.2%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	10	คน	คิดเป็น	21.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5	คน	คิดเป็น	10.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ http://training.ku.ac.th	จำนวน	4	คน	คิดเป็น	8.5%
http://training.ku.ac.th	จำนวน	3	คน	คิดเป็น	6.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	6.4%	5	10.6%	8	17.0%	14	29.8%	17	36.2%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	6.4%	17	36.2%	18	38.3%	5	10.6%	4	8.5%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
27	57.4%	17	36.2%	5	10.6%	1	2.1%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	19	28	0	0	0	47	4.40
	40.4	59.6	0.0	0.0	0.0	100.0	88.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	18	28	1	0	0	47	4.36
	38.3	59.6	2.1	0.0	0.0	100.0	87.2
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	15	24	5	3	0	47	4.09
	31.9	51.1	10.6	6.4	0.0	100.0	81.7
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	14	30	3	0	0	47	4.23
	29.8	63.8	6.4	0.0	0.0	100.0	84.7
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	4	19	13	7	4	47	3.26
	8.5	40.4	27.7	14.9	8.5	100.0	65.1
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	15	30	2	0	0	47	4.28
	31.9	63.8	4.3	0.0	0.0	100.0	85.5

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	17	25	5	0	0	47	4.26
	36.2	53.2	10.6	0.0	0.0	100.0	85.1
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	17	27	3	0	0	47	4.30
	36.2	57.4	6.4	0.0	0.0	100.0	86.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	15	30	2	0	0	47	4.28
	31.9	63.8	4.3	0.0	0.0	100.0	85.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	18	28	1	0	0	47	4.36
	38.3	59.6	2.1	0.0	0.0	100.0	87.2
คะแนนเฉลี่ย 4.18(83.6%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	19	22	6	0	0	47	4.28
	40.4	46.8	12.8	0.0	0.0	100.0	85.5
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	29	18	0	0	0	47	4.62
	61.7	38.3	0.0	0.0	0.0	100.0	92.3
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	14	25	8	0	0	47	4.13
	29.8	53.2	17.0	0.0	0.0	100.0	82.6
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	10	21	9	5	2	47	3.68
	21.3	44.7	19.1	10.6	4.3	100.0	73.6
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	19	25	3	0	0	47	4.34
	40.4	53.2	6.4	0.0	0.0	100.0	86.8
คะแนนเฉลี่ย 4.21(84.1%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.19(83.8%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Microsoft Word 2013	จำนวน	1	คน
- การใช้งาน app บนมือถือ tablet และคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงานในยุค 4.0	จำนวน	1	คน
- Wordpress	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม photoshop	จำนวน	1	คน
- การวิเคราะห์ประมวผลและการจัดทำทสรุปรสำหรับผู้บริหาร	จำนวน	1	คน

- Info Graphic	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร หรือโปรแกรมเพื่อ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานภายในออฟฟิศ	จำนวน	1	คน
- Microsoft Excel เพื่อการรายงานผลด้วย Dashboard	จำนวน	1	คน
- ฐานข้อมูล access	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- อยากให้มีการอบรมระดับ Advance เพื่อให้ลงรายละเอียดได้ทั้งหมด อาจแบ่งเป็นเรื่องๆ ไป สำหรับบุคลากรที่ต้องการเน้นใช้งานเฉพาะด้าน
- ควรมีเอกสารประกอบการอบรม เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจได้มากขึ้น
- สนุกมากค่ะ ได้นำไปใช้อย่างแน่นอน ขอบพระคุณค่ะ

สรุปประเมินผลหลักสูตร

"MS Office 365 " รุ่นที่ 2
วันที่ 6 - 7 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 56 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 42 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	26.2%	31	73.8%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		25 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	2.4%	14	33.3%	16	38.1%	11	26.2%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	14.3%	13	31.0%	19	45.2%	4	9.5%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	26	คน	คิดเป็น	61.9%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	จำนวน	8	คน	คิดเป็น	19.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	6	คน	คิดเป็น	14.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	4.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
	34.1	41.5	24.4	0.0	0.0	100.0	82.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	11	30	1	0	0	42	4.24
	26.2	71.4	2.4	0.0	0.0	100.0	84.8
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	12	24	6	0	0	42	4.14
	28.6	57.1	14.3	0.0	0.0	100.0	82.9
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	12	29	1	0	0	42	4.26
	28.6	69.0	2.4	0.0	0.0	100.0	85.2
คะแนนเฉลี่ย 4.10(81.9%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	15	24	3	0	0	42	4.29
	35.7	57.1	7.1	0.0	0.0	100.0	85.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	25	17	0	0	0	42	4.60
	59.5	40.5	0.0	0.0	0.0	100.0	91.9
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	12	24	5	1	0	42	4.12
	28.6	57.1	11.9	2.4	0.0	100.0	82.4
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	21	8	2	0	42	3.98
	26.2	50.0	19.0	4.8	0.0	100.0	79.5
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	16	24	2	0	0	42	4.33
	38.1	57.1	4.8	0.0	0.0	100.0	86.7
คะแนนเฉลี่ย 4.26(85.2%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.15(83.0%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- google adword and analytic	จำนวน	1	คน
- Google Classroom	จำนวน	1	คน
- access เบื้องต้นสำหรับผู้ไม่เคยใช้งานมาก่อน	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรการ config ระบบ network เบื้องต้น	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม photoshop	จำนวน	1	คน
- web Design	จำนวน	1	คน

- การตกแต่งรูปภาพ	จำนวน	1	คน
- spss	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม illastator	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างยิ่งยั้ง

- ควรมีเอกสารแจกให้ผู้เข้าอบรมด้วยคะ
- อยากให้จัดอบรมแก่บุคลากรแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป โดยอาจไม่ต้องมีเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันก็ได้
- ควรมีเอกสารประกอบการบรรยาย (เนื้อหาดีมาก จดไม่ทัน)
- น่าจะบันทึกลง YouTube เพื่อทบทวนได้ตลอด
- อยากให้มีการเปิดอบรมแบบนี้ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการอัปเดตอยู่ตลอด
- มก.หรือหน่วยงานที่สังกัดควรสนับสนุนงบการอบรมให้ สำนักคอมฯ ด้วย
- อยากให้มีหัวข้อนี้เพิ่มอีก เพราะบางหน่วยงานไม่ได้อบรม

7.2 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม “การใช้ Social Media อย่างปลอดภัย” มีการอบรมจำนวน 2 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร

"การใช้ Social Media อย่างปลอดภัย" รุ่นที่ 1
วันที่ 4 เมษายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 40 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	15.0%	34	85.0%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	5.0%	9	22.5%	21	52.5%	8	20.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	20.0%	4	10.0%	21	52.5%	7	17.5%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	24	คน	คิดเป็น	60.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	7	คน	คิดเป็น	17.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ http://training.ku.ac.th	จำนวน	5	คน	คิดเป็น	12.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ http://training.ku.ac.th ,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	5.0%
http://training.ku.ac.th ,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	2.5%
จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	2.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	7.5%	7	17.5%	20	50.0%	7	17.5%	3	7.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	10.0%	14	35.0%	17	42.5%	3	7.5%	2	5.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
17	42.5%	20	50.0%	2	5.0%	1	2.5%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	รวม	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	21	17	2	0	0	40	4.48
	52.5	42.5	5.0	0.0	0.0	100.0	89.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	20	18	2	0	0	40	4.45
	50.0	45.0	5.0	0.0	0.0	100.0	89.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	23	16	1	0	0	40	4.55
	57.5	40.0	2.5	0.0	0.0	100.0	91.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	17	19	4	0	0	40	4.33
	42.5	47.5	10.0	0.0	0.0	100.0	86.5
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	10	15	11	2	2	40	3.73
	25.0	37.5	27.5	5.0	5.0	100.0	74.5
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์	17	21	2	0	0	40	4.38

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	42.5	52.5	5.0	0.0	0.0	100.0	87.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	17	20	3	0	0	40	4.35
	42.5	50.0	7.5	0.0	0.0	100.0	87.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้ มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	13	24	3	0	0	40	4.25
	32.5	60.0	7.5	0.0	0.0	100.0	85.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม กับเนื้อหาการอบรม	17	18	5	0	0	40	4.30
	42.5	45.0	12.5	0.0	0.0	100.0	86.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรม ด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	19	21	0	0	0	40	4.48
	47.5	52.5	0.0	0.0	0.0	100.0	89.5
คะแนนเฉลี่ย 4.33(86.5%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	11	2	0	0	22	4.32
	40.9	50.0	9.1	0.0	0.0	100.0	86.4
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	16	6	0	0	0	22	4.73
	72.7	27.3	0.0	0.0	0.0	100.0	94.5
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	14	6	2	0	0	22	4.55
	63.6	27.3	9.1	0.0	0.0	100.0	90.9
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	9	8	4	1	0	22	4.14
	40.9	36.4	18.2	4.5	0.0	100.0	82.7
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่ง อำนวยความสะดวกและการให้บริการ	11	11	0	0	0	22	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
คะแนนเฉลี่ย 4.25(85.0%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.30(86.0%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Office 365 เพิ่มอีกครั้งในปี	จำนวน	1	คน
- Google analytica	จำนวน	1	คน
- การใช้แอฟพลิเคชันของระบบโทรศัพท์มือถือ	จำนวน	1	คน
- AdSense	จำนวน	1	คน
- AdWords	จำนวน	1	คน
- Google My Business	จำนวน	1	คน
- เทคโนโลยีกับจริยธรรมในองค์กร	จำนวน	1	คน
- การใช้ Social Mediaในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม adobe photoshop	จำนวน	1	คน
- ฐานข้อมูล access	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- ควรอบรมให้บุคลากรใหม่ทราบถึงการให้บริการของ สบค
- เป็นการอบรมที่ดีมาก ควรให้มีการจัดต่อไปทุกๆปี
- น่าจะมีใบประกาศนียบัตร/ใบรับรองในการอบรม มอบให้ผู้เข้าอบรมด้วยค่ะ

สรุปประเมินผลหลักสูตร

"การใช้ Social Media อย่างปลอดภัย" รุ่นที่ 2
วันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 40 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	20.0%	32	80.0%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	2.5%	9	22.5%	12	30.0%	18	45.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	15.0%	6	15.0%	23	57.5%	5	12.5%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	22	55.0%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	11	27.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	4	10.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	3	7.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	20.0%	9	22.5%	18	45.0%	4	10.0%	1	2.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	22.5%	12	30.0%	18	45.0%	1	2.5%	0	0.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
17	42.5%	17	42.5%	6	15.0%	0	0.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	รวม	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	27	13	0	0	0	40	4.68
	67.5	32.5	0.0	0.0	0.0	100.0	93.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	27	13	0	0	0	40	4.68
	67.5	32.5	0.0	0.0	0.0	100.0	93.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	21	17	2	0	0	40	4.48
	52.5	42.5	5.0	0.0	0.0	100.0	89.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	22	13	5	0	0	40	4.43
	55.0	32.5	12.5	0.0	0.0	100.0	88.5
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	15	13	9	2	1	40	3.98
	37.5	32.5	22.5	5.0	2.5	100.0	79.5
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์	21	19	0	0	0	40	4.53

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
ต่อต้าน / หน่วยงานของท่าน	52.5	47.5	0.0	0.0	0.0	100.0	90.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	19	19	2	0	0	40	4.43
	47.5	47.5	5.0	0.0	0.0	100.0	88.5
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	17	1	0	0	40	4.53
	55.0	42.5	2.5	0.0	0.0	100.0	90.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	22	17	1	0	0	40	4.53
	55.0	42.5	2.5	0.0	0.0	100.0	90.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	25	14	1	0	0	40	4.60
	62.5	35.0	2.5	0.0	0.0	100.0	92.0
คะแนนเฉลี่ย 4.48(89.6%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	20	18	2	0	0	40	4.45
	50.0	45.0	5.0	0.0	0.0	100.0	89.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	25	15	0	0	0	40	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	16	16	6	1	1	40	4.13
	40.0	40.0	15.0	2.5	2.5	100.0	82.5
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	14	17	9	0	0	40	4.13
	35.0	42.5	22.5	0.0	0.0	100.0	82.5
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	18	21	1	0	0	40	4.43
	45.0	52.5	2.5	0.0	0.0	100.0	88.5
คะแนนเฉลี่ย 4.35(87.0%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.44(88.8%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- infographic สำหรับการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
- การประยุกต์ใช้ Ms Office ขั้นสูง	จำนวน	1	คน
- การใช้งาน google application	จำนวน	1	คน
- การทำหนังสือแบบ e-book	จำนวน	1	คน
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลงานให้กับผู้ร่วมงานภายใน หน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- การใช้ Google Form	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างไร

- ควรมีเอกสารแจกเพื่อดูประกอบการอบรม
- ควรให้บุคลากร มก. ผ่านการอบรมทุกคนเพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
- ควรสั่งอาหารเพื่อสุขภาพ เช่น แกงส้ม ผลไม้ ขนมหวานควรงด

7.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม “Google Application & Add on”

มีการอบรมจำนวน 2 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร
 "Google Application & Add on" รุ่นที่ 1
 วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 53 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	32.0%	17	68.0%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	13	52.0%	7	28.0%	5	20.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	20.0%	7	28.0%	12	48.0%	1	4.0%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	11	คน	คิดเป็น	44.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	5	คน	คิดเป็น	20.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ http://training.ku.ac.th	จำนวน	5	คน	คิดเป็น	20.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	8.0%
http://training.ku.ac.th	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	8.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	4.0%	3	12.0%	9	36.0%	9	36.0%	3	12.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	4.0%	5	20.0%	13	52.0%	5	20.0%	1	4.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	36.0%	14	56.0%	0	0.0%	1	4.0%	1	4.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	รวม	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	14	11	0	0	0	25	4.56
	56.0	44.0	0.0	0.0	0.0	100.0	91.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	17	8	0	0	0	25	4.68
	68.0	32.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	16	6	3	0	0	25	4.52
	64.0	24.0	12.0	0.0	0.0	100.0	90.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	15	10	0	0	0	25	4.60
	60.0	40.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.0
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	9	10	4	1	1	25	4.00
	36.0	40.0	16.0	4.0	4.0	100.0	80.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	6	1	0	0	25	4.68
	72.0	24.0	4.0	0.0	0.0	100.0	93.6
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	16	8	0	1	0	25	4.56
	64.0	32.0	0.0	4.0	0.0	100.0	91.2

รายการ	ระดับความคิดเห็น							คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	รวม		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	14	10	1	0	0	25	4.52	
	56.0	40.0	4.0	0.0	0.0	100.0	90.4	
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	17	7	1	0	0	25	4.64	
	68.0	28.0	4.0	0.0	0.0	100.0	92.8	
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	18	7	0	0	0	25	4.72	
	72.0	28.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.4	
คะแนนเฉลี่ย 4.55(90.9%)								
ด้านการจัดการ								
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	12	12	1	0	0	25	4.44	
	48.0	48.0	4.0	0.0	0.0	100.0	88.8	
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	14	10	1	0	0	25	4.52	
	56.0	40.0	4.0	0.0	0.0	100.0	90.4	
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	6	14	3	2	0	25	3.96	
	24.0	56.0	12.0	8.0	0.0	100.0	79.2	
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	7	9	7	1	1	25	3.80	
	28.0	36.0	28.0	4.0	4.0	100.0	76.0	
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	11	12	2	0	0	25	4.36	
	44.0	48.0	8.0	0.0	0.0	100.0	87.2	
คะแนนเฉลี่ย 4.22(84.3%)								
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.44(88.8%)								

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- การทำสื่อมัลติมีเดีย	จำนวน	1	คน
- การจัดทำ website ให้ทันสมัย และ app. ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	2	คน
- โปรแกรม photoshop	จำนวน	1	คน
- เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- การสร้าง VR	จำนวน	1	คน
- Google Application & add-ons ขั้นสูง	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ต้องการอบรมหลักสูตร Infographic แต่สมัครไม่ทัน ถ้าเป็นไปได้ น่าจะมีการเปิดมากกว่า 1 รุ่นในแต่ละปี
- น่าจะมีเอกสารคู่มือในการอบรมแจกก่อนการอบรม
- อยากให้มีการจัดการอบรมไปยังหน่วยงานเนื่องจากการใช้งานมีความแตกต่างและความต้องการใช้งาน
- อยากให้มีใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่เข้าอบรมครบถ้วนค่ะ ตามเกณฑ์ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด (เพื่อนำไปประกอบเป็นผลงานต่อไป)
- ให้อย่างตัวอย่างการใช้งานหลากหลายเพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับงานค่ะ แต่ที่เรียนมาชอบทุกตัวอย่างเลยคะ
- ช่วยจูนช่องไมล์ไร้สายหนีช่องตรงกันหน่อยครับ
- ขอบคุณวิทยากรและทีมงานทุกท่าน รวมถึงผู้บริหาร สบค.ที่ทำให้มีการจัดกิจกรรมฟรีและมีประโยชน์มากๆค่ะ

สรุปประเมินผลหลักสูตร
 "Google Application & Add on" รุ่นที่ 2
 วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 39 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 28 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	14.3%	24	85.7%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	7.1%	12	42.9%	11	39.3%	3	10.7%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	32.1%	1	3.6%	12	42.9%	6	21.4%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	12	คน	คิดเป็น	42.9%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	7	คน	คิดเป็น	25.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	6		คิดเป็น	21.4%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	7.1%
จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	3.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	10.7%	1	3.6%	13	46.4%	6	21.4%	5	17.9%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.6%	4	14.3%	14	50.0%	7	25.0%	2	7.1%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	25.0%	16	57.1%	4	14.3%	1	3.6%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	19	9	0	0	0	28	4.68
	67.9	32.1	0.0	0.0	0.0	100.0	93.6
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	21	7	0	0	0	28	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	20	7	1	0	0	28	4.68
	71.4	25.0	3.6	0.0	0.0	100.0	93.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	15	13	0	0	0	28	4.54
	53.6	46.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.7
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	11	9	7	1	0	28	4.07
	39.3	32.1	25.0	3.6	0.0	100.0	81.4

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	9	1	0	0	28	4.61
	64.3	32.1	3.6	0.0	0.0	100.0	92.1
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	15	13	0	0	0	28	4.54
	53.6	46.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.7
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	17	11	0	0	0	28	4.61
	60.7	39.3	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	16	12	0	0	0	28	4.57
	57.1	42.9	0.0	0.0	0.0	100.0	91.4
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	18	10	0	0	0	28	4.64
	64.3	35.7	0.0	0.0	0.0	100.0	92.9
คะแนนเฉลี่ย 4.57(91.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	11	13	4	0	0	28	4.25
	39.3	46.4	14.3	0.0	0.0	100.0	85.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	15	13	0	0	0	28	4.54
	53.6	46.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.7
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	13	11	3	1	0	28	4.29
	46.4	39.3	10.7	3.6	0.0	100.0	85.7
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	10	12	4	2	0	28	4.07
	35.7	42.9	14.3	7.1	0.0	100.0	81.4
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	15	13	0	0	0	28	4.54
	53.6	46.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.7
คะแนนเฉลี่ย 4.34(86.7%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.49(89.8%)							

15

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- โปรแกรม SPSS	จำนวน	1	คน
- การประยุกต์ใช้ google drive ด้วยสมาร์ตโฟน	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม photoshop	จำนวน	1	คน
- การดูแล website เบื้องต้น ผ่าน joomla	จำนวน	1	คน
- การใช้โซเชียล ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่างๆ ขององค์กรให้กระจายได้กว้างทั่วถึง ทั้งบุคคลภายในและภายนอก	จำนวน	1	คน
- การใช้งานการตัดแต่งภาพสำหรับการตีพิมพ์หรืองานการวิจัยและการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
- ด้านการจัดการฐานข้อมูลตาราง	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- ควรมีคู่มือเพื่อประกอบการใช้งาน
- เป็นการจัดการอบรมที่ดีสมควรให้มีการจัดอบรมเรื่อยๆทุกๆปี
- เป็นการอบรมที่มีประโยชน์มากค่ะ

7.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม “Info Graphic กับการทำงานยุคใหม่”

มีการอบรมจำนวน 1 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร
" Info Graphic กับการทำงานยุคใหม่ "
 วันที่ 14 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 51 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 38 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	21.1%	30	78.9%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	13.2%	9	23.7%	17	44.7%	7	18.4%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	26.3%	4	10.5%	18	47.4%	6	15.8%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	19	คน	คิดเป็น	50.0%
จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	7	คน	คิดเป็น	18.4%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	6	คน	คิดเป็น	15.8%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	3	คน	คิดเป็น	7.9%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	5.3%
จดหมายประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	2.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	10.5%	10	26.3%	13	34.2%	5	13.2%	6	15.8%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	13.2%	15	39.5%	11	28.9%	4	10.5%	3	7.9%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	28.9%	21	55.3%	5	13.2%	0	0.0%	1	2.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	23	15	0	0	0	38	4.61
	60.5	39.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	15	0	0	0	38	4.61
	60.5	39.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	19	19	0	0	0	38	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	16	22	0	0	0	38	4.42
	42.1	57.9	0.0	0.0	0.0	100.0	88.4
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	9	17	12	0	0	38	3.92
	23.7	44.7	31.6	0.0	0.0	100.0	78.4

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	15	23	0	0	0	38	4.39
	39.5	60.5	0.0	0.0	0.0	100.0	87.9
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	17	18	3	0	0	38	4.37
	44.7	47.4	7.9	0.0	0.0	100.0	87.4
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	19	0	0	0	38	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	15	20	3	0	0	38	4.32
	39.5	52.6	7.9	0.0	0.0	100.0	86.3
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	21	17	0	0	0	38	4.55
	55.3	44.7	0.0	0.0	0.0	100.0	91.1
คะแนนเฉลี่ย 4.42(88.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	12	23	3	0	0	38	4.24
	31.6	60.5	7.9	0.0	0.0	100.0	84.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	18	19	1	0	0	38	4.45
	47.4	50.0	2.6	0.0	0.0	100.0	88.9
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และ เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	15	19	4	0	0	38	4.29
	39.5	50.0	10.5	0.0	0.0	100.0	85.8
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	21	4	2	0	38	4.08
	28.9	55.3	10.5	5.3	0.0	100.0	81.6
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	15	22	1	0	0	38	4.37
	39.5	57.9	2.6	0.0	0.0	100.0	87.4
คะแนนเฉลี่ย 4.28(85.6%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.44(88.8%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- โปรแกรม photoshop / lilustator	จำนวน	2	คน
- การสร้างเว็บไซต์ wordpress และการจัดการฐานข้อมูล	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมประยุกต์ลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยซื้อมา	จำนวน	1	คน
- Web Design	จำนวน	1	คน
- การจัดทำหนังสือ-เอกสารโดย word	จำนวน	1	คน
- Infographic ระดับที่ยากขึ้น	จำนวน	1	คน
- MS office	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- เพิ่มระยะเวลาการจัดอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึก Work Shop ที่หลากหลาย
- เป็นโครงการที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาบุคลากร มก.
- ให้download เอกสารประกอบการอบรม
- ควรจะมีการให้บริการกับบุคลากรต่างวิทยาเขตบ้างคะ จะขอบพระคุณยิ่ง

7.5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม " ห้องเรียน Online กับ Google Classroom" มีการอบรมจำนวน 2 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร
"ห้องเรียน Online กับ Google Classroom" รุ่นที่ 1
 วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	15.8%	16	84.2%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	7	36.8%	6	31.6%	6	31.6%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	15.8%	5	26.3%	11	57.9%	0	0.0%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	10	คน	คิดเป็น	52.6%
http://training.ku.ac.th	จำนวน	6	คน	คิดเป็น	31.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	10.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	5.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	1	5.3%	9	47.4%	7	36.8%	2	10.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	15.8%	3	15.8%	11	57.9%	2	10.5%	0	0.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	52.6%	5	26.3%	0	0.0%	4	21.1%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	12	7	0	0	0	19	4.63
	63.2	36.8	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	13	6	0	0	0	19	4.68
	68.4	31.6	0.0	0.0	0.0	100.0	93.7
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	16	2	1	0	0	19	4.79
	84.2	10.5	5.3	0.0	0.0	100.0	95.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	9	10	0	0	0	19	4.47
	47.4	52.6	0.0	0.0	0.0	100.0	89.5
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	8	5	5	1	0	19	4.05
	42.1	26.3	26.3	5.3	0.0	100.0	81.1
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	9	0	0	0	19	4.53
	52.6	47.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.5

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		{5}
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	6	10	3	0	0	19	4.16
	31.6	52.6	15.8	0.0	0.0	100.0	83.2
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	9	10	0	0	0	19	4.47
	47.4	52.6	0.0	0.0	0.0	100.0	89.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	12	7	0	0	0	19	4.63
	63.2	36.8	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	14	5	0	0	0	19	4.74
	73.7	26.3	0.0	0.0	0.0	100.0	94.7
คะแนนเฉลี่ย 4.52(90.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	12	7	0	0	0	19	4.63
	63.2	36.8	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	14	5	0	0	0	19	4.74
	73.7	26.3	0.0	0.0	0.0	100.0	94.7
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	7	9	3	0	0	19	4.21
	36.8	47.4	15.8	0.0	0.0	100.0	84.2
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	5	5	8	1	0	19	3.74
	26.3	26.3	42.1	5.3	0.0	100.0	74.7
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	10	9	0	0	0	19	4.53
	52.6	47.4	0.0	0.0	0.0	100.0	90.5
คะแนนเฉลี่ย 4.37(87.3%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.47(89.4%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- จัดรูปแบบเอกสารในรูปแบบ ebook	จำนวน	1	คน
- การใช้ app. ของ google ในระดับที่สามารถแก้ไข code บางส่วนเพื่อให้ตรงกับความต้องการของเรา เช่น ใน site	จำนวน	1	คน
- มีข้อจำกัดเรื่อง สี/ font	จำนวน	1	คน
- การใช้แอปพลิเคชันยอดนิยมในปัจจุบัน การสร้างรายได้จาก IT มีอยู่จริง	จำนวน	1	คน
- Google AdWord and Analytic	จำนวน	1	คน

- การทำเว็บไซต์ wordpress	จำนวน	1	คน
- Media presentation	จำนวน	1	คน
- เกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- เพิ่มระยะเวลาการจัดอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ ฝึก Work Shop ที่หลากหลาย
- เป็นโครงการที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาบุคลากร มก.

สรุปประเมินผลหลักสูตร
 "ห้องเรียน Online กับ Google Classroom" รุ่นที่ 2
 วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 47 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 29 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	41.4%	17	58.6%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	11	37.9%	12	41.4%	6	20.7%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	13.8%	10	34.5%	12	41.4%	3	10.3%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	จำนวน	14	คน	คิดเป็น	48.3%
http://training.ku.ac.th	จำนวน	10	คน	คิดเป็น	34.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	จำนวน	2		คิดเป็น	6.9%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	2	คน	คิดเป็น	6.9%
จดหมายประชาสัมพันธ์, http://training.ku.ac.th	จำนวน	1	คน	คิดเป็น	3.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.4%	6	20.7%	6	20.7%	14	48.3%	2	6.9%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	8	27.6%	12	41.4%	8	27.6%	1	3.4%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	44.8%	14	48.3%	0	0.0%	2	6.9%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	22	7	0	0	0	29	4.76
	75.9	24.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	22	7	0	0	0	29	4.76
	75.9	24.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.2
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	23	6	0	0	0	29	4.79
	79.3	20.7	0.0	0.0	0.0	100.0	95.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	24	5	0	0	0	29	4.83
	82.8	17.2	0.0	0.0	0.0	100.0	96.6
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	6	14	8	1	0	29	3.86
	20.7	48.3	27.6	3.4	0.0	100.0	77.2
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	10	1	0	0	29	4.59
	62.1	34.5	3.4	0.0	0.0	100.0	91.7

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		{5}
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	(ร้อยละ)
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	16	12	1	0	0	29	4.52
	55.2	41.4	3.4	0.0	0.0	100.0	90.3
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	6	1	0	0	29	4.72
	75.9	20.7	3.4	0.0	0.0	100.0	94.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	16	10	3	0	0	29	4.45
	55.2	34.5	10.3	0.0	0.0	100.0	89.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	20	8	1	0	0	29	4.66
	69.0	27.6	3.4	0.0	0.0	100.0	93.1
คะแนนเฉลี่ย 4.59(91.8%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับมีความเหมาะสม	14	13	2	0	0	29	4.41
	48.3	44.8	6.9	0.0	0.0	100.0	88.2
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	22	7	0	0	0	29	4.62
	75.9	24.1	0.0	0.0	0.0	100.0	92.3
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	13	12	2	2	0	29	4.54
	44.8	41.4	6.9	6.9	0.0	100.0	90.8
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	13	6	6	4	0	29	4.21
	44.8	20.7	20.7	13.8	0.0	100.0	84.1
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ	18	9	2	0	0	29	4.55
	62.1	31.0	6.9	0.0	0.0	100.0	91.0
คะแนนเฉลี่ย 4.39(87.7%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.52(90.4%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- InfoGraphic	จำนวน	3	คน
- โปรแกรม R	จำนวน	2	คน
- Google Apps.	จำนวน	2	คน
- โปรแกรมการเขียนหนังสือ ตำรา	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม Illustrator	จำนวน	1	คน
- Javascript	จำนวน	1	คน

- online application for teaching	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมช่วยในการทำวิจัย แบบพื้นฐาน	จำนวน	1	คน
- Excel เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมช่วยในการทำวิจัย แบบพื้นฐาน	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานแล้วแชร์ให้ผู้เข้าอบรมเพื่อสามารถนำไปทบทวนและใช้ประโยชน์ต่อไป
- มีการติดตามผลการนำไปใช้งานจริง เพื่อไม่ให้เปลืองงบประมาณ
- การฝึกปฏิบัติในส่วนของผู้สอนนั้น ยังน้อยเกินไป เช่นการให้คะแนน ไม่ได้มีการฝึกปฏิบัติจริง ถ้ามีการให้ฝึกปฏิบัติจริงจะทำให้เข้าใจได้มากขึ้น

7.6 สรุปผลการประเมินหลักสูตรการอบรม “วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยใช้ Google Sheet และ Tableau” มีการอบรมจำนวน 1 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลหลักสูตร

"การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยใช้ Google Sheet และ Tableau เพื่อนำเสนอผู้บริหาร"

วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 503 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 23 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 18 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	44.4%	10	55.6%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	5.6%	6	33.3%	11	61.1%	0	0.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	5.6%	4	22.2%	11	61.1%	2	11.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	2	11.1%	7	38.9%	7	38.9%	2	11.1%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	3	16.7%	11	61.1%	4	22.2%	0	0.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	38.9%	8	44.4%	3	16.7%	0	0.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	4	12	2	0	0	18	4.11
	22.2	66.7	11.1	0.0	0.0	100.0	82.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4	13	1	0	0	18	4.17
	22.2	72.2	5.6	0.0	0.0	100.0	83.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	6	11	1	0	0	18	4.28
	33.3	61.1	5.6	0.0	0.0	100.0	85.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	3	13	2	0	0	18	4.06
	16.7	72.2	11.1	0.0	0.0	100.0	81.1
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	2	7	7	2	0	18	3.50
	11.1	38.9	38.9	11.1	0.0	100.0	70.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	5	11	2	0	0	18	4.17
	27.8	61.1	11.1	0.0	0.0	100.0	83.3
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	6	11	1	0	0	18	4.28
	33.3	61.1	5.6	0.0	0.0	100.0	85.6
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้ มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	4	13	1	0	0	18	4.17
	22.2	72.2	5.6	0.0	0.0	100.0	83.3
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม กับเนื้อหาการอบรม	3	13	2	0	0	18	4.06
	16.7	72.2	11.1	0.0	0.0	100.0	81.1
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรม ด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	5	13	0	0	0	18	4.28
	27.8	72.2	0.0	0.0	0.0	100.0	85.6
คะแนนเฉลี่ย 4.112(82.1%)							

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	7 38.9	8 44.4	3 16.7	0 0.0	0 0.0	18 100.0	4.22 84.4
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	8 44.4	10 55.6	0 0.0	0 0.0	0 0.0	18 100.0	4.44 88.9
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และ เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	3 16.7	6 33.3	9 50.0	0 0.0	0 0.0	18 100.0	3.67 73.3
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่อง สถานที่จอดรถ	3 16.7	7 38.9	8 44.4	0 0.0	0 0.0	18 100.0	3.72 74.4
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่ง อำนวยความสะดวกและการให้บริการ	6 33.3	11 61.1	1 5.6	0 0.0	0 0.0	18 100.0	4.28 85.6
คะแนนเฉลี่ย 4.07(81.3%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.09(81.8%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- infographic	จำนวน	1	คน
- Wordpress Advance	จำนวน	1	คน
- การออกแบบด้วยโปรแกรม SketchUp	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างไร

- การจัด workshop ระยะเวลา 1 วัน เพื่อติดตามผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้อย่างใกล้ชิด โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ข้อมูลจริงของหน่วยงานที่ตนสังกัด
- การใช้งานหรือการจัดการด้านฐานข้อมูล การจัดทำรายงานนำเสนอข้อมูล สำหรับผู้ที่ไม่ได้ทำงานไอทีไม่มีพื้นฐานไอที เพราะไม่ได้เป็นไอที แต่ต้องทำงานเกี่ยวกับด้านข้อมูลค่ะ

7.6 สรุปผลการประเมินการบรรยายพิเศษ “Digital Transformation สำหรับผู้บริหาร” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปประเมินผลการบรรยายพิเศษ
 "" Digital Transformation สำหรับผู้บริหาร”
 วันที่ 14 กันยายน เวลา 13.00 - 16.00 น.
 ณ ห้อง 306 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 105 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 21 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	42.9%	12	57.1%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	2	9.5%	9	42.9%	10	47.6%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	14.3%	0	0.0%	16	76.2%	2	9.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	6	28.6%	12	57.1%	3	14.3%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	3	16.7%	11	61.1%	4	22.2%	0	0.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	42.9%	10	47.6%	2	9.5%	0	0.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ มีสาระน่าสนใจ	14	7	0	0	0	21	4.67
	66.7	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10	10	1	0	0	21	4.43
	47.6	47.6	4.8	0.0	0.0	100.0	88.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถาม ได้อย่างเพียงพอ	4	11	6	0	0	21	3.90
	19.0	52.4	28.6	0.0	0.0	100.0	78.1
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม กับงานของท่าน	10	7	3	1	0	21	4.24
	47.6	33.3	14.3	4.8	0.0	100.0	84.8
5. เอกสารประกอบการอบรม มี ความเหมาะสม	6	13	2	0	0	21	4.19
	28.6	61.9	9.5	0.0	0.0	100.0	83.8
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	11	0	0	0	21	4.48
	47.6	52.4	0.0	0.0	0.0	100.0	89.5
7. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้ มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	7	13	0	1	0	21	4.24
	33.3	61.9	0.0	4.8	0.0	100.0	84.8
8. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม กับเนื้อหาการอบรม	5	11	5	0	0	21	4.00
	23.8	52.4	23.8	0.0	0.0	100.0	80.0
9. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรม ด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	10	9	2	0	0	21	4.38
	47.6	42.9	9.5	0.0	0.0	100.0	87.6

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		{5}
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
คะแนนเฉลี่ย 4.28(85.6%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ	14	7	0	0	0	21	4.67
มีความเหมาะสม	66.7	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.3
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	12	9	0	0	0	21	4.57
	57.1	42.9	0.0	0.0	0.0	100.0	91.4
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และ	6	15	0	0	0	21	4.29
เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	28.6	71.4	0.0	0.0	0.0	100.0	85.7
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่อง	7	13	1	0	0	21	4.29
สถานที่จอดรถ	33.3	61.9	4.8	0.0	0.0	100.0	85.7
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่ง	66.7	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.3
อำนวยความสะดวกและการให้บริการ	12	9	0	0	0	21	4.57
คะแนนเฉลี่ย 4.45(89.0%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.33(86.6%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Data mining	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	จำนวน	1	คน
- Infographic	จำนวน	1	คน
- ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์	จำนวน	1	คน
- แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	จำนวน	1	คน
ที่มก. ใช้อุปกรณ์ให้ผู้บริหารหน่วยงานนำไปใช้ได้	จำนวน	1	คน
- การมุ่งสู่ KU Digital อย่างแท้จริง	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการบรรยายพิเศษในครั้งนี้อย่างยิ่งยั้ง

- หัวข้ออบรมน่าสนใจมาก วิทยากรมีความตั้งใจจริงในการบรรยาย แต่ผู้เข้าอบรมไม่เห็นภาพว่าระบบ/สิ่งที่จะนำไปใช้ได้จริงที่เป็นรูปธรรม
- ถ้ามีคลิปวิดีโอให้ดูย้อนหลังได้ เพื่อสามารถทบทวนความจำจะดีมาก เพราะบางครั้งเสียงขาดหายทำให้ฟังไม่ทัน ขอขอบคุณค่ะ