

แบบประเมินผลหลักสูตร "การใช้โปรแกรมสเปรดชีต"

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม

43

คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

40

คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	12.5%	35	87.5%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	10.0%	11	27.5%	11	27.5%	14	35.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	22.5%	3	7.5%	25	62.5%	3	7.5%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข้อมูล	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	26	65.0
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	3	7.5
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	3	7.5
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th , จดหมายประชาสัมพันธ์	3	7.5
จดหมายประชาสัมพันธ์	2	5.0
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	2	5.0
จดหมายประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	1	2.5

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	20.0%	8	20.0%	15	37.5%	6	15.0%	3	7.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	10.0%	9	22.5%	16	40.0%	9	22.5%	2	5.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	37.5%	17	42.5%	6	15.0%	2	5.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	29	11	0	0	0	40	4.73
	72.5	27.5	0.0	0.0	0.0	100.0	94.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	25	15	0	0	0	40	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	24	15	1	0	0	40	4.58
	60.0	37.5	2.5	0.0	0.0	100.0	91.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	22	14	4	0	0	40	4.45
	55.0	35.0	10.0	0.0	0.0	100.0	89.0
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	13	22	5	0	0	40	4.20
	32.5	55.0	12.5	0.0	0.0	100.0	84.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	23	15	2	0	0	40	4.53
	57.5	37.5	5.0	0.0	0.0	100.0	90.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	24	16	0	0	0	40	4.60
	60.0	40.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	21	17	2	0	0	40	4.48
	52.5	42.5	5.0	0.0	0.0	100.0	89.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	17	19	4	0	0	40	4.33
	42.5	47.5	10.0	0.0	0.0	100.0	86.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	20	18	2	0	0	40	4.45
	50.0	45.0	5.0	0.0	0.0	100.0	89.0
คะแนนเฉลี่ย 4.50(89.9%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	16	22	2	0	0	40	4.35
	40.0	55.0	5.0	0.0	0.0	100.0	87.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	27	12	0	0	1	40	4.60
	67.5	30.0	0.0	0.0	2.5	100.0	92.0
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	26	14	0	0	0	40	4.65
	65.0	35.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.0
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	17	18	5	0	0	40	4.30
	42.5	45.0	12.5	0.0	0.0	100.0	86.0
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	25	15	0	0	0	40	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
คะแนนเฉลี่ย 4.51(90.1%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.50(89.9%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Excel แบบขั้นสูง สำหรับบุคลากร มก	จำนวน	1	คน
- การใช้ MSoffice เบื้องต้น	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พ่วงกับมือถือ	จำนวน	1	คน
- การเขียนโปรแกรมการใช้งานอย่างง่าย	จำนวน	1	คน
- Database, Web Development	จำนวน	1	คน
- การเขียนหนังสือราชการ	จำนวน	1	คน
- ระบบการจัดเก็บเอกสาร	จำนวน	1	คน
- spss	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป
- ต้องการให้สามารถ Download File เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- พื้นที่ห้องที่ต่างระดับควรมีการหาสีทำให้พื้นที่ห้องมีระดับความแตกต่าง
- โต๊ะและเก้าอี้ที่นั้งอบรมนั้นไม่เหมาะสม เนื่องจากเก้าอี้เตี้ยแต่โต๊ะสูงไม่ balance กัน การนั่งอบรมที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ตลอดทำให้ปวดแขนมาก

ชื่อวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว

