

แบบประเมินผลหลักสูตร "การใช้โปรแกรมสเปรดชีต"
วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 15 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 13 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	23.1%	10	76.9%		

อายุ :		26 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	7.7%	8	61.5%	4	30.8%		

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

5 ปี ขึ้นไป	
คน	คิดเป็น
13	100.0%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข้อมูล	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	7	53.8%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	5	38.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	1	7.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	30.8%	7	53.8%	2	15.4%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	23.1%	7	53.8%	3	23.1%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	53.8%	5	38.5%	1	7.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	12	1	0	0	0	13	4.92
	92.3	7.7	0.0	0.0	0.0	100.0	98.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	9	4	0	0	0	13	4.69
	69.2	30.8	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	10	3	0	0	0	13	4.77
	76.9	23.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	6	7	0	0	0	13	4.46
	46.2	53.8	0.0	0.0	0.0	100.0	89.2
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	7	5	1	0	0	13	4.46
	53.8	38.5	7.7	0.0	0.0	100.0	89.2
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	8	5	0	0	0	13	4.62
	61.5	38.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.3
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	7	5	1	0	0	13	4.46
	53.8	38.5	7.7	0.0	0.0	100.0	89.2
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	9	3	1	0	0	13	4.62
	69.2	23.1	7.7	0.0	0.0	100.0	92.3
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	8	4	1	0	0	13	4.54
	61.5	30.8	7.7	0.0	0.0	100.0	90.8
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	8	5	0	0	0	13	4.62
	61.5	38.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.3
คะแนนเฉลี่ย 4.62 (92.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	6	7	0	0	0	13	4.46
	46.2	53.8	0.0	0.0	0.0	100.0	89.2
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	12	1	0	0	0	13	4.92
	92.3	7.7	0.0	0.0	0.0	100.0	98.5
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	13	0	0	0	0	13	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	7	4	2	0	0	13	4.38
	53.8	30.8	15.4	0.0	0.0	100.0	87.7
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	11	2	0	0	0	13	4.85
	53.4	15.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.9
คะแนนเฉลี่ย 4.72(94.4%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.65 (93.0%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- การใช้โปรแกรมphoto shop	จำนวน	2	คน
- การใช้งานใน Application ของ KU & Google	จำนวน	2	คน
- การสร้างแอปบนระบบไอโอเอสหรือแอนดรอยด์	จำนวน	1	คน
- Excel Advance	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- อยากให้มีการส่งอีเมลแจ้งเตือน รวมถึงเนื้อหาคร่าวๆ ของหัวข้ออบรมที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ด้วยค่ะ เพราะบางทีก็ลืม เนื่องจากลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าเป็นเวลานานมากค่ะ
- ควรเพิ่มผู้ช่วยสอน คอยตรวจสอบแนะนำการปฏิบัติว่าตามทันวิทยากร แล้วค่อยไปต่อ

ชื่อวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นายณัฐภัทร นกแก้ว

