

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ใน - นอก สถานที่ตั้ง ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระดับส่วนงาน

เพื่อใช้รายงานมหาวิทยาลัยทุก 2 สัปดาห์ ของบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อส่วนงาน \_\_\_\_\_ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้จัดทำรายงาน \_\_\_\_\_ นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ \_\_\_\_\_

ช่วงระยะเวลา เวลาที่ปฏิบัติงาน วันที่ \_\_\_\_\_ 18 พฤษภาคม 2563 \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ 29 พฤษภาคม 2563 \_\_\_\_\_

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ ราย (ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บางส่วนเวลา หรือเต็มเวลา)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ราย (ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งเต็มเวลา)

#### ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
1	จัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ www.ku.ac.th/wlh	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาศูนย์บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	มีเว็บไซต์ www.ku.ac.th/wlh เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อมูลความรู้/คลิปวิดีโอ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ แนวทางกิจกรรม ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ แบบออนไลน์ (KU Work & Learn from Home)	
2	จัดทำ และรวบรวม คลิปวิดีโอ สำหรับ KU WORK & LEARN FROM HOME	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาศูนย์บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	มีคู่มือความรู้ และคลิปวิดีโอ ต่างๆ ได้แก่ 1. Cisco Webex Meeting 2. Ku Work Place	ร่วมมือ กับ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
3	จัดทำ virtual Training ผ่าน Nontri Live เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการสอบออนไลน์	<input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	จัดรายการ TEACH & LEARN FROM HOME BY ครูก็๊ก เพื่อ Upskill & Reskill ให้แก่อาจารย์ผู้สอน ในวันอังคาร และ พฤหัสบดี จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> TEACH & LEARN FROM HOME “Collaborate Working with KU Google Ep.3”	<a href="https://www.ku.ac.th/wlh/tlh.html">https://www.ku.ac.th/wlh/tlh.html</a>
4	จัดทำรายการ online ผ่าน Nontri Live เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในช่วง covid-19 และ ความรู้ด้าน IT เพื่อพัฒนาทักษะด้าน Digital	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและชุมชน	จัดทำรายการคุย IT กับ พี่เบ็ต พี่ต้อย ทุกวันอังคาร และ พฤหัสบดี จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ 1. คุยข่าวเบ็ตเตล็ดกับพี่เบ็ต 2 ครั้ง 2. สอนออนไลน์หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วย Pivot Table Ep.1 ให้คณะวิทยาศาสตร์ 3. สอนออนไลน์หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วย Pivot Table Ep.3 ให้คณะวิทยาศาสตร์	<a href="https://www.ku.ac.th/wlh/it.html">https://www.ku.ac.th/wlh/it.html</a>
5	จัดทำ infographic ภาพการ์ตูน และ banner ประกอบสื่อความรู้ต่างๆ และ สื่อ ปชส. ต่างๆ	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	1. ออกแบบ banner ประกอบเว็บไซต์ มก. 2. ออกแบบ banner ถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			3. ออกแบบ และ ปรับปรุง infographic ในเว็บไซต์ Work and Learn from Home 4. แก้ไข infographic รายงานประจำปี 2562 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สบค. 5. ออกแบบการ์ตูน IT Awareness 2 ตอน 6. ออกแบบการ์ตูนของ สบค. 7. ออกแบบการ์ตูน banner และเนื้อหา สำหรับ รายการคุยข่าวฯ ที่เปิด	
6	จัดทำ และ ปรับปรุง Ku Website	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	1. ประสานกับ ปชส.มก. เพื่อลงประกาศข่าวสำคัญๆ และเร่งด่วนระหว่างช่วงสถานการณ์ COVID-19 ทันที เพื่อประชาสัมพันธ์ที่เว็บ มก. <a href="http://www.ku.ac.th">www.ku.ac.th</a> 2. ตรวจสอบและลงข่าวจากหน่วยงานต่างๆ เว็บ มก. <a href="http://www.ku.ac.th">www.ku.ac.th</a>	
7	การฝึกอบรมด้านดิจิทัล	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและชุมชน	1. เตรียมการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรโครงการพัฒนาและทดสอบสมรรถนะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) 2. เปิดให้ลงทะเบียนรับ Template ออนไลน์ และบริหารจัดการให้สิทธิ์ใน	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			การเข้าใช้ Template Google Classroom 3. ตอบข้อซักถามปัญหาจากผู้ใช้บริการ อบรมตอบคำถามเกี่ยวกับการบริการ งานฝึกอบรม 4. ตอบคำถามเกี่ยวกับ online learning (Google Apps for Education) ส่ง เคสมาจาก help desk และ ocs facebook	
8	ประสานงาน ประชุม ตรวจสอบ และ จัดหาข้อมูล “โครงการระบบเว็บ KU ใหม่”	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	การดำเนินการ “โครงการระบบเว็บ KU ใหม่” เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	
9	ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตาม ประชุม การพัฒนาระบบสารสนเทศของ มก.	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	1. สามารถติดตามการดำเนินงานการ พัฒนาระบบสารสนเทศของมหา วิทยาลัยให้ตรงตามแผนการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ระบบ MIS2 <input type="checkbox"/> ระบบ พิสูจน์ปัญญา <input type="checkbox"/> ระบบ การบริหารพื้นที่เช่า มก. <input type="checkbox"/> ระบบ e-Document <input type="checkbox"/> ระบบ บริหารงานวิจัย 2. การติดตาม TOR ระบบสารสนเทศ ปี 2563	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			<input type="checkbox"/> ประชุม คณะทำงาน จัดทำ tor open data <input type="checkbox"/> ประชุมคณะทำงาน จัดทำ tor เว็บไซต์กองคลัง 3. ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูล มก.	
10	ประสานงาน การจัดทำโครงการพัฒนา วิชาการ	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและ ชุมชน	1. ประสานงาน ติดตาม การลงนาม การ รับส่ง สัญญา “ค่ายเด็กติดเกม” กับ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์ 2. จัดทำข้อเสนอโครงการ “โครงการ พัฒนาสื่อบทเรียนออนไลน์ และ ดำเนินการสำหรับนักเรียน และ ประชาชน หลักสูตร โควิด-19 และ ระบาดวิทยา”	

ส่วนงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านช่องทาง <http://person.ku.ac.th/wfhreport2020/>

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายสิทธิพงษ์ เดชาอนุนตพงษ์ กองการเจ้าหน้าที่ ID Line : de.sittipong