

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ใน - นอก สถานที่ตั้ง ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระดับส่วนงาน

เพื่อใช้รายงานมหาวิทยาลัยทุก 2 สัปดาห์ ของบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อส่วนงาน _____ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ _____

ชื่อผู้จัดทำรายงาน _____ นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ _____ ตำแหน่ง _____ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ _____

ช่วงระยะเวลา เวลาที่ปฏิบัติงาน วันที่ _____ 23 มีนาคม 2563 _____ ถึงวันที่ _____ 30 เมษายน 2563 _____

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) _____ 10 _____ ราย (ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บางส่วนเวลา หรือเต็มเวลา)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย) _____ - _____ ราย (ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งเต็มเวลา)

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
1	ร่วมจัดทำแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอน การสอบ การประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	มี (ร่าง) แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน และการทำงาน ในสภาวะฉุกเฉิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากการระบาดของโรค Covid-19 โดยมีรายละเอียดเครื่องมือดิจิทัลที่แนะนำสำหรับรูปแบบการทำงานต่างๆ ในการทำงานที่บ้านและนอกสถานที่	
2	จัดทำ และปรับปรุงเว็บไซต์ www.ku.ac.th/wlh	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	มีเว็บไซต์ www.ku.ac.th/wlh เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อมูลความรู้/คลิปวิดีโอ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ แนวทาง	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	กิจกรรม ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ แบบออนไลน์ (KU Work & Learn from Home)	
3	จัดทำ และรวบรวม คลิปวิดีโอ สำหรับ KU WORK & LEARN FROM HOME	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	มีคู่มือความรู้ และคลิปวิดีโอ ต่างๆ ได้แก่ 1. Webex Cisco Meeting 3 เรื่อง 2. Google Meet 1 เรื่อง 3. Zoom Meeting 6 เรื่อง 4. Loom Meeting 1 เรื่อง 5. Google Classroom 3 เรื่อง 6. Edufarm KU 4 เรื่อง 7. Microsoft Team 2 เรื่อง 8. Nontri Accounts 3 เรื่อง	ร่วมมือ กับ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักบริหารการศึกษา
4	จัดทำ virtual Training ผ่าน Nontri Live เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการสอบออนไลน์	<input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	จัดรายการ TEACH & LEARN FROM HOME BY ครูทีกี เพื่อ Upskill & Reskill ให้แก่อาจารย์ผู้สอน ในวันอังคาร และพฤหัสบดี จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ 1. Online Examination with Google Form 2. SPOC with KU Google for Education Ep.01 SPOC with KU Google for Education Ep.01	https://www.ku.ac.th/wlh/tlh.html

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			3. SPOC with KU Google for Education Ep.02 4. SPOC with KU Google for Education Ep.03 5. SPOC with KU Google for Education Ep.04	
5	จัดทำรายการ online ผ่าน Nontri Live เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในช่วง covid-19 และความรู้ด้าน IT เพื่อพัฒนาทักษะด้าน Digital	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาศูนย์บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและชุมชน	จัดทำรายการคุย IT กับ พี่เปิด พี่ต๋อย ทุกวันอังคาร และ พฤหัสบดี จำนวน 15 ครั้ง ได้แก่ 1. คุย IT กับ พี่เปิด พี่ต๋อย 1 ครั้ง 2. คุยข่าวเบ็ดเตล็ดกับพี่เปิด 7 ครั้ง 3. คุย IT กับป้าต๋อย 7 ครั้ง	https://www.ku.ac.th/wlh/it.html
6	จัดทำ infographic ภาพการ์ตูน และ banner ประกอบสื่อความรู้ต่างๆ และสื่อ ปชส. ต่างๆ	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนาศูนย์บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน	1. ออกแบบ และ ปรับปรุง infographic ในเว็บไซต์ Work and Learn from Home 2. ออกแบบ infographic รายงานประจำปี 2562 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สบค. 3. ออกแบบ infographic ความรู้ทั่วไป 4. ออกแบบ banner ประกอบเว็บไซต์ มก. 5. ออกแบบการ์ตูน IT Awareness 4 ตอน	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			6. ออกแบบการ์ตูนของ สบค. 7. ออกแบบการ์ตูน banner และเนื้อหา สำหรับ รายการคุยข่าวฯ ที่เปิด 8. ออกแบบการ์ตูน animate gif Workplace Chat 9. ออกแบบภาพประกอบ inside KU	
7	จัดทำ และ ปรับปรุง Ku Website	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนา บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	1. ประสานกับ ปชส.มก. เพื่อลงประกาศ ข่าวสำคัญๆ และเร่งด่วนระหว่างช่วง สถานการณ์ COVID-19 ทันที เพื่อ ประชาสัมพันธ์ที่เว็บ มก. www.ku.ac.th 2. ทำลิงค์แบบสำรวจความคิดเห็น dashboard โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS ระยะที่ 2 ในเว็บ www.ku.ac.th/kumis 3. ตรวจสอบและลงข่าวจากหน่วยงาน ต่างๆ เว็บ มก. www.ku.ac.th	
8	จัดทำเว็บ ถวายพระพรออนไลน์ และ สงกรานต์ออนไลน์	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนา บุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและ ชุมชน	1. ออกแบบภาพการ์ดถวายพระพร 5 แบบ และ ดำเนินการจัดทำเว็บถวาย พระพรออนไลน์ เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้าฟ้าฯ	ร่วมกับ ปชส.มก. และ ฝ่าย ระบบสารสนเทศ สบค.

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			2. ออกแบบภาพรตนำอวยพรวันสงกรานต์ ปี 63 จำนวน 6 ภาพ และดำเนินการ จัดทำเว็บสงกรานต์ออนไลน์ KU ห้าง กาย ไม่ห่างใจ	
9	การฝึกอบรมด้านดิจิทัล	<input type="checkbox"/> การบริหารงานและพัฒนา บุคลากร <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและ ชุมชน	1. เตรียมการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรโครงการพัฒนาและทดสอบ สมรรถนะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) 2. สร้างเทมเพลตห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom 3. ตอบข้อซักถามปัญหาจากผู้ใช้บริการ อบรมตอบคำถามเกี่ยวกับการบริการ งานฝึกอบรม 4. ตอบคำถามเกี่ยวกับ online learning (Google Apps for Education) ส่ง เคสมาจาก help desk และ ocs facebook	
10	ประสานงาน ประชุม ตรวจสอบ และ จัดหาข้อมูล “โครงการระบบเว็บ KU ใหม่”	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	การดำเนินการ “โครงการระบบเว็บ KU ใหม่” เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	
11	ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตาม ประชุม การพัฒนาระบบสารสนเทศของ มก.	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ	สามารถติดตามการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ตรง	

ลำดับที่	ชื่อผลงานที่ปฏิบัติ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ KPI ระดับมหาวิทยาลัยข้อใด (ถ้ามี)	ผลความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ
			<p>ตามแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ได้แก่</p> <input type="checkbox"/> ระบบ MIS2 <input type="checkbox"/> ระบบ พิสูจน์ปัญญา <input type="checkbox"/> ระบบ การบริหารพื้นที่เช่า มก. <input type="checkbox"/> ระบบ e-Document <input type="checkbox"/> ระบบ บริหารงานวิจัย <input type="checkbox"/> การติดตาม TOR ระบบสารสนเทศ ปี 2563	
12	ประสานงาน การจัดทำโครงการพัฒนา วิชาการ	<input type="checkbox"/> การพัฒนาสารสนเทศ <input type="checkbox"/> การบริการสังคมและ ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงาน ติดตาม การลงนาม การ รับส่ง สัญญา “ค่ายเด็กติดเกม” กับ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ 2. จัดทำรายงาน กวดที่ 1 “ค่ายเด็กติดเกม” 3. จัดทำข้อเสนอโครงการ “โครงการพัฒนา สื่อบทเรียนออนไลน์ และดำเนินการ สำหรับนักเรียน และประชาชน หลักสูตร โควิด-19 และ ระบาดวิทยา” 	

ส่วนงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านช่องทาง <http://person.ku.ac.th/wfhreport2020/>

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายสิทธิพงษ์ เดชาอนุนตพงษ์ กองการเจ้าหน้าที่ ID Line : de.sittipong