

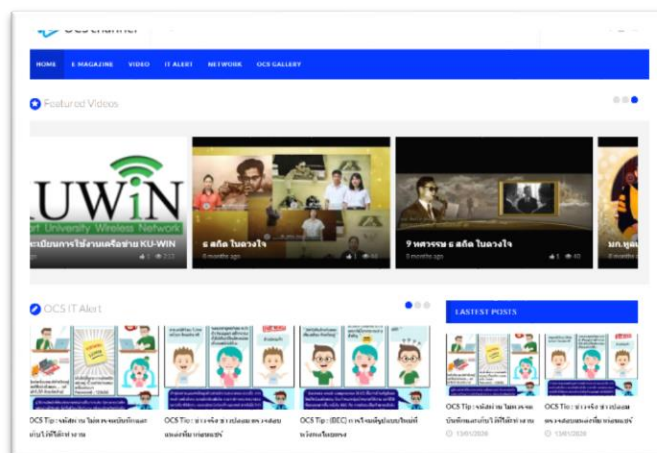
งานฝึกอบรม

| # | โครงการ | หลักสูตร | หน่วยงาน | วันที่ อบรม | เวลา | จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน) | ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ (5) | ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ (100%) |
|---|---|---|---------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Trend Talk 2563 | “Train the Trainer IC3” | หน่วยงาน ใน มก. | 17 – 19 ก.พ.63 | 09.00 – 16.00 น. | 12 | 4.70 | 94.00 |
| 2 | Digital day | “Data Privacy and Security” | หน่วยงาน ใน มก. | 18 ก.พ. 63 | 09.00 – 12.00 น. | 25 | 4.41 | 88.13 |
| 3 | โครงการ KU Data Visualization with Google Data Studio Competition | Data Visualization with Google Sheet & Google Data Studio On Tour | หน่วยงาน ใน มก. บางเขน | 27 – 28 ก.พ.63 | 09.00 – 16.00 น. | 44 | 4.48 | 89.65 |

เตรียมจัดทำโครงการค่ายเยาวชน ประจำปี 2563

งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดทำ ปรับปรุงเว็บ www.ku.ac.th
2. จัดทำ ปรับปรุงเว็บสำนักบริการคอมพิวเตอร์
(ocs.ku.ac.th/2019)
3. ปรับปรุงเว็บ OCS Channel (<http://ocschannel.ku.ac.th/>)
4. ถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมสำนักฯ
5. จัดทำ KU-Emagazine , รวบรวม จัดเก็บ จัดทำสื่อต่างๆ ลง OCS Channel
6. จัดทำ info graphics คำคม และ ข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในสำนักฯ
7. จัดทำภาพการ์ตูนชุดความรู้ด้านสารสนเทศและเครือข่าย



<< ดูรายละเอียดเพิ่มเติม จาก <http://tam.ocs.ku.ac.th/stat/stat-62.pdf> >>

งานอื่นๆ

1. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาระบบสารสนเทศ มก. ปี 2562-2563
2. ประสานงาน และประชุมเพื่อเตรียมการเก็บข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ MIS2 และ KU Website
3. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานการจัดทำ โครงการ KU Website ใหม่
4. รับลงทะเบียน งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครบรอบ 77 ปี วันที่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
5. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์ ตามภารกิจของ โครงการ green office (หมวด 2)