

สรุปผลการดำเนินงาน ของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
โครงการ Brands Summer Camp ครั้งที่ 29
วันที่ 4-5 ตุลาคม 2560

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการ แบรินด์ซัมเมอร์แคมป์ ครั้งที่ 29 ระหว่าง วันที่ 4-5 ตุลาคม 2560 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยมี รายละเอียดการดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

รายละเอียด

1.วันที่จัดงาน	4-5 ตุลาคม 2560	
2.สถานที่จัดงาน	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	
3.งานที่ได้รับมอบหมาย	1. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการรับลงทะเบียนแจกเอกสาร และอื่นๆ	จำนวน 26 เครื่อง
	2. ทดสอบสัญญาณถ่ายทอดสด	วันที่ 3 ตุลาคม 2560
	3. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ พร้อมเดินสายเครือข่ายตามจุดที่กำหนด หลักๆ 3 จุดบริเวณใต้อาคารจักรพันธ์ฯ	วันที่ 3 ตุลาคม 2560 1.จุดรับหนังสือ 2.จุดตอบแบบสอบถาม 3.จุดกองอำนวยการ
	4. ดูแลระบบงาน IT ตลอดงาน	4-5 ตุลาคม 2560
	5. ดูแลและประสานงานกับนิสิตช่วยงานในจุดรับเอกสาร ตรวจสอบรหัส และตอบแบบสอบถาม	4-5 ตุลาคม 2560
	6. ถ่ายทอดสดผ่านเว็บ	4-5 ตุลาคม 2560
	7. ส่งสัญญาณถ่ายทอดไปที่ ห้องสุธรรมอารีกุล	4 ตุลาคม 2560
	8. จัดทำแบบประเมินผลติวเตอร์ออนไลน์	

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ขอใช้ในโครงการ Brands Summer Camp ปีที่ 29

	ตำแหน่งการใช้งาน	server (notebook)	notebook	เดินสาย Lan	wireless	อุปกรณ์อื่น
1	จุดรับหนังสือ	1	17	17 จุด ไป server		
2	จุดตอบแบบสอบถาม		4		✓	
3	จุดกองอำนวยการ		2	1 จุด ไป server		
				เดินสาย 3 เส้นออก internet		
4	บนเวทีในห้อง					จอ lcd แบบมีขาตั้ง 1 จอ
	รวม	1	23			
24 เครื่อง + สำรอง 2 เครื่อง รวม=26 เครื่อง						

2. ตารางการปฏิบัติงาน และ หน้าที่รับผิดชอบ Brands Summer Camp ครั้งที่ 29

วันที่	เวลา	หน้าที่	อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม
6 ก.ย. 60	13.30-16.30 น.	ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	
18 ก.ย. 60	13.30-15.30 น.	ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	
21 ก.ย. 60	9.00-10.00 น.	ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	
27 ก.ย. 60	9.30-12.00 น.	ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	
สรุปรงาน			
27 ก.ย. 60	9.30 -11.00 น.	ประชุมกับคณะกรรมการ และนิสิตช่วยงาน	
3 ต.ค. 60	13.00-15.00 น.	ทดสอบระบบการถ่ายทอดสด และการส่งสัญญาณเข้าyoutube ร่วมกับบริษัท ISOBAR	
25-29 ก.ย. 60		จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ สายล๊อค ปลั๊กไฟ ตามจำนวนที่ต้องการ เพื่อเตรียมนำไปติดตั้ง วันที่ 3 ต.ค.60	1. คอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง พร้อมสายล๊อค 2. ปลั๊กไฟต่อพ่วง (ถ้ามี) 3. จอ lcd แบบมีขาตั้ง 1 เครื่อง
3 ต.ค. 60	9.00 – 12.00 น.	1.การติดตั้งอุปกรณ์ และเดินสายเครือข่าย ตามจุดที่กำหนด	1. สาย Lan 2. Switch
3 ต.ค. 60	10.00 -12.00 น.	2.ขนย้าย ติดตั้งและวางคอมพิวเตอร์ ตามจุดที่กำหนด - คอมพิวเตอร์ - จอ LCD	
	13.30-14.30 น.	3. ติดตั้ง และทดสอบโปรแกรม รับ-จ่าย หนังสือ	
	14.30-15.30 น.	4. ชักซ้อมระบบให้นิสิตช่วยงาน	
	13.00-16.30 น.	5. ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบการถ่ายทอดสดผ่านเว็บและ จอ LCD	
4 ต.ค. 60 (เริ่มงานตั้งแต่ 05.30 น.)	06.00 -18.00 น.	1.ดูแล / ประสานการลงทะเบียนรับหนังสือ จุดค้นรหัส จุดตอบแบบสอบถาม 2.ดูแล / ประสานด้าน IT และเครือข่าย	
5 ต.ค. 60	07.00 -18.00 น.	1.ดูแล / ประสานการลงทะเบียนรับหนังสือ จุดค้นรหัส จุดตอบแบบสอบถาม	
4-5 ต.ค. 60	07.00 -18.00 น.	1.ถ่ายทอดผ่านเว็บ	

3. รายละเอียดการอ่านรหัสเข้ารับหนังสือ

BK-01-185244-65

ชุดที่ 1 ตัวอักษร 2 ตัว บอกจังหวัดที่เลือกรับหนังสือ

BK=กรุงเทพ CM=เชียงใหม่ KK=ขอนแก่น SK=สงขลา YL=ยะลา

ชุดที่ 2 ตัวเลข 2 ตัวถัดไป แสดงถึงการเป็น ตัวจริง/ตัวสำรอง

01=จริง 02=สำรอง

ชุดที่ 3 ตัวเลข 6 ตัว แสดงตัวเลข random ของแต่ละคน

ชุดที่ 4 ตัวเลข 2 ตัว แสดง หมายเลขบัตรประชาชน 2 ตัวสุดท้ายที่ใช้ลงทะเบียน

หมายเหตุ 1. ตัวจริง+บัตรประชาชน **รับเข้า** / ตัวสำรองและรับแทน+บัตรประชาชน **รับป่วย**

2. กรณีไม่สามารถยิง barcode สามารถคีร์รหัสชุดที่ 3 (เลขตรงกลาง 6 ตัว) หรือ หมายเลขบัตรประชาชนได้

4. สรุปผลการลงทะเบียนการรับ-จ่ายหนังสือ

จากการลงทะเบียนจ่ายหนังสือจำนวน 17 จุด วันที่ 4-5 ตุลาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 6.00-18.00 น. ได้สรุปข้อมูลจากการลงทะเบียนจ่ายหนังสือ ดังนี้

วันที่	พ. 4 ต.ค.	พ. 5 ต.ค.
ยอดแต่ละวัน (เล่ม)	18,888	1,448
ยอดสะสมรวม (เล่ม)	18,888	20,336

ในปี 2560 นี้ เพิ่มจำนวนจุดรับหนังสือจาก 12 จุด เป็น 17 จุด โดยมีสรุปการดำเนินงานการจ่ายหนังสือ ดังนี้

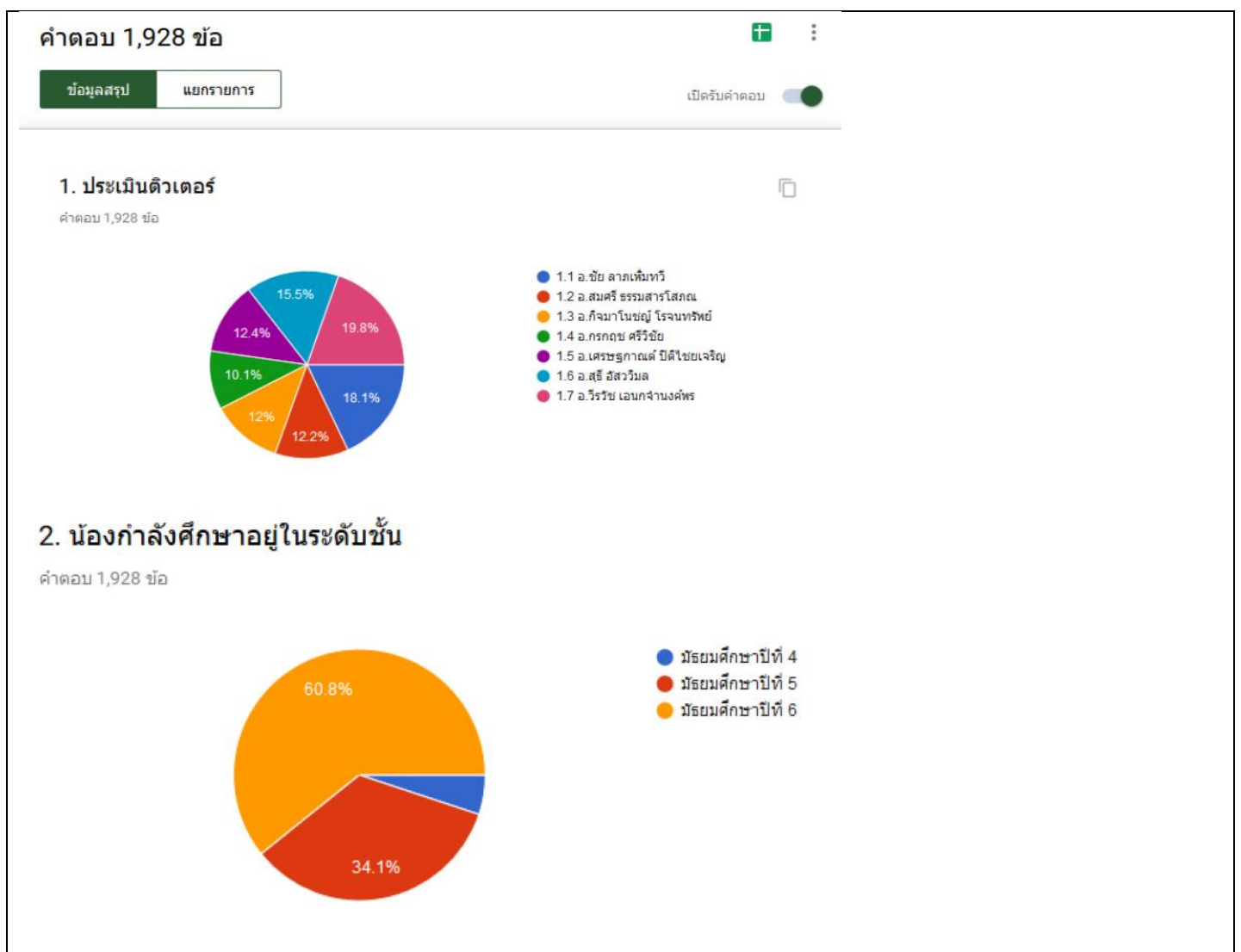
เวลา	จำนวน server	จำนวนจุดจ่าย หนังสือ	ค่าเฉลี่ยการจ่าย หนังสือ	หมายเหตุ
06.00-06.40 น.	1 เครื่อง	17 จุด	2-3 คน : เครื่อง:นาทิตี (2,000 คน)	ปัญหา เครื่องเข้า Cpu ของ server เต็ม 99% ดำเนินการแก้ไขโดย 06.40 น. reset sever ใหม่ (ใช้เวลาปิดการจ่ายหนังสือ ไป 5 นาที)
06.45-07.00 น.	1 เครื่อง	17 จุด	2-3 คน : เครื่อง:นาทิตี (1,000 คน)	ปัญหา อัตราการจ่ายหนังสือยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขโดย 07.00 น.เปลี่ยน server ตัวใหม่ และย้าย database มาที่เครื่องใหม่ (ใช้เวลาปิดการจ่ายหนังสือ ไป 10 นาที)
07.10-07.20 น.	1 เครื่อง	17 จุด	3-4 คน : เครื่อง:นาทิตี (600 คน)	ปัญหา อัตราการจ่ายหนังสือยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขโดย 07.20 น. เพิ่ม server อีก 1 เครื่อง (ใช้เวลาปิดการจ่ายหนังสือเฉพาะจุด 12-17 ไป 2 นาที)
07.20-08.00 น.	2 เครื่อง	17 จุด ชุดที่1 : จุด 1-11 ชุดที่2 : จุด 12-17	4-5 คน : เครื่อง:นาทิตี (3,400 คน)	ปัญหา อัตราการจ่ายหนังสือยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขโดย 08.00 น. เพิ่ม server อีก 1 เครื่อง (ใช้เวลาปิดการจ่ายหนังสือ เฉพาะจุด 6-11 ไป 2 นาที)
08.00-09.00 น. จนถึง 18.00 น.	3 เครื่อง	17 จุด ชุดที่1 : จุด 1-5 ชุดที่2 : จุด 6-11 ชุดที่3 : จุด 12-17	7-8 คน : เครื่อง:นาทิตี	ปริมาณเฉลี่ยชั่วโมงละ 7,500 คน (เปรียบเทียบกับปี 2559 ปริมาณเฉลี่ยชั่วโมงละ 4,800 คน เวลาการให้บริการเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วน 6.6 คน : เครื่อง : นาที)

หมายเหตุ หยุดการจ่ายหนังสือเพื่อเตรียมสถานที่รับเสด็จ ตั้งแต่ 10.00-12.00 น.

5. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานลงทะเบียน รับ-จ่าย หนังสือ (4-5 ตุลาคม 2560)

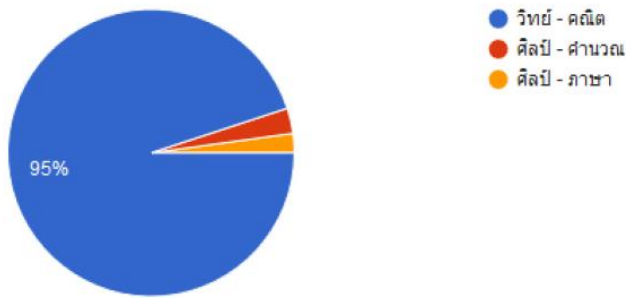
1. การซักซ้อมนิสิตช่วยงานที่ต้องอยู่ประจำจุดทุกคนให้เข้าใจกระบวนการทำงานรวมทั้งหมด พร้อมทั้งมีการซักซ้อมการใช้ระบบลงทะเบียนด้วยคอมพิวเตอร์ก่อนล่วงหน้า ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและราบรื่น
2. นิสิตช่วยงานมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีระเบียบวินัย เข้าใจและกระตือรือร้นในการทำงาน ทำให้การประสานงานและการปฏิบัติงานในทุกจุดมีประสิทธิภาพ
3. การจัดระบบคิวรับหนังสือเป็นช่วงเวลา ทำให้ลดการรอคอยและการแออัดของนักเรียน นักเรียนสามารถคาดเดาเวลาการเข้ารับหนังสือได้ล่วงหน้า
4. จัดช่องการเข้ารับหนังสือแต่ละจุด รวม 17 จุด และมีการเตรียมกองหนังสือไว้ล่วงหน้าให้เพียงพอหลังจุดจ่ายหนังสือ ทำให้ลดความโกลาหล และเพิ่มความรวดเร็วในการจ่ายหนังสือ
5. วันแรกเปิดให้บริการได้ในเวลา 06.15 น. (ล่าช้าไป 15 นาที) เพราะต้องรอการตรวจสอบสถานที่จากหน่วย EOD และ การตรวจสอบจากหน่วยพยาบาล
6. การรับหนังสือจะมีปริมาณมากในช่วง 30 นาทีแรกของแต่ละช่วงบัตรคิว
7. ปีนี้ใช้ระบบการสแกนจากกระดาษน้อย ส่วนใหญ่นักเรียนใช้การสแกน barcode จากมือถือ

6. สรุปผลการประเมินตัวเตอร์

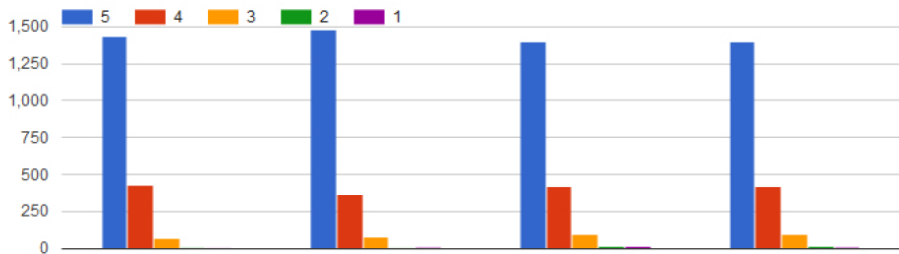


3. แผนการเรียน

คำตอบ 1,928 ข้อ



4. หัวข้อการประเมินตัวเดอร์

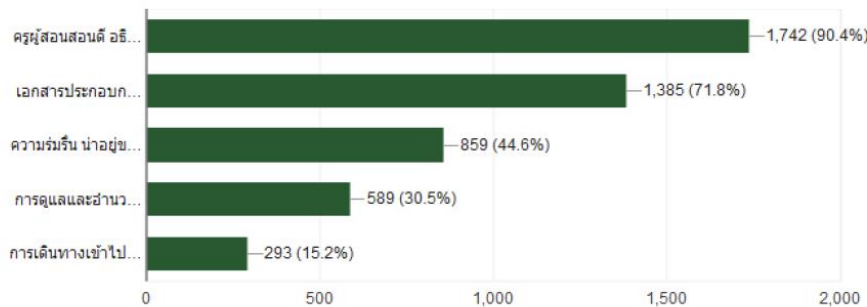


- 1) สอนอย่างเข้าใจ เนื้อหาตรงประเด็น
- 2) เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ น่าสนใจ
- 3) ใช้สื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ทำให้เข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- 5) หนังสือตัว เนื้อหาครบ

5. ท่านจะใช้ความประทับใจข้อใดบ้างต่อไปนี้ (ตอบได้ไม่จำกัด) ในการชวนเพื่อน ๆ และนักเรียนที่ต้องการโอกาสดี ๆ ทางการศึกษา



คำตอบ 1,928 ข้อ



7. สรุปผลการดำเนินงานถ่ายทอดสด

โครงการแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ 2017 ปีที่ 28 ได้ดำเนินการในระหว่างวันที่ 2-7 ตุลาคม 2559 โดยฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (<http://live.ku.ac.th>) ระหว่าง 2-7 ตุลาคม 2559 เวลา 8.00-18.00 น. ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริการสารสนเทศรับผิดชอบรับสัญญาณภาพจากบริษัทและแพร่ภาพสัญญาณถ่ายทอดสดผ่านหน้าเว็บไซต์ ประสานการนำสัญญาณออกอากาศที่ห้องสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี ตรวจสอบสถานะของสัญญาณการให้บริการ และคัดกรองข้อความก่อนนำขึ้นสู่ระบบ

ในปีนี้รูปแบบการให้บริการถ่ายทอดสด เป็นการนำสัญญาณภาพและเสียงให้บริการบนระบบ YouTube โดยมีเจ้าหน้าที่จากบริษัท Isobar รับสัญญาณภาพและเสียง (SDI IN) จากทีมเจ้าหน้าที่ MCOT (อ.ส.ม.ท.) เพื่อแปลงผ่านอุปกรณ์ให้อยู่ในรูปของ Streaming media ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (nontri net) ไปยังเครื่องแม่ข่ายของ YouTube และทำการถ่ายทอดสดด้วยคุณภาพความละเอียดที่ 720p (HD) ซึ่งความคมชัดของภาพและเสียงที่ได้มีความคมชัดอย่างมาก แม้ขยายเต็มหน้าจอก็สามารถรับชมได้อย่างชัดเจน

ช่องทางที่น้อง ๆ นักเรียนสามารถเข้ารับชมผ่าน internet ได้ มี 3 ช่องทางคือ

- 1) www.brandssummercamp.com
- 2) www.facebook.com/BRANDSWorldThailand
- 3) <http://live.ku.ac.th/?cat=13>

หลังจากการถ่ายทอดสดของทุก ๆ วันเสร็จสิ้นในเวลาประมาณ 18.00 น. ทางบริษัทผู้รับผิดชอบ จะทำการแปลงสัญญาณภาพและเสียงที่ได้ออกอากาศไปแล้วในวันนั้น ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถรับชมย้อนหลังได้ โดยตัวระบบการออกอากาศของ YouTube จะใช้เวลาในการแปลงไฟล์จนสำเร็จและสามารถรับชมได้ ประมาณ 4-5 ชั่วโมงหลังการออกอากาศเสร็จสิ้น โดยไฟล์ที่ได้จะเป็นไฟล์เดียวที่มีความยาวตั้งแต่เริ่มต้นตัวเข็มในตอนเช้า จนถึงรายวิชาสุดท้ายของแต่ละวัน ซึ่งจะมีความยาวประมาณ 9-10 ชั่วโมง จึงถือว่าเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการแบ่งเบาภาระ การตัดต่อไฟล์วิดีโอเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งการให้บริการนี้ยังสามารถกระจายการรับชมย้อนหลังไปยังเครื่องปลายทางได้หลากหลายอุปกรณ์ เช่น

- เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows, MAC OS
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ Smart Phone และ Tablet ระบบ Android, iOS, Windows Phone

ผู้ชมจะสามารถรับชมได้จากทุก ๆ ที่ และทุก ๆ เวลา ตามความต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และจากการทดสอบการรับชมย้อนหลังในแต่ละวัน สามารถรับชมผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเสริมใด ๆ เพิ่มเติม

ในวันให้บริการถ่ายทอดสด ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ จำนวน 6 วัน มีจำนวนผู้เข้าชมผ่านระบบ YouTube นับรวมทั้งรับชมสดและรับชมแบบย้อนหลัง แยกตามแต่ละวัน ดังมีรายละเอียดในตารางด้านล่างนี้

วัน	วันที่	จำนวนผู้เข้าชมในระบบ YouTube BrandSummerCamp ปีที่ 28 (นับถึง 22 มกราคม 2560)
อาทิตย์	2 ตุลาคม 59	49,690
จันทร์	3 ตุลาคม 59	62,640
อังคาร	4 ตุลาคม 59	42,171
พุธ	5 ตุลาคม 59	31,960
พฤหัสบดี	6 ตุลาคม 59	29,205
ศุกร์	7 ตุลาคม 59	28,283

ตัวอย่างหน้าจอร์ับชมบนระบบ live.ku.ac.th

Nontri Live

ระบบถ่ายทอดสด

HOME ABOUT NONTRILIVE FAQ ON AIR BRAND'S SUMMER CAMP 2017 สถิติ

Brand's Summer Camp 2017

วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม 2559

[Leave a reply](#)

วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม 2559


08.00-10.00 น.	ความคิดเชื่อมโยง(GAT) -อ.สาธิต อุพันวัน(พี่เม่อ)
10.00-13.00 น.*	ภาษาอังกฤษ(O NET & GAT) -อ.สมศักดิ์ธรรมสารโสภณ
14.00-16.00 น.	เคมี (O NET) -อ.กรกฤษ ศรีรัมย์ (ครูรัง)
16.00-18.00 น.	ภาษาไทย (O NET) -อ.วราชน อนันตวงษ์(อ.กอล์ฟ)

PLAYBACK

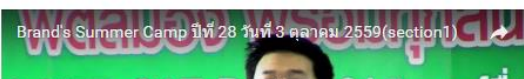
[ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2558
เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สอ.มก.
รวมพลังแห่งความภักดี
รับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
จากคณะกรรมการ
รายงานผลการดำเนินงานของ มก. ในรอบปีการ
ศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ](#)

หมวดหมู่

- Brand's Summer Camp (54)
- กองการเจ้าหน้าที่ (4)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. (8)
- การจัดสวัสดิการภายใน มก. (3)
- นิตยสารพิเศษ (1)
- นิตยสารการศึกษา (5)
- ประกันคุณภาพ (57)
- ประชุมชี้แจง (2)
- ประชุมวิชาการ (39)
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (40)
- รายการทีวี (7)
- SME ซีเอสเอ (7)
- สริจ้อยแฉ่งพัฒนา (5)
- สภาข้าราชการ (9)
- สภามหาวิทยาลัย (6)
- สหกรณ์ (16)
- สัมมนาทั่วไป (9)
- สัมมนาบุคลากร (14)



Brand's Summer Camp ปีที่ 28 วันที่ 3 ตุลาคม 2559(section2)



Brand's Summer Camp ปีที่ 28 วันที่ 3 ตุลาคม 2559(section1)

ตัวอย่างหน้าจอการรับชมย้อนหลังบนระบบ YouTube



จัดทำสรุปรายงาน โดย นางศศิธร พูนเพิ่มลิริ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ นายมงคล ชินบุตร ฝ่ายบริการสารสนเทศ
 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.
 วันที่ 15 ธันวาคม 2560

รูปภาพกิจกรรมการปฏิบัติงาน Brands Summer Camp ครั้งที่ 29 (4-5 ตุลาคม 2560)

