

แบบประเมินผลหลักสูตรการใช้โปรแกรม Excel เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table

นิติภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 - 12.00 น.

ห้องอบรม 407 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 37 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	40.5%	22	59.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	51.4%	10	27.0%	4	10.8%	4	10.8%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	48.6%	11	29.7%	5	13.5%	3	8.1%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
16	43.2%	8	21.6%	7	18.9%	5	13.5%	1	2.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	11	2	1	0	37	4.51
	62.2	29.7	5.4	2.7	0.0	100.0	90.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	12	1	1	0	37	4.54
	62.2	32.4	2.7	2.7	0.0	100.0	90.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	24	10	2	1	0	37	4.54
	64.9	27.0	5.4	2.7	0.0	100.0	90.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	25	9	2	1	0	37	4.57
	67.6	24.3	5.4	2.7	0.0	100.0	91.4
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	25	9	2	1	0	37	4.57
	67.6	24.3	5.4	2.7	0.0	100.0	91.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	12	2	1	0	37	4.49
	59.5	32.4	5.4	2.7	0.0	100.0	89.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	24	10	2	1	0	37	4.54
	64.9	27.0	5.4	2.7	0.0	100.0	90.8
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	25	10	1	1	0	37	4.59
	67.6	27.0	2.7	2.7	0.0	100.0	91.9
คะแนนเฉลี่ย 4.54 (90.88%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	23	11	2	1	0	37	4.51
	62.2	29.7	5.4	2.7	0.0	100.0	90.3
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	25	10	1	1	0	37	4.59
	67.6	27.0	2.7	2.7	0.0	100.0	91.9
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	23	12	1	1	0	37	4.54
	62.2	32.4	2.7	2.7	0.0	100.0	90.8
คะแนนเฉลี่ย 4.55 (90.99%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.55 (90.91%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Excel (pivot table, Pivot Chart)	จำนวน	10	คน
- Excel ในหัวข้อต่างๆ ที่เหมาะแก่การนำไปใช้ในอนาคต เช่นการคำนวณข้อมูล	จำนวน	3	คน
- ที่เหมาะแก่การใช้งานในอนาคต	จำนวน	1	คน
- การใช้ MS Word	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรมตัดต่อเพื่อทำคลิปวิดีโอเบื้องต้น	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ไม่มี เพราะคืออยู่แล้ว/ สอนเข้าใจง่ายมากครับ	จำนวน	3	คน
- เปลี่ยนวิทยากร	จำนวน	1	คน
- อยากให้พูดช้าลง บางเรื่องตามไม่ค่อยทันค่ะ	จำนวน	1	คน
- สอนดีแล้วครับ อยากให้เพิ่มลูกเล่นนอกเหนือจากการนำเสนอนิดหน่อย	จำนวน	1	คน
- ด้านหลังห้องมองไม่ค่อยเห็นจอ	จำนวน	1	คน
- ทำให้รู้มากขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านงานวิจัย /ทำวิจัยที่มีผลการทดลองจำนวนมากๆ /ในด้านการทำงาน หรือประมาณผลวิจัย	จำนวน	6	คน
- นำไปใช้ในอนาคตได้สะดวกสบายและคล่อง / Work	จำนวน	2	คน
- ในการทำงานครับผม เนื่องจาก exce เป็นโปรแกรมที่สำคัญและใช้ประโยชน์ได้อย่างดียิ่ง	จำนวน	2	คน
- อาจได้ใช้ในการเข้าทำงานในองค์กรต่างๆในอนาคต /ในด้านการทำงานในอนาคต	จำนวน	2	คน
- จัดการสรุปผลการทดลองต่างๆ /ด้านการเก็บข้อมูลและคำนวณ	จำนวน	2	คน
- ด้านการคำนวณต่างๆโดยใช้โปรแกรม Excel / ทำงานโดยใช้ excel	จำนวน	2	คน
- ด้านปริเซนตีให้กับองค์กรใช้สูตรในการทำงานแทน/ ด้านการจัดการข้อมูลและนำเสนอ	จำนวน	2	คน
- การกรอกข้อมูลจำนวนมากต่างๆ /การจัดการข้อมูล	จำนวน	2	คน
- ทำงานนำเสนอข้อมูลที่เป็นระเบียบชัดเจนมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- การนำเสนองานมีการทำข้อมูลให้เห็นภาพได้ชัดและการนำไปดูข้อมูลหุ่น	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำงานในอุตสาหกรรม	จำนวน	1	คน

วิทยากร : นายณัฐภัทร นกแก้ว