

แบบประเมินผลหลักสูตร การจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ด้วย Pivot Table

วันที่ 18 กันยายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 28 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	ชาย		หญิง	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	7	28.0%	18	72.0%

อายุ :	น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	6	24.0%	7	28.0%	5	20.0%	7	28.0%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน) คิดเป็น (%)	
งานเผยแพร่งานวิจัย	5	20.0%
งานคลัง สำนักงานเลขานุการ	4	16.0%
งานบริหาร สำนักงานเลขานุการ	4	16.0%
ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล	4	16.0%
งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ	2	8.0%
ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์	2	8.0%
งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ	1	4.0%
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	1	4.0%
ไม่ระบุ	2	8.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	4.0%	2	8.0%	9	36.0%	11	44.0%	2	8.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	32.0%	11	44.0%	6	24.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	32.0%	7	28.0%	9	36.0%	1	4.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	18	7	0	0	0	25	4.72
	72.0	28.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.4
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	18	7	0	0	0	25	4.72
	72.0	28.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	16	6	3	0	0	25	4.52
	64.0	24.0	12.0	0.0	0.0	100.0	90.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	9	14	2	0	0	25	4.28
	36.0	56.0	8.0	0.0	0.0	100.0	85.6
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	9	12	3	1	0	25	4.16
	36.0	48.0	12.0	4.0	0.0	100.0	83.2
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	11	13	1	0	0	25	4.40
	44.0	52.0	4.0	0.0	0.0	100.0	88.0
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	12	10	2	0	1	25	4.28
	48.0	40.0	8.0	0.0	4.0	100.0	85.6
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	13	11	1	0	0	25	4.48
	52.0	44.0	4.0	0.0	0.0	100.0	89.6
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	11	13	1	0	0	25	4.40
	44.0	52.0	4.0	0.0	0.0	100.0	88.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	15	10	0	0	0	25	4.60
	60.0	40.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.0
คะแนนเฉลี่ย 4.46(89.1%)							
ด้านการจัดการ							
11. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	19	5	1	0	0	25	4.72
	76.0	20.0	4.0	0.0	0.0	100.0	94.4
12. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	17	7	1	0	0	25	4.64
	68.0	28.0	4.0	0.0	0.0	100.0	92.8
คะแนนเฉลี่ย 4.68(93.6%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.49(89.8%)							

13. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- สอนดี แต่เร็วไปหน่อย ฟังและทำไม่ค่อยทันคะ
- ตัวอย่างที่นำมาอบรมน่าจะสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติมากที่สุด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ
- แอร์เย็นเกินไป
- วิทยากรให้เปิดไฟล์สลับไปสลับมา น่าจะใช้ไฟล์เดียวหรือน้อยลงจะได้เห็นลูกเล่นในการสร้างข้อมูลมากขึ้น เนื่องจากยังมองไม่ออกว่าจะเล่นกับข้อมูลได้อย่างไรบ้าง
- การสร้างและการอินสรีทไฟล์รวมถึงตัวอย่างที่ทำให้มีความยากและซับซ้อนคิดว่าต้องใช้เวลามากกว่านี้จึงจะเข้าใจและใช้ได้อย่างคล่องแคล่วมากขึ้น

ชื่อวิทยากร : นางสาวสันทนา นันทขุน

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นายจิรเมธา สิ้นสืบเชื้อ, นางสาวอัญชลิกา ไกรบริรักษ์