

แบบประเมินผลหลักสูตร "การใช้ MS สำหรับงานการเงิน"

วันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม

46

คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

44

คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	6.8%	41	93.2%		

อายุ :		น้อยกว่า 25 ปี		26 - 35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	11.4%	17	38.6%	17	38.6%	5	11.4%		

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	15.9%	4	9.1%	26	59.1%	7	15.9%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข้อมูล	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	33	75.0
จดหมายประชาสัมพันธ์	7	15.9
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	4.5
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	1	2.3
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th , จดหมายประชาสัมพันธ์	1	2.3

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	15.9%	6	13.6%	23	52.3%	5	11.4%	3	6.8%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	11.4%	8	18.2%	24	54.5%	6	13.6%	1	2.3%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	15.9%	25	56.8%	11	25.0%	1	2.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	18	3	0	0	44	4.45
	52.3	40.9	6.8	0.0	0.0	100.0	89.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	19	2	0	0	44	4.48
	52.3	43.2	4.5	0.0	0.0	100.0	89.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	16	25	3	0	0	44	4.30
	36.4	56.8	6.8	0.0	0.0	100.0	85.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	10	29	4	1	0	44	4.09
	22.7	65.9	9.1	2.3	0.0	100.0	81.8
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	14	23	7	0	0	44	4.16
	31.8	52.3	15.9	0.0	0.0	100.0	83.2
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	23	3	0	0	44	4.34
	40.9	52.3	6.8	0.0	0.0	100.0	86.8
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	20	21	3	0	0	44	4.39
	45.5	47.7	6.8	0.0	0.0	100.0	87.7
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	21	4	0	0	44	4.34
	43.2	47.7	9.1	0.0	0.0	100.0	86.8
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	8	24	7	4	1	44	3.77
	18.2	54.5	15.9	9.1	2.3	100.0	75.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	16	25	3	0	0	44	4.30
	36.4	56.8	6.8	0.0	0.0	100.0	85.9
คะแนนเฉลี่ย 4.26 (85.2%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	16	25	3	0	0	44	4.30
	36.4	56.8	6.8	0.0	0.0	100.0	85.9
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	24	19	1	0	0	44	4.52
	54.5	43.2	2.3	0.0	0.0	100.0	90.5
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	12	19	11	2	0	44	3.93
	27.3	43.2	25.0	4.5	0.0	100.0	78.6
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	19	21	4	0	0	44	4.34
	43.2	47.7	9.1	0.0	0.0	100.0	86.8
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	21	22	1	0	0	44	4.45
	47.7	50.0	2.3	0.0	0.0	100.0	89.1
คะแนนเฉลี่ย 4.31(86.1%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.28 (85.6%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- MS Access	จำนวน	1	คน
- การแปลงไฟล์ทำวีดีโอ	จำนวน	1	คน
- การจัดทำฐานข้อมูลและการนำฐานข้อมูลมาใช้งาน	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- วิทยากร มีความรู้ดีมากคะ น่ารัก สอนดี เข้าใจ เป็นกันเอง
- ระยะเวลาการอบรมน้อยไป
- เนื้อหาดี เยอะ แต่รู้สึบบางช่วงเร็วไป อาจเป็นเพราะเวลาน้อย ทำให้ต้องจำกัดการสอนแต่ละฟังก์ชัน
- อาหารไม่ค่อยอร่อยคะ วันที่ 2 ข้าวดิบค่ะ

ชื่อวิทยากร : สันทนา นันทขุน

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางอโนมา สุวรรณภักษิต, นางสุนิสา สิงห์แก้ว, นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว

