

แบบประเมินผลหลักสูตร "MS Office 365 " รุ่นที่ 2
วันที่ 6 - 7 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 56 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 42 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	ชาย		หญิง	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	11	26.2%	31	73.8%

อายุ :	น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	1	2.4%	14	33.3%	16	38.1%	11	26.2%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	14.3%	13	31.0%	19	45.2%	4	9.5%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	26	61.9%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	8	19.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน , http://training.ku.ac.th	6	14.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	4.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	23.8%	14	33.3%	11	26.2%	7	16.7%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	7.1%	9	21.4%	25	59.5%	5	11.9%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	35.7%	19	45.2%	8	19.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	14	23	5	0	0	42	4.21
	33.3	54.8	11.9	0.0	0.0	100.0	84.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	14	24	4	0	0	42	4.24
	33.3	57.1	9.5	0.0	0.0	100.0	84.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	13	18	11	0	0	42	4.05
	31.0	42.9	26.2	0.0	0.0	100.0	81.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	12	27	3	0	0	42	4.21
	28.6	64.3	7.1	0.0	0.0	100.0	84.3
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	6	11	18	4	3	42	3.31
	14.3	26.2	42.9	9.5	7.1	100.0	66.2
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	14	23	5	0	0	42	4.21
	33.3	54.8	11.9	0.0	0.0	100.0	84.3
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	14	17	10	0	0	41	4.10
	34.1	41.5	24.4	0.0	0.0	100.0	82.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	11	30	1	0	0	42	4.24
	26.2	71.4	2.4	0.0	0.0	100.0	84.8
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	12	24	6	0	0	42	4.14
	28.6	57.1	14.3	0.0	0.0	100.0	82.9
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	12	29	1	0	0	42	4.26
	28.6	69.0	2.4	0.0	0.0	100.0	85.2
คะแนนเฉลี่ย 4.10(81.9%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	15	24	3	0	0	42	4.29
	35.7	57.1	7.1	0.0	0.0	100.0	85.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	25	17	0	0	0	42	4.60
	59.5	40.5	0.0	0.0	0.0	100.0	91.9
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	12	24	5	1	0	42	4.12
	28.6	57.1	11.9	2.4	0.0	100.0	82.4
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	21	8	2	0	42	3.98
	26.2	50.0	19.0	4.8	0.0	100.0	79.5
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	16	24	2	0	0	42	4.33
	38.1	57.1	4.8	0.0	0.0	100.0	86.7
คะแนนเฉลี่ย 4.26(85.2%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.15(83.0%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- google adword and analytic	จำนวน	1	คน
- Google Classroom	จำนวน	1	คน
- access เบื้องต้นสำหรับผู้ไม่เคยใช้งานมาก่อน	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรการ config ระบบ network เบื้องต้น	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม photoshop	จำนวน	1	คน
- web Design	จำนวน	1	คน
- การตกแต่งรูปภาพ	จำนวน	1	คน
- spss	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม illastator	จำนวน	1	คน
- การลงทะเบียน ลงชื่อเข้าอบรมแบบออนไลน์ (โดยมี code ยืนยันตัวบุคคล)	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรมีเอกสารแจกให้ผู้เข้าอบรมด้วยคะ
- อยากให้จัดอบรมแก่บุคลากรแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป โดยอาจไม่ต้องมีเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันก็ได้
- ควรมีเอกสารประกอบการบรรยาย (เนื้อหาดีมาก จดไม่ทัน)
- น่าจะบันทึกลง You Tube เพื่อทบทวนได้ตลอด
- อยากให้มีการเปิดอบรมแบบนี้ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการอัปเดตอยู่ตลอด
- มก.หรือหน่วยงานที่สังกัดควรสนับสนุนงบการอบรมให้สำนักคอมด้วย
- อยากให้มีหัวข้อนี้เพิ่มอีก เพราะบางหน่วยงานไม่ได้อบรม

ชื่อวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว, นายณัฐภัทร นกแก้ว