

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล
วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. คณะเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มที่ 4)

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 63 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 62 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
35	56.5%	27	43.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	29.0%	28	45.2%	16	25.8%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	30.6%	24	38.7%	17	27.4%	1	1.6%	1	1.6%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	32.3%	18	29.0%	20	32.3%	4	6.5%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	29	26	7	0	0	62	4.35
	46.8	41.9	11.3	0.0	0.0	100.0	87.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	27	29	6	0	0	62	4.34
	43.5	46.8	9.7	0.0	0.0	100.0	86.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	28	26	8	0	0	62	4.32
	45.2	41.9	12.9	0.0	0.0	100.0	86.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	24	31	7	0	0	62	4.27
	38.7	50.0	11.3	0.0	0.0	100.0	85.5
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	26	33	3	0	0	62	4.37
	41.9	53.2	4.8	0.0	0.0	100.0	87.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	28	30	4	0	0	62	4.39
	45.2	48.4	6.5	0.0	0.0	100.0	87.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	22	32	6	2	0	62	4.19
	35.5	51.6	9.7	3.2	0.0	100.0	83.9
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	29	27	6	0	0	62	4.37

	46.8	43.5	9.7	0.0	0.0	100.0	87.4
คะแนนเฉลี่ย 4.33 (86.53%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	30	27	4	1	0	62	4.39
	48.4	43.5	6.5	1.6	0.0	100.0	87.7
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	33	24	3	2	0	62	4.42
	53.2	38.7	4.8	3.2	0.0	100.0	88.4
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	29	26	6	1	0	62	4.34
	46.8	41.9	9.7	1.6	0.0	100.0	86.8
คะแนนเฉลี่ย 4.38 (87.63%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.34 (86.83%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรม Microsoft Office เช่น Microsoft Power point และ MS Excel	จำนวน	5	คน
- การใช้ Adobe Photoshop	จำนวน	4	คน
- Digital Literacy และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	3	คน
- การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมพื้นฐานที่ไม่ต้องเสียเงินซื้อ	จำนวน	2	คน
- หัวข้อที่สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้จริง เช่น อบรมการปฏิบัติตัวในที่ทำงาน	จำนวน	2	คน
- อบรมการคำนวณรายรับในแต่ละอาชีพ	จำนวน	1	คน
- การเขียนโปรแกรม	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรอธิบายให้ช้าลงหน่อย อาจารย์สอนค่อนข้างเร็วครับ บางครั้งตามไม่ทันครับ	จำนวน	5	คน
- จัดที่มหาวิทยาลัย	จำนวน	2	คน
- เวลาในการอบรมควรเป็นเวลาเช้า และสามารถเลือกวันอบรมได้มากกว่านี้	จำนวน	1	คน
- อยากได้สื่อการสอนเพิ่มขึ้นให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวน	1	คน
- ควรอบรมให้น่าสนุกกว่านี้ น่าเสียงค่อนข้างเรียบ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการเรียน ทำงานส่งอาจารย์ และการทำงานได้ในอนาคต ที่ต้องใช้โปรแกรม MS Excel	จำนวน	17	คน
- เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน เช่นทำกราฟ งานที่ต้องมีการเก็บข้อมูลจำนวนมาก การคำนวณ ทำรายงาน	จำนวน	3	คน
- ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำงานในมหาวิทยาลัยในรายบางวิชาและต่อยอดไปใช้ในอนาคต	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำงาน หรือการใช้Excel อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	จำนวน	1	คน
- ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในอนาคต	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว