

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล

วันที่ 10 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มที่ 2 และคณะบริหารธุรกิจ

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 150 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 107 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
81	75.7%	26	24.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
31	29.0%	48	44.9%	21	19.6%	6	5.6%	1	0.9%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
28	26.2%	46	43.0%	29	27.1%	4	3.7%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
27	25.2%	44	41.1%	16	15.0%	12	11.2%	8	7.5%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	{5}
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	28	56	16	6	1	107	3.97
	26.2	52.3	15.0	5.6	0.9	100.0	79.4
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	37	53	12	5	0	107	4.14
	34.6	49.5	11.2	4.7	0.0	100.0	82.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	31	51	19	6	0	107	4.00
	29.0	47.7	17.8	5.6	0.0	100.0	80.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	39	53	14	1	0	107	4.21
	36.4	49.5	13.1	0.9	0.0	100.0	84.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	37	54	15	1	0	107	4.19
	34.6	50.5	14.0	0.9	0.0	100.0	83.7
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	38	57	11	1	0	107	4.23

	35.5	53.3	10.3	0.9	0.0	100.0	84.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	27	52	24	3	1	107	3.94
	25.2	48.6	22.4	2.8	0.9	100.0	78.9
8. ในภาพรวม ท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	32	55	18	2	0	107	4.09
	29.9	51.4	16.8	1.9	0.0	100.0	81.9
คะแนนเฉลี่ย 4.10 (81.96%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	48	47	10	2	0	107	4.32
	44.9	43.9	9.3	1.9	0.0	100.0	86.4
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	31	55	17	3	1	107	4.05
	29.0	51.4	15.9	2.8	0.9	100.0	80.9
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	38	49	16	4	0	107	4.13
	35.5	45.8	15.0	3.7	0.0	100.0	82.6
คะแนนเฉลี่ย 4.17 (83.30%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.12 (82.33%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Digital Literacy และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	10	คน
- อบรม Microsoft Excel การคำนวณ การใช้สูตรและฟังก์ชันต่าง ๆ	จำนวน	10	คน
- การใช้ Adobe Photoshop	จำนวน	7	คน
- การตัดต่อวิดีโอ	จำนวน	7	คน
- การใช้ คอมพิวเตอร์ในการทำงานต่าง ๆ เช่น ทำเว็บไซต์ แผนภูมิ แผนภาพต่าง ๆ การตลาดยิงโฆษณา	จำนวน	5	คน
- การป้องกันแฮกเกอร์	จำนวน	3	คน
- การใช้ MS Word , MS Excel /Word ใน ipad	จำนวน	3	คน
- อบรม Microsoft power point	จำนวน	2	คน
- อบรม Illustrator	จำนวน	2	คน
- การใช้ คอมพิวเตอร์พื้นฐานทั้งหมด	จำนวน	2	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์เร็วไปหน่อย-เร็วมาก ควรจะบรรยายช้ากว่านี้ แล้วค่อยถามนิสิตว่าทันหรือไม่ และอยากให้อาจารย์ค่อยๆ สอนช้าลง เป็น step by step	จำนวน	8	คน
- ครั้งหน้าอาจจะลองใช้เป็นโปรแกรมอื่นๆ เช่น zoom เพราะว่าครั้งนี้ยังมีคนเข้าไม่ได้อีกจำนวนหนึ่ง หรือหากมีผู้อบรมจำนวนมาก อาจจะเปลี่ยนไปใช้ Microsoft Team แทน Google Meet หรือเลือกช่องทางที่นิสิตเข้าถึงได้ครบมากกว่านี้	จำนวน	8	คน
- นำเสนอ/สอนได้น่าสนใจและเข้าใจง่ายดีมาก ผู้สอนไม่ไปเร็วเกินไปทำให้ฝึกทำตามได้ทัน	จำนวน	5	คน
- อาจารย์ที่บรรยายพูดฟังยากไปหน่อยค่ะ	จำนวน	3	คน
- อยากให้ผู้สอนพูดกระชับกระเฉงมากขึ้น/ต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนและกระชับเนื้อหาให้มากยิ่งขึ้น			
- อยากให้จัดอบรมที่มหาวิทยาลัย	จำนวน	2	คน
- อยากให้มีการอบรมมากยิ่งขึ้น	จำนวน	2	คน
- อยากให้มีการอบรมวิธีการประยุกต์ใช้กับการทำงานบัญชี	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่า จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการเก็บข้อมูลและทิววิจัย การทำสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลต่าง ๆ	จำนวน	17	คน
- มีความรู้ในการใช้ MS Excel ช่วยในการทำงานต่าง ๆ เช่น ทำบัญชี การสร้างกราฟ การจัดเก็บข้อมูล	จำนวน	16	คน

- ด้านการทำงานและการศึกษาต่อในอนาคต	จำนวน	7	คน
- นำไปใช้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการเรียน การทำรายงาน หรือแบบสอบถามส่งอาจารย์	จำนวน	5	คน
- ด้านการสรุปข้อมูลต่างๆ ในงานที่ทำ และการจัดการเกี่ยวกับโปรแกรม	จำนวน	4	คน
- ใช้ในการนำเสนองาน การทำแผนงาน	จำนวน	3	คน
- การเรียนและใช้ในการฝึกงาน	จำนวน	2	คน
- Normal skill	จำนวน	1	คน
- ได้ฝึกน้อยค่ะ	จำนวน	1	คน
- การทำกราฟจากแบบสอบถาม	จำนวน	1	คน
- ด้านการตลาดและการนำเสนอข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว