

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน + MS Excel ขั้นสูง  
วันที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. (คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่ม 6)

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 48 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
28	58.3%	20	41.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	20.0%	21	0.0%	2	4.2%	2	4.2%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
22	45.8%	21	43.8%	3	6.3%	2	4.2%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	41.7%	17	35.4%	7	14.6%	4	8.3%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						รวม	คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	คะแนนเฉลี่ย		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}		
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
<b>ด้านวิชาการ</b>								
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	28	19	1	0	0	48	4.56	
	58.3	39.6	2.1	0.0	0.0	100.0	91.3	
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	23	2	0	0	48	4.44	
	47.9	47.9	4.2	0.0	0.0	100.0	88.8	
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	33	9	6	0	0	48	4.56	
	68.8	18.8	12.5	0.0	0.0	100.0	91.3	
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	29	17	2	0	0	48	4.56	
	60.4	35.4	4.2	0.0	0.0	100.0	91.3	
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	36	10	2	0	0	48	4.71	
	75.0	20.8	4.2	0.0	0.0	100.0	94.2	
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	31	16	1	0	0	48	4.63	

	64.6	33.3	2.1	0.0	0.0	100.0	92.5
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	26	18	4	0	0	48	4.46
	54.2	37.5	8.3	0.0	0.0	100.0	89.2
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	29	18	1	0	0	48	4.58
	60.4	37.5	2.1	0.0	0.0	100.0	91.7
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.56 (91.25%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	33	12	3	0	0	48	4.63
	68.8	25.0	6.3	0.0	0.0	100.0	92.5
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	33	13	2	0	0	48	4.65
	68.8	27.1	4.2	0.0	0.0	100.0	92.9
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	31	10	7	0	0	48	4.50
	64.6	20.8	14.6	0.0	0.0	100.0	90.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.59 (91.81%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.57 (91.40%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- โปรแกรมอะไรก็ได้ที่สำนักฯ จัด เช่น MS Excel	จำนวน	6	คน
- อบรมโปรแกรม Adobe	จำนวน	6	คน
- อบรมโปรแกรม Power point	จำนวน	4	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- สื่อในการสอนมีความซับซ้อนเล็กน้อย	จำนวน	3	คน
- อยากให้มีสื่อที่ทำให้เนื้อหามีความเข้าใจมากขึ้น	จำนวน	3	คน
- สมบูรณ์ดีแล้วค่ะ	จำนวน	2	คน
- มีความรู้ดี แต่ไม่มีความน่าสนใจ	จำนวน	2	คน
- ควรจะอบรมประมาณ 2 ชั่วโมง	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ใช้ MS Excel ในการคีย์ข้อมูล แล้วใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในการคำนวณได้ เช่นทำบัญชี รายรับรายจ่าย การวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	15	คน
- การใช้งานในชีวิตประจำวันและต่อยอดได้ในงานอนาคต เช่นการเรียน การทำงาน การทำวิจัย และปัญหาพิเศษต่าง ๆ	จำนวน	9	คน
- ด้านการประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น และไม่เสียเวลาทำความเข้าใจใหม่ จากเว็บไซต์ต่างๆ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว