

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. (คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มที่ 7)

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 108 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 87 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
62	71.3%	25	28.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	23.0%	32	36.8%	29	33.3%	3	3.4%	3	3.4%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	24.1%	29	33.3%	30	34.5%	4	4.6%	3	3.4%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	20.7%	16	18.4%	33	37.9%	14	16.1%	6	6.9%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	24	35	27	1	0	87	3.94
	27.6	40.2	31.0	1.1	0.0	100.0	78.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	27	36	20	4	0	87	3.99
	31.0	41.4	23.0	4.6	0.0	100.0	79.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	27	36	20	4	1	88	3.95
	30.7	40.9	22.7	4.5	1.1	100.0	79.1
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	38	24	21	4	0	87	4.10
	43.7	27.6	24.1	4.6	0.0	100.0	82.1
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	33	30	22	1	1	87	4.07
	37.9	34.5	25.3	1.1	1.1	100.0	81.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	30	38	18	1	0	87	4.11
	34.5	43.7	20.7	1.1	0.0	100.0	82.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	24	37	26	0	0	87	3.98
	27.6	42.5	29.9	0.0	0.0	100.0	79.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	31	31	24	1	0	87	4.06

	35.6	35.6	27.6	1.1	0.0	100.0	81.1
คะแนนเฉลี่ย 4.03 (80.52%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	31	37	17	2	0	87	4.11
	35.6	42.5	19.5	2.3	0.0	100.0	82.3
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	25	38	22	2	0	87	3.99
	28.7	43.7	25.3	2.3	0.0	100.0	79.8
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	23	39	22	2	1	87	3.93
	26.4	44.8	25.3	2.3	1.1	100.0	78.6
คะแนนเฉลี่ย 4.01 (80.23%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.02 (80.44%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรม Excel ให้สามารถให้สามารถนำไปใช้ ทำกราฟ ทำ Pivot ทำบัญชี และ ตารางแบบต่าง ๆ	จำนวน	7	คน
- อบรม Microsoft word	จำนวน	7	คน
- การใช้ Adobe เพื่อออกแบบงานต่าง ๆ เช่น Illustrator, Photoshop	จำนวน	7	คน
- อบรม Power point เพื่อทำงานต่าง ๆ เช่น Infographic ออกแบบงานให้สวยและเหมาะสม	จำนวน	5	คน
- การใช้โปรแกรมตัดต่อหรือสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ เช่น การตัดต่อวิดีโอ/ Adobe Premiere	จำนวน	5	คน
- Digital Literacy,การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table,การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล หัวข้อที่น่าสนใจ	จำนวน	2	คน
- อบรมการสัมภาษณ์งาน	จำนวน	1	คน
- เขียนโปรแกรมภาษา Java	จำนวน	1	คน
- การออกแบบด้วย canva	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรเตรียมการและตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมมากกว่านี้	จำนวน	6	คน
- ควรแบ่งเวลาให้น้อยกว่านี้ เวลาลากยาวเกินไป	จำนวน	4	คน
- อยากให้มีคลิปให้ดูย้อนหลัง เมื่อทำไม่ทันจะได้ทำใหม่	จำนวน	2	คน
- เปิดให้มีการทดลองทำให้อูหรือติดตามการนำไปใช้	จำนวน	1	คน
- พูดเร็วไปนิดนึง	จำนวน	1	คน
- ดิอยู่แล้วครับ	จำนวน	1	คน
- ควรจัดข้อมูลไม่ให้เยอะเกินไป ผู้สอนต้องอธิบายให้ชัดเจนเข้าใจง่าย และใช้เวลาไม่นาน	จำนวน	1	คน
- ให้มีเวลาในการซักถามตอบข้อสงสัยให้เข้าใจมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- ถ้ามีการอบรมในห้องน่าจะดีขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำ MS Excel ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทุกด้าน เช่น ใช้ในการทำงานในอนาคต การวิเคราะห์ข้อมูลในตาราง การสร้างตารางคำนวณ การจัดการข้อมูล การทำกราฟ งานด้านเศรษฐศาสตร์ การทำสรุปรายงาน และนำไปประกอบการนำเสนอผลงานต่าง ๆ	จำนวน	30	คน
- ฝึกงาน ต้องนำความรู้นี้ไปใช้	จำนวน	1	คน
- ทำงานนำเสนอ ใช้ในชีวิตประจำวัน	จำนวน	1	คน
- นำไปพัฒนาตัวเองด้านการใช้ MS Excel	จำนวน	1	คน
- การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะในมหาวิทยาลัยหรืองานเสริม	จำนวน	1	คน
- งานที่ต้องมีการเก็บข้อมูลหลายๆ	จำนวน	1	คน
- นำไปประยุกต์ใช้ด้านเทคโนโลยี การทำงานนำเสนอ และประกอบการรายงานต่าง ๆ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว