

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน + MS Excel ขั้นสูง

วันที่ 13 มกราคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. (กลุ่ม 2)

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 69 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 49 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

| เพศ : | หญิง |         | ชาย |         |
|-------|------|---------|-----|---------|
|       | คน   | คิดเป็น | คน  | คิดเป็น |
|       | 42   | 85.7%   | 7   | 14.3%   |

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 17    | 34.7%   | 21 | 42.9%   | 7       | 14.3%   | 4    | 8.2%    | 0          | 0.0%    |

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 12    | 24.5%   | 28 | 57.1%   | 6       | 12.2%   | 3    | 6.1%    | 0          | 0.0%    |

3. ท่านมีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel มากน้อยเพียงใด

| ดีมาก |         | ดี |         | ปานกลาง |         | น้อย |         | น้อยที่สุด |         |
|-------|---------|----|---------|---------|---------|------|---------|------------|---------|
| คน    | คิดเป็น | คน | คิดเป็น | คน      | คิดเป็น | คน   | คิดเป็น | คน         | คิดเป็น |
| 1     | 2.0%    | 4  | 8.2%    | 17      | 34.7%   | 18   | 36.7%   | 9          | 18.4%   |

หลังเข้ารับการอบรม

| รายการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |          |               |          |             |
|--|------------------|----------|------------|----------|---------------|----------|-------------|
|  | ดีมาก(5)         | ดี(4)    | ปานกลาง(3) | น้อย(2)  | น้อยที่สุด(1) | รวม      | คะแนนเฉลี่ย |
|  | จำนวน            | จำนวน    | จำนวน      | จำนวน    | จำนวน         | จำนวน    | {5}         |
|  | (ร้อยละ)         | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)   | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)      | (ร้อยละ) | (ร้อยละ)    |
| <b>ด้านวิชาการ</b>                                       |                  |          |            |          |               |          |             |
| 1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ           | 27               | 21       | 1          | 0        | 0             | 49       | 4.53        |
|  | 55.1             | 42.9     | 2.0        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 90.6        |
| 2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น | 32               | 15       | 2          | 0        | 0             | 49       | 4.61        |
|  | 65.3             | 30.6     | 4.1        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 92.2        |
| 3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ      | 28               | 18       | 3          | 0        | 0             | 49       | 4.51        |
|  | 57.1             | 36.7     | 6.1        | 0.0      | 0.0           | 100.0    | 90.2        |

|   |      |      |      |     |     |       |      |
|---|------|------|------|-----|-----|-------|------|
| 4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน                       | 28   | 14   | 7    | 0   | 0   | 49    | 4.43 |
|   | 57.1 | 28.6 | 14.3 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 88.6 |
| 5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน        | 25   | 21   | 3    | 0   | 0   | 49    | 4.45 |
|   | 51.0 | 42.9 | 6.1  | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 89.0 |
| 6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่     | 27   | 21   | 1    | 0   | 0   | 49    | 4.53 |
|   | 55.1 | 42.9 | 2.0  | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 90.6 |
| 7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม                        | 16   | 26   | 7    | 0   | 0   | 49    | 4.18 |
|   | 32.7 | 53.1 | 14.3 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 83.7 |
| 8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม               | 28   | 18   | 3    | 0   | 0   | 49    | 4.51 |
|   | 57.1 | 36.7 | 6.1  | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 90.2 |
| <b>คะแนนเฉลี่ย 4.47 (89.39%)</b>                                    |      |      |      |     |     |       |      |
| <b>ด้านการจัดการ</b>  |      |      |      |     |     |       |      |
| 9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม                          | 18   | 26   | 5    | 0   | 0   | 49    | 4.27 |
|   | 36.7 | 53.1 | 10.2 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 85.3 |
| 10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม                                    | 20   | 22   | 6    | 1   | 0   | 49    | 4.24 |
|   | 40.8 | 44.9 | 12.2 | 2.0 | 0.0 | 100.0 | 84.9 |
| 11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ | 24   | 20   | 5    | 0   | 0   | 49    | 4.39 |
|   | 49.0 | 40.8 | 10.2 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 87.8 |
| <b>คะแนนเฉลี่ย 4.30 (85.99%)</b>                                    |      |      |      |     |     |       |      |
| <b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.42 (88.46%)</b>                                 |      |      |      |     |     |       |      |

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

|   |       |   |    |
|---|-------|---|----|
| - อบรมโปรแกรม Excel สามารถนำไปใช้งานได้จริง | จำนวน | 7 | คน |
| - อบรมการตัดต่อวิดีโอด้วย Adobe Premiere    | จำนวน | 4 | คน |
| - อบรมโปรแกรม Adobe Photoshop               | จำนวน | 2 | คน |
| - อบรมโปรแกรม Power Point/ Infographic      | จำนวน | 2 | คน |
| - อบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น            | จำนวน | 1 | คน |

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

|   |       |   |    |
|---|-------|---|----|
| - เข้าใจายดีค่ะ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดดี เอาใจใส่ใส่ใจดีมาก อาจารย์น่ารัก | จำนวน | 5 | คน |
| - อาจารย์ไปเร็วมาก อยากให้พูดช้ากว่านี้ไม่ต้องเร่งมาก                     | จำนวน | 3 | คน |
| - ควรอบรมแบบมีอุปกรณ์จริง   | จำนวน | 2 | คน |
| - ควรมีการจัดการอบรมที่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม                               | จำนวน | 1 | คน |
| - อยากให้อธิบายให้ครบถ้วน   | จำนวน | 1 | คน |

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

|  |       |    |    |
|--|-------|----|----|
| - การใช้โปรแกรม MS Excel เพื่อการเรียน การทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเช่น ด้านการทำบัญชี การเงิน | จำนวน | 13 | คน |
| - สามารถนำไปใช้งานด้านการทำสื่อ และเอกสารได้   | จำนวน | 2  | คน |
| - สามารถใช้โปรแกรมในคอมพิวเตอร์ช่วยทำงาน   | จำนวน | 1  | คน |
| - สามารถนำไปใช้งานด้านเทคโนโลยีและใช้ได้ในชีวิตประจำวัน  | จำนวน | 1  | คน |

- ทำรายงาน และจัดทำบัญชี อาจารย์สอนดีมาก ๆ ค่ะ เข้าใจดีค่ะ พุดจาตี ชอบมากค่ะ

จำนวน 1 คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์